



EBAZPENA,

HEZKUNTZA ETA

LANBIDE HEZIKETAKO ETA

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO

SAILBURUORDEENA,

BIGARREN HEZKUNTZAKO

ETA GOI-MAILAKO LANBIDE

HEZIKETAKO BERARIAZKO

INSTITUTUETAN

2011-2012 IKASTURTEA

ANTOLATZEKO

MODUARI BURUZKOA



AURKIBIDEA

1.- IKASTETXEKO JARDUERAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

- 1.1.- Ikastetxearen hezkuntza-proiektua eta ikasketa-proiektua
- 1.2.- Ikastetxearen hizkuntza-proiektua
- 1.3.- Kudeaketa-proiektua
- 1.4.- Ikastetxearen urteko plana
- 1.5.- Urteko txostena
- 1.6.- Antolakuntza- eta jarduera-araudia
- 1.7.- Elkarbizitzaren behatokia eta elkarbizitza-plana
- 1.8.- Gela Egonkorren Curriculum-Proiektua

2.- IRAKASLEEN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK.

- 2.1.- Irakaskuntza-jardueraren antolaketa
- 2.2.- Urteko jardunaldia
- 2.3.- Asteko jardunaldia
- 2.4.- Zuzendaritzako eta gainerako karguak
- 2.5.- Irakasleen bertaratzea
- 2.6.- Departamentuak
- 2.7.- Orientabide Departamentua
- 2.8.- Zaintzak
- 2.9.- Tutoretzak
- 2.10.- Praktiketan izandako irakasleen tutoretza
- 2.11.- Ikasle iritsi berriei arreta emateko irakasleak

3.- IKASLEEN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK.

- 3.1.- Eskola-ordutegia
- 3.2.- Eskolaz kanpoko ekintza didaktikoak
- 3.3.- Curriculum desberdinak eratzeko taldeak
- 3.4.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen arreta
- 3.5.- Berandu sartzen diren ikasleen eskolatzea
- 3.6.- Irakasleen eskubideak eta betebeharrak
- 3.7.- Irakasleak eskoletara agertzea
- 3.8.- Erlijioa

**4.- IKASLEEN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK.**

- 4.1.- Ebaluazio-bilerak
- 4.2.- Ikas-errendimenduari buruzko balorazio objetiboaren eskubidea
- 4.3.- Salbuespenak eta baliokidetzak

5.- EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA**6.- LANGILE ESPEZIFIKOAK**

- 6.1.- Jantoki-arduraduna
- 6.2.- Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak

7.- HEZKUNTZAKO LAN KONTRATUKO LANGILEAK ETA HEZITZAILEAK

- 7.1.- Zeinu-hizkuntzaren interpretea
- 7.2.- Jardunaldia betetzen dela egiaztatzeko kontrola
- 7.3.- Bertaratze-agiria

8.- IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA**9.- IKT TEKNOLOGIA BERRIAK****10.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA**

- 10.1. Irakasleen prestakuntza
- 10.2. Osasun-arreta eskola-orduetan
- 10.3. Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua
- 10.4. Obrak
- 10.5. Segurtasun laguntzailea
- 10.6. Irakasleriaren prestakuntza prebentzio arloan
- 10.7. Larrialdietako simulazioak
- 10.8. Tabako eta alkohol-dun edariak
- 10.9. Botikin eramangarria
- 10.10. Lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazioa



BIGARREN HEZKUNTZA. 2011-2012 IKASTURTEA

HEZKUNTZA ETA LANBIDE HEZIKETAKO ETA ETENGA- BEKO IKASKUNTZAKO SAILBURUORDEEN EBAZPENA

Ebazpen hau Euskal Autonomia Elkarteko Bigarren Hezkuntzako eta Goi Mailako Lanbide Heziketako Berariazko Institutuetako irakaskuntza arautuan ezarriko da. Lanbide Heziketako ikastetxeetan ematen den lanbide-heziketa ez-arautua Lanbide Heziketako Zuzendaritzak horretarako erabakitako jarraibideei egokituko zaio.

Ikastetxeko Zuzendariak behar diren neurriak hartuko ditu, Ebazpen honen edukin osoa ikastetxeko irakasle guztiek eta bakoitzak ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenei (O.O.G.) aitortzen zaizkien aginpideak eta Ebazpen honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, **ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza-taldeak Ebazpen honen edukinaren berri emango dio aipatutako Organoari, 2011-2012 ikasturte hasieran egingo den lehenengo bileran.**

1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

Euskal Eskola Publikoaren Legeak, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculuma ezartzen duten 175/2007 eta 97/2010 Dekretuek eta Batxilergoaren curriculuma ezartzen duten 23/2009 eta 122/2010 Dekretuek azaltzen dutenez, zenbait jarduera antolatzeko, onartzeko eta gauzatzeko aukera izateak adierazten du ikastetxeek autonomia dutela.

Ikastetxea antolatzeko baliabideen artean hauek nabarmendu daitezke:

- 1) Hezkuntza-Proiektua, Ikasketa-Proiektua eta Hizkuntza-Proiektua**
- 2) Kudeaketa-Proiektua.**
- 3) Urteko Plana.**
- 4) Urteko Txostena.**
- 5) Antolamendu eta Jarduera-Araudia.**

Ebazpenaren lehenengo atalburu honetan plangintzaren alderdiak azalduko dira eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztiek ikasturte honetan kontuan izan beharreko lehenetasunak edo gutxieneko ezaugarriak ezarriko dira.

Antolaketa-baliabideek, IHPEk, IPEk eta AJAek duten garrantzia eta interesa aintzat hartuta, ikastetxeek horiek eguneratzeko eta egokitzeko lanean jarraitu behar dute.



Ikastetxeek hezikidetzaren integratuko dute txosten horietan, ikasmaterial sexistak baztertue, eta hezikidetzaren irizpideak lantzen dituzten ikasmaterialak sartuko dituzte.

Era berean, komenigarria da hezkuntza-komunitateko kide guztiei otsailaren 18ko 4/2005 Legearen III. kapituluko 1. sekzioak (Unibertsitate-irakaskuntzak) dioenaren berri ematea, eta batez ere 28, 29, 30, 31.1 eta 31.3 . artikuluetan jasotakoak, (4/2005 Legea, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunerako Legea).

1.1.- IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA ETA IKASKETA-PROIEKTUA

Bi proiektuak elkarrekin oso lotuta daude eta ikastetxeetako pedagogiaren autonomiaren adierazle dira: eskola-elkarteko sektoreek hezkuntzako aukera baten alde egin duten apostua (hezkuntza-proiektua) eta horrek irakaskuntzan izango duen adierazpena (ikasketa-proiektua).

Ebazpen honetan ez dira azaltzen proiektu hauetako bakoitzak jaso behar dituen alderdiak edo zein organori dagokion lantzeko eta onartzeko ardura, Euskal Eskola Publikoaren Legean eta Hezkuntzako Lege Organikoan arautu baitziren.

Ikastetxe guztiek antolamendurako bi baliabide horiek, beti hobegarriak eta aldi aldi berrikustekoak, edukitzea beharrezkoa da. Ikastetxe bakoitza izango da, bere ibilbidearen eta ahalmenen arabera, 2011-2012 ikasturtean lehentasuna zein arlori eman eta arlo bakoitza nolako sakontasunarekin landu erabakiko duena.

Garrantzi berezikoak dira Elkarbizitza Plana, ikastetxe guztiek beren Hezkuntza-Proiektuaren barruan onartu behar dutena. Euskal Hezkuntza-Sistemak elkarbizitzarako eta hiritartasun demokratikorako, aktiborako zein erresposntzabilerako hezkuntza sustatzen du. Hezkuntza hau justizia, tolerantzia, errespetua, solidaritatea... bezalako balioetan oinarrituta dago. Ikasleengan gatazkak eta arazoak ebazteko kompetentziak garatzen duen hezkuntza da. Hezkuntza honek garatuko ditu ikasleengan behar dituzten kompetentziak ondorengo helburuetarako: erantzukizunez beraien bizitzaren kudeaketa onartzeko, norberarekin zein besteekin harreman positiboak eratuzeko, erabakiak hartzeko eta zentzu kritikoarekin jokatzeko.

Halaber, Hezkuntza-proiektuak Tutoretza-plana edukiko du. Plan horrek tutoretza ekintzaren helburua jasoko du, baita orientazio eta jarraipeneko ekintzak ere, eta eskolaldi osorako ikasle guztientzat izango dira. Ekintzen helburua da ikasleak oinarritzko gaitasunak izatea, eta, horrela, norberaren proiektu pertsonal eta akademikoaren protagonista izatea. Plana tutore-taldeak egingo du orientatzaileekin batera; garatu egingo du, eta, ikasle guztiei erantzuteko zer hobetu behar den proposatuko du.

Ikastetxe bakoitzak ahal beste zehaztu eta garatuko ditu ikastetxearen hezkuntza eta ikasketa-proiektuak burutzeko erabakiak. Eskatzen dena da erabaki horiek idatzita azaltzea, ikasturtean zehar lortu duten zehaztapen-mailarekin. Gogoeta-prozesuaren lehen emaitzatzat eta gero eman beharreko urratsen oinarritzat hartuko dira erabakiak.



Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 48.2 artikulua dioenaren arabera, irakasle-talde guztiak eta irakasleak eurak ikastetxearen hezkuntza-proiektuari (IHP) eta ikasketa-proiektuari (IIP) loturik egongo dira. Horiei men egitearen barruan, eskolako jarduerak lantzeko eta programatzeko nahiz bakoitzak bere arloko jarduera-egitarauak aurrera eramateko egoki iritzitako erabakiak hartu ahal izango dituzte irakasleek. Irakasle bakoitzaren erabaki horiek, dena den, beti egon behar dute IHPk eta IIPk ezarritakoaren mende.

Egoera horrek bultzatu behar du ikastetxeek prestakuntza eta berriztapen-prozesuak planteatzera. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila prozesu horiek laguntzen saiatzen da, prestakuntza-proiektutarako dirulaguntzetarako deialdien bitartez, ikastaroetara bertaratzearen bitartez, eta eskualdeko zerbitzuek edo kanpoko eragileek eskainitako aholku-lanaren bitartez. Abian jarriko diren prestakuntzako eta berrikuntzako prozesuek zerikusia izan behar dute diagnosi-ebaluazioan lortutako emaitzen azterketan oinarrituta ezarritako hobekuntza-ildoekin, zehazki, eta gaitasunen lanketarekin, oro har.

“Aniztasuna kontuan hartzea” izeneko atal bat sartuko da Ikastetxearen Curriculum Proiektuan. Horrek zehaztuko du zer ekimen gauzatuko dituen ikastetxeak ikasle guztiak beren aukerak gara ditzaten ahal den neurri handienean; horretarako, ikaskuntza-oztopoak desagerrarazi beharko dira, eta eskola-arrakasta sustatu.

Ikasketa-proiektua errazago egiteko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak “Ikastetxearekin ikasketa proiektua egiteko gida”, izeneko liburua argitaratu du (Eusko Jaurlaritzaren Artigalpen Zerbitzua).

1.2.- IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA

Hizkuntzen irakaskuntzarekin eta erabilpenarekin lotutako alderdi guztien plangintza egingo duen agiria da hizkuntza-proiektua, ikastetxeek egindakoa, beren hezkuntza-esparruan aplikatzeko. Hezkuntza-proiektuan jasotako ikaskuntza-prozesuan hizkuntzak nola irakatsiko eta erabiliko diren finkatuko du hizkuntza-proiektuak, eta zehaztu egingo zer-nolako trataera izango duten hizkuntzek curriculum-proiektuan. Agiri horretan jasotako erabakiek eragin zuzena izango dute ikastetxeko beste agiri batzuetan; esaterako, Antolakuntza- eta Jarduera-araudian, Urteko Planan, barne- eta kanpo-harremanak arautuko dituzten printzipioetan, eta abarretan. Izan ere, azken horien bidez gauzatuko dira hizkuntza-proiektuan adostutako printzipioak.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ematen duten ikastetxeek, beren hezkuntza-proiektua aintzat hartuta, beren ezaugarrietara moldatu eta egokituko dute Oinarrizko Hezkuntzaren curriculum-a ezartzen duten 175/2007 eta 97/2010 Dekretuek egindako curriculum-planteamendua; halaber, aintzat hartuko dute hizkuntzak komunikazio-hizkuntza gisa erabiltzea dela bide egokiena elebitasunaren helburua lortzeko eta irakasgai bakoitzeko curriculum-edukiak irakasteko. Batxilergoa ematen duten ikastetxeek berdin egingo dute, 23/2009 eta 122/2010 Dekretuetan xedatutakoa kontutan harturik.

1.3.- KUDEAKETA-PROIEKTUA



Euskal Eskola Publikoari buruzko Legeak ikastetxe publikoen autonomia aitortzen du V. Idazpuruan. Autonomia horren agerbideetako bat ikastetxeek beren jarduera ekonomiko-finantzarioa kudeatzeko duten ahalmena da, ikastetxeak bere Kudeaketa-Proiektua onartu eta burutzean gauzatzen dena.

Ikastetxeek beren Kudeaketa-Proiektua izango dutelarik, OOGak eman beharko dio onespena, eta haxe bera izango da betearazteaz arduratuko dena eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera proiektuaren betetze-mailaren ebaluazioa egingo duena.

1. 4.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Zuzendaritza-taldeak koordinatu behar ditu ikastetxearen urteko plana gauzatzeko lanak; horretarako, egoera bakoitzean, dagokion kide anitzeko organoa izango du. Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du aipatutako plana, Euskal Eskola Publikoaren Legeak eta Hezkuntzako Lege Organikoak irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari ematen dizkion eskumenen kaltetan izan gabe. Gainera, bertan sartu beharko dituzte aurreko ikasturteko diagnosi-ebaluazioko emaitzen azterketa egin ondoren zehaztutako hobekuntza-proposamenak.

Ikastetxeek 2011-2012 ikasturterako Urteko Plana egingo dute urte hasieran, ikastetxeko jarduerak planifikatzeko, antolatzeke eta kudeatzeko baliagarria izango dena.

Plan horrek ondoko hauek biltzen ditu bere baitan:

a) Irakas-jardueren programa.

Egitarau hau lantzea irakasleen Klaustroari dagokio eta, hala egokituko balitz, hura ordeztu dezakeen batzorde bati.

Irakas-jardueren programan ikasturtean zehar ikastetxearen antolaketa eta garatu behar diren ekintzak biltzen dira, ikasleak eta dauden baliabideak kontuan izanik: irakaslegoari lanak banatzeko irizpideak, irakas eta ikastetxean egon beharreko ordutegiaren banaketa, ikasleen eta irakasleen ordutegiak, ikasleak taldeetan banatzeko irizpideak, orientabide-plana, ikasleentzako laguntza eta errefortzu-ekintzak antolatzea, guztientzako tokiak banatzea, irakas-baliabideak antolatzea, ebaluazio-datak eta abar. Eskolako jardueraren agirian agertzen diren datuak ez dira urteko planean errepikatu beharko.

Irakaskuntza-jardueren programan bakarrik sartuko dira argitaratutako curriculum berrietara egokitutako irakasgaien programazio orokorren aldaketak, edo ikasturte honetan landuko diren programazio orokor horien alderdi espezifikokoak, irakaskuntza-programazioak hezkuntza-proiektuaren zehazpenak baitira.

Halaber, kurtso honetan hezkuntza-proiektua gaurkotzeko burutuko diren jarduerak sartuko dira.



Programa honetan, baita prestakuntza eta garapen profesionalarekin zerikusia duten alderdiak ere adieraziko dira.

Halaber, ikastetxeak parte hartutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Esperientzi eta Programak aipatuko dira, eta ikasturtean zehar ikastetxeak bultzatutako proiektuak, batez ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, edo beste Sailek eta Euskal Herriko, zein Estatuko, edo Europako Elkarteko beste erakundek onartutakoak.

b) Prestakuntza-jarduerak, eskolaz kanpokoak eta osagarriak.

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio, Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar duelarik.

Programak bilduko ditu, behinik behin, ikastetxean egindako prestakuntza-proiektuak eta lanorduetan egingo diren eta ikastetxearen antolaketan eragin izango duten prestakuntza jarduerak.

Urteko Planean hala adierazitako jardueretan derrigorrezkoa izango da, salbuespenak salbuespen (lanaldi murrizketa, kasu bereziak...), irakasleen partehartzea, prestakuntza-jardueratarako asteko ordubeteari baitagokio. Prestakuntza jarduera hauen antolaketa egiteko, aste batzuetako ordubeteak metatu ahal izango dira saio luzeagoak eta eraginkorragoak egin ahal izateko.

Ikastetxeko 2011-2012 ikasturteko prestakuntza-ekintzak ikasturte horretako prestakuntza-proiektuekin edo berriztapen-proiektuekin bat etorrira gauzatu beharko dira. Ez da beharrezkoa izango, horrenbestez, ekintzak beste era batera gauzatea, ez eta agirietan horri buruzko aipamenik egitea.

Ekintza osagarrien eta eskolaz kanpoko ekintzen programak ondoko hauek bilduko ditu bere baitan:

1.- Jarduera osagarriak: Ikasleekin ikastorduetan egiten diren ekintza didaktikoak eta, programaren barruan sartzen badira ere, izaera berezia dutela jotzen da, bai egiten diren unearengatik edo tokiarengatik edo baita ikastetxeari suposatzen dioten baliabideengatik edo eskuhartzearengatik ere. Ekintza horiek ikasle guztiei zabalduak egon behar dute. Horien artean nabarmentzekoak dira:

- barnetegiak, nekazaritza-eskolak.
- ikastetxean egindako festak,
- hezkuntza-ekimen bereziak,
- gelaz kanpoko ekintzak: ikustaldiak, landa-lanak...,
- irteerak, ikasturte amaierako bidaiak, trukeak...

2.- Eskolaz kanpoko ekintzak: Ikasleekin ikastorduetatik kanpo egin eta partehartzea borondatezkoa duten ekintzak, curriculumarekin erlazio zuzenarik gabekoak. Ekintza horien plangintza egiterakoan helburuak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira eta baita ikasleek nola parte hartuko duten ere. Ekonomi ezaugarriek edo ondorioek urteko kudeaketa-programan azaldu beharko dute.



Kontuan izan behar da ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten diren ekintzetarako guraso edo legezko tutoreen baimena beharrezkoa izango dela, Ebazpen honen beste atal batek adierazten duen moduan.

Ekintzak ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten direnean eta irakasleak bertan gau edo gauak pasatzen dituenan, ikastetxeko Zuzendaritzak, Klaustroaren proposamenez eta OOGren oniritziaz, hainbat ordutako konpentsazioa ezarri ahal izango dio irakasle horri. Ordu horiek ordezkatea ikastetxearen ardura izango da, barne-antolaketaren bidez.

c) Urteko kudeaketa-programa

Ikastetxeko Kudeaketa Proiektua Urteko Kudeaketa-Programaren bidez gauzatzen da urtez urte eta aurrekontua osatzea eta onartzea da programa horren atalik garrantzitsuenak. Aurrekontua osatu eta onartzeko, ikastetxeek bete behar izango dute uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan xedatutakoa (1998-09-14ko eta 1998-09-23ko E.H.A.A.)

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza-Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio eta onartzea Ordezkaritza-Organorenaren.

Programa honetan gasturen bat eragingo duten jarduerak sartuko dira, jantokia eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak barne. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-sarrerak, aurrikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar.

1.5.- URTEKO TXOSTENA

Memoria ekainaren azken asteetan eta irailaren lehenengo asteetan egingo da; zehazki, zuzendaritza-taldea arduratuko da egiteko hori koordinatzeaz. Ikastetxearen Urteko Plana zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-emaizak aintzat hartuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egingo du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egingo dituzte, eta, horrez gain, lehenengo batzuk jarriko dituzte, ikastetxearen hurrengo planean helburutzat hartuko direnak.

Urteko Memoria OOGk edo Eskola Kontseiluak onartu behar du, eta kopia bat ikastetxeko idazkaritzan jasoko da Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egoteko.

Memoria eta Ikastetxearen Urteko Plana urriaren 30a baino lehen egin eta onartu behar dira, ezinbestean.

Memoria eta Urteko Plana labur eta zehatz egingo dira, ikastetxean bertan erraz erabili ahal izateko, eta gero, idazkaritzan jasoko dituzte Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura; hau da, egiten dituen bisitaldietan egoki irizten dituen azterketak eta ebaluazioak egin ditzan.

OHARRA: Lurraldeko Ikuskaritzan, Berritzegunetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketaren web-orrian Urteko Plana eta Memoria egiteko eredu eguneratuak daude.



1.6.- ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA.

Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, abenduaren 2koak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, Antolakuntza eta Jarduera Araudiaren edo Barne Araudiaren aldaketa ezartzen du laugarren xedapen gehigarrian.

Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da Euskal Eskola Publikoaren Legeko 29. artikulua hala ezarri duelako.

Hona araudi horren gutxieneko edukia:

- Ikastetxearen antolamendurako eta funtzionamendurako egituraren definizioa.
- Arauak, hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko begirunea eta bizikidetzat bermatzeko eta lokal-instalazioak egoki erabiltzeko.
- Ebaluazioetan erreklamazioak egiteko araubidea.

Arestian aipatutako dekretura egokitzeko ikastetxeek AJA hori alda dezaten, Hezkuntzako Ikuskaritzak eredu orientagarri bat jarri du ikastetxe guztien eskura, baina ez da nahitaezkoa.

1.7.- ELKARBIZITZAREN BEHATOKIA ETA ELKARBIZITZA-PLANA.

Hezkuntzaren oinarrizko helburuetako bat elkarrekin bizitzen ikastea da. Elkarbizitza positiboa sustatu eta hezkuntza-komunitate osoa horretan inplika dadin, ikastetxean Elkarbizitzaren Behatokia sortzeko eta Urteko Elkarbizitza-plana sortzeko eskatzen diegu oraindik egin ez dituzten ikastetxeei. Bestetik, ikastetxearen sektore guztietako ordezkariak izan beharko dute behatoki horren kide. Aurrerantzean Elkarbizitzaren Behatokia eta Urteko Elkarbizitza-plana Urteko Planean eta ikastetxearen Memorian txertatuko dira.

Ikastetxeek, 2011-2012 ikasturterako *Urteko Elkarbizitza Plana* (UEP) landu badute, eta elkarbizitzaren behatokia sortu badute, plan horretan jasotako jarduera guztiak jarriko dituzte abian. Hori egin ez dutenek kurtso honetan zehar egin behar izango dute.

Elkarbizitza Plan hura amaitu ahala, ikastetxeek AJAn jaso beharko dituzte Planaren ondorioz izandako aldaketak.

1. 8.- GELA EGONKORREN CURRICULUM-PROIEKTUA



Gela egonkorreko curriculum-proiektua prestatu eta onartzeko, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpidei buruzko uztailaren 30eko Aginduaren 29. artikulua ezarritakoari jarraituko zaio (HEAA, 1998ko abuztuaren 31koa).

2.- IRAKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

2.1.- IRAKASLANAREN ANTOLAMENDUA

Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legearen 36 f) artikuluan arautzen duenez, zuzendaritza-taldeari dagokio irakasle-taldeak antolatzea eta, horrez gain, irakasleak beren jardueretara atxikitzeko oinarri hartuko diren irizpideak zehaztea ikasturte-hasieran. Hori egiteko, irakasgaiari dagozkion arauak kontuan hartuko ditu.

Era berean, hezkuntza-kudeaketarako esleitutako lanak eta dagokion ordu-kreditua banatu behar ditu ikastetxearen urteko planean jasotako proiektuez arduratzen diren pertsonen artean.

2.1.1.- Irakasgai eta taldeen banaketa

Espezialitate bakoitzari dagozkion irakasgai guztien orduak zenbatuko dira eta bertako irakasleei esleituko zaizkie, azaroaren 8ko 1834/2008 Errege Dekretuan xedatutako irizpideen arabera.

Espezialitate bakoitzari dagozkion irakasle guztiek bere ordutegiak osatu ahal badituzte bere espezialitateko irakasgaiekin, osatuko dituzte. Ez zaie beste espezialitateko irakasgaiak esleituko.

Espezialitate bakoitzari ezin baditu bere irakasle guztien ordutegiak espezialitateko irakasgaiekin bete, ikastetxeko zuzendaritzak osatuta ez daukaten irakasleei beste espezialitate batzuetan soberan dauden orduak esleituko dizkie. Kasu horretan, ikastetxeko zuzendaritzak erabaki egin beharko ditu irakasle bakoitzari bere ordutegia osatzeko esleituko dizkion irakasgai eta talde zehatzak.

Beste alde batetik, ahalik eta koherentzia pedagogikorik handiena izan beharko dute, bai eta errespetatu ere ikasleek kalitatezko irakaskuntza jasotzeko daukaten eskubidea. Ondorioz, beste irakasgai batzuk eman behar dituzten espezialitate bakoitzeko irakasleei bere espezialitate hurbilen dauden curriculumeko irakasgaiak ematen ahaleginduko da eta, horien artean, ahal den neurrian espezialitate maila gutxien behar duten taldeak.

Irakasleari berezkoak ez diren irakasgaiak esleitzean, ikastetxearen Zuzendaritzak arau hauek errespetatu beharko ditu:



- Bigarren hezkuntzako irakasleen kidego eta Lanbide Heziketako irakasle teknikarien kidegoko irakasleei bere espezialitatearenak diren ikasgaiak eman diezazkiekete, 2000ko urtarrilaren 12ko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Aginduaren (00-01-20ko EHAA) I. eranskinean jasotako kidegoak diren espezialitate zerrendaren arabera.
- Halaber, aurreko paragrafoan aipatutako kidegoen irakasleei eslei diezazkiekete bere titulazioagatik eman ditzaketen ikasgaiak. Horretarako, urtarrilaren 18ko 7/2000 Dekretuaren III. eranskinan (2000-01-21eko EHAA) eta uztailaren 2ko 860/2010 Errege Dekretuaren eranskinan (2010-07-17ko, 2010-09-18ko eta 2010-12-29ko BOE) dauden taulak erabiliko dira.
- Maisu-maistren kidegoko irakasleei bere lanpostuari ez dagozkion ikasgaiak eman diezazkiekete, baldin eta dagokien gaikuntza badute eta otsailaren 13ko 35/1996 Dekretuaren 4.1. artikuluan ezarritakoarekin bat (96-02-15eko EHAA).
- Halaber, maisu-maistren kidegoko irakasleei bere lanpostuari ez dagozkion ikasgaiak eman diezazkiekete, baldin eta dagokien titulazioa edota prestakuntza badute eta otsailaren 13ko 35/1996 Dekretuaren 4.2. artikuluan ezarritakoarekin bat (96-02-15eko EHAA).

Azkenik, departamentuko bertako irakasleekin edo beste departamentu batzuetan ordutegi osoak ez dituzten irakasleekin bete ezin izan diren orduekin, ikasturte hasierako esleipen prozesuan eskainiko diren lanpostuak egingo dira. Lanpostu horiek egiteko, ahalik eta koherentzia pedagogikorik handiena bilatuko da, hau da, banatutako irakasgai kopuru txikiena, horien curriculum hurbiltasuna, behar ez izatea espezializazio maila altuegia bakoitzean, ahalik eta maila kopuru txikiena, etabar.

2.1.2. Ikastetxearen irakasleei taldeen esleipena

Zuzendaritza-taldeak irakasle-taldeak antolatuko ditu, eta ikasturtearen hasieran erabakiko du zein irizpideren arabera atxikiko zaizkien irakasleak beren jarduerari, Urteko Plana eta araudiak irakasleei emandako espezialitateak bermatzeko eta aurreko atalan xedatutakoa betetzeko.

Talde jakin batzuei emateko irakasgai batzuk izendatzea, eta tutoretzak eta pedagogi koordinazioaren eginkizunak izendatzea funtsezkoak dira atxikipen horretan.

Taldeak esleitzerakoan, kontuan hartuko dira zuzentasun-irizpideak eta ahaleginak egingo dira irakaskuntza kalitatezkoa izan dadin; horretarako, ikastetxean egonkor dauden irakasleen eskuetan utziko dira zailtasun handienak dakartzaten taldeak edo arreta berezia behar dutenak. Edonola ere, honako irizpide hauei jarraituko zaie:



1.- Euskarazko lerroak dituzten ikastetxeetan, HE2ko lanpostua duten irakasleek ezin izango dute gaztelaniazko eskolarik eman, baldin eta beren espezialitateko euskarazko ordu guztiak beteta ez badaude. Ikastetxeko beharrak direla eta, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diruz lagundutako beste edozein ikastaroren bidez HE2 egiaztatu duten irakasleei euskarazko eskolak emateko eskatu ahal izango zaie, atxikita dagoen lanpostua HE1koa izanda ere.

2.- DBHko lehenengo eta bigarren kurtsoei atxikitako maisu-maistrek maila horretan bakarrik eman dezakete eskola, eta, gainera, maila horretantxe dute eskolak emateko lehenetasuna.

3.- Ikastetxeko gainerako irakasleek eskolak bai Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bai Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondokoan eman ahal izango dituzte eskolak.

4.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasle-taldean esleipena egitean, ikastetxeek ahaleginak egingo dituzte, antolakuntzako neurrien bidez, irakasle-talde batean parte hartzen duten irakasleen kopurua murrizten, batez ere Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. eta 2 kurtsoetan.

5.- Eguneko eta gaueko irakaskuntza eskaintzen duten ikastetxeetan, beharrezkoa baino irakasle-kopuru handiagoa txanda ezberdinetan aritu beharra saihestuko da. Edonola ere, Ikasketa-Buruak beren zeregina betetzen duten txandetan eman beharko dituzte eskolak nahitaez.

Aurreko irizpideak errespetatuz, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 36.2.f eta 41.c artikuluetan xedatutakoaren arabera, Ikasketa-Buruak irakasle bakoitzari esleituko dizkio eman behar dituen kurtsoak eta taldeak, Ikastetxeko Zuzendaritza-Taldeak ezarritako irizpideak kontuan harturik. Edonola ere, Ikasketa-Buruak, irakaslegoari jakintzagaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa bete beharko du.

Ikastetxeko zuzendaritza taldeak finkatu ez balitu kasuan kasuko irizpideak, ikasketaburuak jarraiako txanden sistema erabiliko du talde bat hautatu dezaten irakasle guztiek eta bakoitzak, hurrenkera honen arabera:

A) Maisu-maistrak: Maila hauen arabera ordenatuko dira:

1.- Ikastetxean behin betiko destinoa duten maisu-maistrak.

2.- Ikastetxean behin betiko destinoa ez duten maisu-maistra funtzionarioak, zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko destinoan daudenak.

Maila bakoitzaren barruan, apirilaren 16ko 81/1996 Dekretuaren VI. tituluan (1996ko maiatzaren 3ko EHAAn) jasotako antolamendu irizpideen arabera ordenatuko dira.

Irakasle horiek bakar-bakarrik hautatu ahal izango dituzte jarraiako txandetan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo eta bigarren kurtsoetako talde eta



irakasgaiak. Lehenetsun osoa izango dute hautatzeko beste kidego batzuetako irakasleen aurretik.

B) Bigarren Hezkuntzako irakasleak eta Lanbide Heziketako teknikariak. Honako maila hauen arabera ordenatuko dira:

1.- Behin betiko destinoa duten irakasleak, nahiz karrerako irakasle funtzionarioak nahiz lan-kontratu mugagabedunak. Apirilaren 16ko 86/2002 Dekretuaren 16. artikuluan (2002ko apirilaren 19ko EHAAn) jasotako baremoaren arabera ordenatuko dira, urriaren 10eko 198/2006 Dekretuaren hirugarren artikulua (2006ko urriaren 25eko EHAAn) xedatzen dituen aldaketekin. Baremo hori lan-kontratu langileei aplikatzeko, baliokideak izango dira lan-kontratu mugagabea eta karrerako funtzionario izatea.

2.- Ikastetxean behin betiko destinoa ez duten karrerako irakasle funtzionarioak eta lan-kontratu mugagabedunak, ikasturte honetan zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko destinoan daudenak. Aurreko taldea bezala ordenatuko dira.

3.- Irakasle interinoak eta behin-behineko lan-kontratudun irakasleak. Ikastetxean guztira emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

Sailkapen horren arabera behin ordenatuz gero, irakasle bakoitzak txanda bakoitzean bere espezialitate, titulazio eta hizkuntz eskakizun egiaztatua arabera emateko gaitasuna duen talde bat hautatuko du, betiere honako murrizpen hauek gordez:

- a) Bakar-bakarrik hautatu ahal izango dituzte Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo eta bigarren kurtsoetako taldeak, maisu-maistrek taldeak erabat hautatutakoan hutsik geratu direnak.
- b) Bakar-bakarrik hautatu ahal izango dute talde bat, hautatzen duen irakaslearen lanpostuaren hizkuntza-eskakizunari dagokion bestelako hizkuntzan ematen dena, bere espezialitate eta hizkuntza-eskakizunaren talderik geratzen ez bada.

Departamenturen batean irakasle batzuk ez baleude hautaketa egiteko momentuan, ikasketaburuak hautatuko du bere izenean.

Gau eta eguneko irakaskuntza ematen duten ikastetxeetan, hautaketa txanden bidez lortuko balitz hautatzea kurtsoak eta orduak banatzea, beharrezko ez den neurrian ahalik eta irakasle gutxien banatu ahal izateko txanda desberdinetan, lehenengo txanda egin ahal izango da, kurtsoak hautatu aurretik, lehenetsuna aukeratuta eguneko edo gaueko irakaskuntzena, arestian finkatutako sailkapenaren arabera.

2.1.3. Irakaslearen ordutegia egiteko modua



Irakasle bakoitzari dagozkion taldeak esleitu eta behin, Ikasketa-Buruak landuko ditu ordutegiak, Klaustroak ezarritako irizpide pedagogikoen arabera. Irizpide hauek ikastetxeko Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jasota egon beharko dute.

Ordutegiak finkatzerakoan, ahal dela eta lehen aipatu diren irizpideak ukatzen ez diren bitartean, txanda ezberdinetan (goizez, arratsalde, gauez), ikastetxe edota eraikin ezberdinetan, eskola-emankizunak bete beharko dituzten irakasleak hartuko dira kontuan, egoera horrek ahalik eta eragozpen gutxien sor diezaien.

Ordutegia ezingo da aldatu irakasleen geroagoko lehentasunak direla eta.

2.1.4. Ikastetxeko ordutegiaren onespén eta ageritasuna

Ikasketa-Buruak eginiko eta Zuzendariak onartutako ordutegia bete behar du irakasleak. Hari buruzko edozein erreklamazio Hezkuntza Lurralde Ordezkariek erabakiko du, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman ondoren.

Une guztietan ikastetxearen egoera jasotzen duen lauki argi eta ulergarri bat agerian eta etenik gabe egongo da irakasleen gelako iragarki taulan, Ikasketa-Buruaren bulegoan eta ikastetxeko estamentu guztien eskura izango den beste leku batean. Halaber, Zuzendaritzako partaide bakoitza ikastetxean dagoeneko ordutegia ere agertuko da.

Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Goreneko kide guztien esku egongo da informazio hori guztia, eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudira egokituta egon beharko du.

2.2.- URTEKO JARDUNALDIA

Dagokion hezkuntza-akordioan araututako jardunaldi-motak eta egutegia edozein direla ere, 1.462 ordukoa izango da irakaskuntzako arduraldiko erregimena. Ebazpen honetan zehazten dira asteko jardunaldiko jarduera eta horren banaketa ikastorduetan, bai eta ordutegi osagarria eta ikastetxean igaro beharreko ordutegia ere.

Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikulua arabera, irakasle funtzionarioek eskubidea izango dute ordaindutako hogeita bi egun baliouduneko oporraldia izateko urte natural bakoitzean, edo, zerbitzuan emandako denbora urtebetera iristen ez bada, proportzioan dagozkien egunetako oporraldia izateko. Ondorio horietarako, larunbatak ez dira joko egun baliodontzat.

Oporraldi hori abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da hartuko iraileko egunik.

Oporraldia eten egin ahal izango da horren barruan gaixoaldi edo istripuren bat gertatuz gero. Gorabehera horiek pasa eta medikuaren alta jaso ostean, interesdunak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du. Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko oporraldia, eta, ahal izanez gero, irakastordurik ez dagoenean.



Aurreko artikuluan araututako oporraldiaren aurreko egun moduan metatuko dira Eusko Jaurlaritzaren mendeko langile publikoentzat araututako egunak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 48.1.k) artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioiko Negoziazio Mahai Orokorrak 2009ko azaroaren 18an hartutako akordioan (EHAA, 2010-02-26koa) xedatutakoari jarraiki, bai eta lege horretako 48.2. artikuluan ezarritako norberaren gauzetarako egun gehigarriak ere.

2.3.- ASTEKO JARDUNALDIA

2.3.1. Ohiko jarduera duten irakasleak

- Herri-Jardunaren Erreformatarako Neurrien, 1984ko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean oinarrituz, jarduera-arau bakarra onartzen da orokorki gainontzeko herri-funtzionarioentzat ezarri dena bezalakoa.
- Jarduera honetatik, astean 30 ordu ikastetxeari eskainiko zaizkio zuzenki. **Irakasleak astean ohiko egonaldian 23 ordu egon beharko du ikastetxean; horietatik batez-beste 17 irakastorduak izango dira.** Ezein irakasleri ez zaizkio 18 irakastordu baino gehiago ezarriko. Irakaslearen ordutegiak 18 irakastordu dituzenean, soberako ordua zaintza-ordutegitik kenduko zaio, halako moldez non ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko orduak 23 izango diren. Era berean, edozein gorabehera dela eta, irakaslearen ordutegiak 17 irakastordu baino gutxiago baditu, Zuzendariak zaintza-ordutegia gehitu, edota beste jarduera batzuk esleituko dizkio, kasu guztietan bete daitezen ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko 23 orduak.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoko ikasleen eskola-ordutegian azaltzen diren tutoretza-orduak, ematen dituen irakaslearen irakastordu gisa kontabilizatuko dira. (Batxilergoko kurtsoen tutoreek, bakarrik, Ebazpen honen 2.9.5. puntuan esijitzen diren baldintzak betetzen badituzte).
- Ohiko jardueraz estaltzen ez diren irakastorduak heziketa-errefortzura bideratuko dira. Heziketa-errefortzua neurri-multzoa da. Hezkuntza-neurriak dira, norbanakoentzakoak edo taldearentzakoak. Neurri horiek irakaslegoak berak diseinatuak dira, ikaslegoari laguntzeko ohiko eskola-zailtasunetan, eta arreta berezia jarriko zaie aurreko etapako gaitasunak gainditiu barik Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzara igaro direnei, baita, gainditiu gabeko ikasgai dituztela, hurrengo mailara pasatzen direnei ere. Ikastetxe bakoitzak bere Hezkuntzako Errefortzuko Plana ezarri beharko du, eta horrek jasoko ditu ekintza eta estrategia egokienak. Errefortzuko plan horretan sartuko da aniztasuna kontuan hartzeko plana.
- Heziketa-Zikloen sekuentziazio modular egoki eta koherentea lortzeko xedez, maila honetan eskolak ematen dituen irakaslegoak, ikasturteko aldi jakin batzuetan, astean gehienez 25 eskola-orduko ordutegia eduki ahal izango du, beti ere, aurreko paragrafoetan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz urtean gertatzen den guztizko irakastordu-kopurua erreferentziazat hartuta. Ezin gaindituko dira, inola ere, astean 25 ordu eskolak ematen.



- **Irakastorduak izan gabe, ikastetxean ohiko egonaldian egon beharreko orduak honela banatuko dira:**

a) Ikasle-talderen baten tutoreak

- **Astean ordubete, ikasleen gurasoei laguntzeko** eta beren ikasleekiko zuzeneko tutoretzakoak ez diren tutoretza-lanak egiteko, besteak beste, tutoretzarekin zerikusia duten administrazio-lanak egitea, tutoreen arteko koordinazio-bilerak egitea, orientazio-jarduera bereziak, etab.

- **Astean hiru ordu, zaintzak egiteko.**

Ordu horiek gehitu edo gutxitu egingo dira, beharrezko kopuruan, irakasle guztiek izan ditzaten ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko 23 orduak, 2.1.1 atal honetako bigarren paragrafoan ezarri denaren arabera.

Beste aldetik, DBHko ikasleen jolasgaraiko zaintza, 30 minutu edo gehiago irauten duena (15 minutuko edo gehiagoko bi zatiz osaturik egon daiteke), zaintzako ohiko ordutzat hartuko da.

- **Astean ordubete, departamentu didaktikoaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko.**

- **Astean ordubete prestakuntza-jardueretara zuzendurik**, Ebazpen honen 5. Atalburuan irakaslegoaren prestakuntzari buruz adierazitako irizpideen arabera antolatuko dena.

b) Beste kargu batzuk dituzten irakasleak

- **Astean ordubete, ikasleen gurasoei laguntzeko** eta karguari dagozkion lanak egiteko.

- **Astean hiru ordu, zaintzak egiteko.**

Ordu horiek gehitu edo gutxitu egingo dira, beharrezko kopuruan, irakasle guztiek izan ditzaten ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko 23 orduak, 2.1.1 atal honetako bigarren paragrafoan ezarri denaren arabera.

Beste aldetik, DBHko ikasleen jolasgaraiko zaintza, 30 minutu edo gehiago irauten duena (15 minutuko edo gehiagoko bi zatiz osaturik egon daiteke), zaintzako ohiko ordutzat hartuko da.

- **Astean ordubete, departamentu didaktikoaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko.**

- **Astean ordubete prestakuntza-jardueretara zuzendurik**, Ebazpen honen 5. Atalburuan irakaslegoaren prestakuntzari buruz adierazitako irizpideen arabera antolatuko dena.



- Ikastetxeari astean zuzenean eman behar zaizkion gainerako zazpi orduak hilean zenbatuko dira eta honako hauetarako erabiliko dira: Tutoretzako Ekintza Planaren garapenerako, departamentuaren jarduerak gehitzeko, bilerak egiteko organo kolegiatuekin, ebaluazio batzordeak, ikastetxeko plangintza eta antolamendu tresnak egin, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako, Hizkuntz Normalkuntzako Batzordeari dagozkion egiteko batzuk eta eskolaz kanpoko jarduera osagarriak egiteko.
- Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakaslearen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak.

2.3.2.- Jardun murriztua duten irakasleak

Lana eta familia-bizitza bateratzeko lanaldia murriztea eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegiak lana eta familia-bizitza batera ditzan.

a) Jardunaren 1/2 murriztea

Lan-jardunaren 1/2 murrizten den kasuetan, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean **15 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 11 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 8 ordu gutxienez eskolak ematen**. Beharrezkoa izanez gero, eskolak 9 orduz eman ahal izango dituzte, gehienez ere. Eskola-orduak ordubetez luzatzen direnean, gehikuntza hori orekatzeko jagoletza-ordua kendu egingo da.
- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko** eta karguari dagozkion lanak egiteko.
- **Astean ordu 1 jagoletza egiteko**.
- **Astean ordu 1 didaktika- departamentuko bileretarako**.

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 4 orduak hileroko kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: Tutoretzako Ekintza Planaren garapenerako, departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

b) Jardunaren 1/3 murriztea



Lan-jardunaren 1/3 murrizten den kasuetan, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean **20 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 15 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 11 ordu gutxienez eskolak ematen**. Beharrezkoa izanez gero, eskolak 12 orduz eman ahal izango dituzte gehienez. Eskola-orduak ordubetez luzatzen direnean, gehikuntza hori orekatzeko jagoletza-orduak ordubetez murriztuko dira.
- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko** eta karguari dagozkion lanak egiteko.
- **Astean 2 ordu jagoletza egiteko.**
- **Astean ordu 1 didaktika-departamentuko bileretarako.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 5 orduak hileroko kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: Tutoretzako Ekintza Planaren garapenerako, departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

Beste aldetik, lan-jardunaren gainerako herena ematen duten Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean **10 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 8 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 6 ordu eskolak ematen.**
- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko** eta karguari dagozkion lanak egiteko.
- **Astean ordu 1 jagoletza egiteko.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 2 orduak hileroko kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: Tutoretzako Ekintza Planaren garapenerako, departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.



Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

Atal honetan aurreikusitako kasuetatik edozeinetan, zernahi gorabehera dela eta, irakaslearen irakastorduen kopurua gehitu edo gutxituz gero, aldea edo diferentzia konpentsatu egingo da, zaintza-orduak gutxituz edo gehituz, dagokionaren arabera, edo beste jarduera batzuk esleituz, halako moldez non ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko orduen gutzizko batura kasu bakoitzean ezarritakoarekin bat etorriko den.

c) Gaixotasun kronikoa duten familiartekoei arreta emateko baimena duten irakasleak.

2. mailara arteko senideei arreta emateko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraiki, 50 ordu izango dituzte ikasturteko. Baimen hori erabili ahal izateko, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinazioan jardun behar dute, horrela, eskatzaileak ematen duen zerbitzuko beharrak estali ahal izango dira. Hori gauzatzeko orduan, hezkuntza- eta antolakuntza-koherentzia bermatu behar dira.

Pertsona eskatzailearen eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean eztabaida sortzen bada baimen hori erabiltzeko modua adosterakoan, eta pertsona interesduna ez badator bat zuzendaritzaren erabakiarekin, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Hezkuntzako Lurralde Ordezkararen aurrean, eta horrek ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

2.3.3. Araudi orokorraren salbuespenak

- Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek zaintza-orduen ordeztu beren karguko lanei eskaintako orduak hartu ahal izango dituzte, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Departamentu didaktikoren bateko irakasleek beste departamentu bateko irakasgairik ematen badute, zaintza-orduetako bat kendu ahal izango dute, eta haren ordeztu, bigarren departamentuko bilera-ordu bat ezarri, zuzendariaren baimena jasoz gero.
- Irakasleren batek astean 17 irakastordu baino gehiago eman behar badu, 17 orduetatik gora egin behar dituen orduak kendu egingo zaizkio bere zaintzako orduetatik.
- Zuzendariak irakasleren bati jarduera bereziak ezarri ahal izango dizkio zaintza-orduen lekuan, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Zerbitzu-beharrak direla eta, irakasle batek tutoretza bat eta beste kargu bat hartu baditu bere gain, bigarren kargu horri eskaintzeko orduak zaintza-orduetatik kenduko dira, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Gorago aipatutako salbuespen-egoerak ezin izango dira onetsi, baldin eta horrek baldin badakar beste irakasleren batek dagozkion zaintza-orduetatik gora egin beharra.
- Irakasleak ikastetxean dauden bitartean, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen jolasgaraietan barne, gutxienez zaintzako irakasle batek egon behar du ikastetxean.



Horretarako, beharrezkoa izanez gero, zuzendariak irakasleen zaintza-orduen kopurua handitu ahal izango luke. Era berean, zaintzei arreta berezia eskaini behar bazaie, ikastetxeko zuzendariak, behar den neurrian, irakasleen zaintza-orduak areagotu ahal izango ditu.

- Irakasle batek gutxienezko irakastorduen kopurua betetzen ez duenean eta beste ikastetxe batean ordutegia osatu behar duenean, hori kontuan izango da ordutegiak osatzeko orduan, irakasle horrek egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan eskolarik ez duela eman behar gogoan izanda, eta hori ezin bada, joan-etorriak egiteko erabilitako denbora zaintza-orduetatik eta ikastetxean eman beharrezko ohiko orduetatik kenduko da.

2.3.4. Irakasleen ordutegia

- Irakasleak, dagokion inprimakian, Ebazpen honetako norabideen arauera, bere 30 orduko asteko ordutegia idatziko du.

- Irakasle bakoitzak ikastetxean egon ohi diren 23 orduak (15, 11 eta 8 ordu, hurrenez hurren, jardunaldiaren 2/3, 1/2 eta 1/3 ematen duten irakasleentzat), asteko egun guztietan banatuko dira, egunero ikastetxean gutxienez bi ordu egonik, astelehenetik ostiralera, jardunaldi osoa daukaten irakasleentzat, eta egunero ikastetxean gutxienez bi ordu egonik gutxienez lau, hiru eta bi egunetan astean, hurrenez hurren, jardunaldiaren 2/3, 1/2 eta 1/3 ematen duten irakasleentzat. D.B.H. edo Batxilergoa ematen duten irakasleek egunean 5 ordu eman ahal izango dituzte gehienez eta Heziketa-Zikloak ematen dituztenek, egunean 6 orduko eskolak gehienez.

- LOGSEk ezarritako prestakuntza-zikloetan, praktikak lantokietan gauzatzeko garaian, horien irakasle tutoreek ordu-kopuru jakin bat erabiliko dute lantokiko prestakuntzako moduluaren kudeaketa eta tutoretza gauzatzeko. Ordu-kopuru horiek zehaztuko dira ziklo eta espezialitate bakoitzerako Lanbide Heziketako Zuzendariaren eta Ikastetxeen Zuzendariaren ebazpenean; hain zuzen ere, horrek arautzen ditu 2011-2012 ikasturterako lanpostuen zerrenda osatzeko irizpideak.

Orduok, ondorio guztietarako, eskola-ordutzat hartuko dira, eta hilero-hilero eta behar den aurretiaz, ikasketa-buruari aurkeztuko zaio ordutegi horretan egin beharreko bisitaldien eta bestelako eginkizunen plana. Nolanahi ere, irakasle bakoitzaren guztizko irakastordu kopurua, Lantokiko Prestakuntza moduluari ematen zaizkion orduak barne dituela, honako hau izango da: Ebazpen honen 2.3.1. eta 2.3.2. atalek xedatu dutena aplikatuz egokitzen dena.

2.3.5.- Gorputz Hezkuntza, Musika edo Plastika eta Ikus-Hezkuntzako irakasleak

Gorputz Hezkuntza, Musika nahiz Plastika eta Ikus-Hezkuntzako irakasleen zaintzako orduak aldatu ahal izango dira, ikastetxeko zaintzako irakasleen kopuruak horretarako biderik ematen badu, eta aldaketa horren eraginik jasotzen duten irakasleek berariazko onespina ematen badute. Ordu horietan irakasorduetatik kanpoko irakasgaiekin zerikusia duten eskolaz kanpoko ekintzak egin ahal izango dira.



Neurri hori ezarri ahal izateko, bermatu beharko da ikastetxeko guardia-ordu guztiak behar bezala beteta daudela, eta ikastetxeko irakasle batek ere ez daukala asteko hiru guardia-ordu baino gehiago egin beharrik arrazoi horregatik.

2.3.6. Erlijioiko irakasleak

- Gai horretako irakasleek gai horri dagozkion orduak emango dituzte eta, beharrezkoa bada, beste irakaskuntza-jarduera batzuekin osatuko dute ordutegia.

- Erlijioiko irakasleei dagokienez, irakastordutzat hartuko dira gainerako irakasleentzat ere irakastordutzat jotzen diren ordu berak.

- Ikastetxeen beharrak bete eta gero, erlijioiko irakasleren bati 17 irakastordu betetzeko hiru ordu edo gutxiago faltatzen bazaio, ikastetxearen Zuzendaritzak esleituko dizkion zaintzako orduekin edo beste jarduerekin bete behar izango ditu ordutegia.

-Erlijioiko irakaslea ikastetxearen klaustroko kidea da ondorio guztietarako eta gainontzeko irakasleen eskubide eta betebeharrak ditu, indarrean dagoen araudi eta legedietan ezarritako salbuespenak eta kontratuko egoera berezietatik ondorioztatzen direnak izan ezik.

2.3.7. Eskola-orduen heren bateko murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriak direla eta eskola-orduen heren bateko murrizketa lortu duten irakasleek eta 60 urte baino gehiago duten edo urte honetan 60 urte betetzen dituzten irakasle guztiek, **(baldin eta 2010eko irailaren 1ean 65 urte ez badituzte, edo 65 urte beteta izan arren, erretiroa hartzeko eskubidea kausatzeko beharrezko gabezia-aldia estalita ez badute edo egiaztatutako beharra aplikatzeko beste egoeraren batean badaude, Batzorde Parekideak aztertuta indarrean dagoen akordioari jarraiki),** irakasletza zuzeneko jarduna astean 6 ordutan murriztu ahal izango dute. Murrizketa hori borondatezkoa da eta ez du esan nahi ikastetxean egon beharreko ordutegia murriztuko denik.

Irakasleek murrizketa-ordu horiek ikastetxearen mesedetarako erabili beharko dituzte; hau da, praktikan izandako ikasleen tutoretza egiten, (borondatezkoa izango da Master tituluko praktikak direnean), liburutegia zaintzen, ekintza osagarri eta eskolaz kanpoko antolakuntzan esku hartzen, zaintzak egiten, eta ikastetxeko Zuzendaritzak eman ahal izango dien antzeko zereginetan parte hartzen. Ekintza hauetan ematen dituen orduak irakaslearen ordutegian jaso egingo dira.

2.3.8. Irakaskuntzaz kanpoko jardueren ardura, (Liburutegia, Ikus-entzunezkoak, Zuzendaritzari laguntza, Kalitate Programaren Gestioa, Hizkuntza Normalkuntza, IKT arduraduna eta abar).

- Ikastetxeren batean irakasleren batek irakaskuntzaz kanpoko jardueren ardura besterik ez duenean, irakasle horren asteko ordutegia 30 ordukoa izango da, osasunari buruzko arrazoiengatik zerbitzu-eginkizunean dauden irakasleen kasutan izan ezik. Kasu hauetan iralase hauen asteko ordutegia 23 ordukoa izango da.



- Irakasle batek lan horiek gauzaten ematen baditu bere irakastordu batzuk, honela antolatuko da horren ordutegia: murriztutako eskola-ordu bakoitzeko, ordu eta erdi eman beharko du lan horiek egiten. Ondorioz, ikastetxean igaro beharreko ohiko ordutegiari, asteko 23 ordukoa denari, ordu erdi gehituko zaio irakaskuntzakoak ez diren lanetan emandako ordu bakoitzeko; edonola ere, asteko 30 ordukoa izango da gehienez ordutegia. 60 urte baino gehiago daukaten irakasleen sei orduko murrizketari ez zaio aplikatuko arautegi hau.

- Zuzendariak finkatuko ditu liburutegia ireki eta ixteko orduak, zerbitzu honetan dihardutenen lan-eskubideak errespetatuz.

- Ikastetxearen antolamenduak horretarako aukera ematen duen bitartean, gainerako zerbitzuak behar beste beteko direla ziurtatu ondoren, Ikastetxeko Zuzendaritzak gainerako irakasleen ordu batzuk ezarri ahal izango ditu horretarako eta ordu horiek jagoletza orduetan konpentsatuko dira.

2.4. ZUZENDARITZAKO ETA GAINERAKO KARGUAK

2.4.1. Zuzendaritza-taldea eta gainerako karguak

- Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36 atalean xedatutakoaren arabera, Zuzendariak, Ikasketa-Buruak eta Idazkariak osatuko dute Zuzendaritza-taldea. Horretaz gain, ikastetxe bakoitzeko egoeraren arabera, honako kargu hauek ere izan daitezke:

- Ebazpen honen 2.4.5 azpiatalean xedatutakoaren arabera murrizketa-ordu guztira kalkulatu ondoren, behar duten hainbeste ordu izan dezaten ikastetxeek, Zuzendari Albokoa, Ikasketa-Buru Albokoa eta Idazkari Albokoa izendatu ditzakete.

- Gaueko Ikasketa-Burua, gauez ematen diren ikastetxeetan.

2.4.2. Zuzendaritza-taldetik kanpoko gainerako karguak

Ikastetxeetan Zuzendaritza-taldetik kanpoko honako gainerako kargu hauek ere izango dira:

- Irakasle Ordezkarria, ikastetxeetik kanpoko gelategian ematen diren ikastetxeetan.

- D.B.H.ko Koordinatzailea, DBH eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa eta/edo Heziketa-zikloak) ematen duten ikastetxeetan.

- Lanbide Heziketa eta Lantegietako Prestakuntzako Koordinatzailea, eta Lanbide Heziketa Ez-Arautuaren Arduraduna, Berriazko Lanbide-Heziketa ematen diren ikastetxeetan.

- ISO 9000ko Kalitatearen ziurtagiria daukaten Ikastetxeetan, Kalitatearen Arduraduna.



- Mantenimendu eta Lanetako Arduraduna, eta Kudeaketa Ekonomikoaren Arduraduna, Goi-Mailako Lanbide Heziketako Berriazko Institutuetan.

- A.J.A.n jarritako irizpideen arabera ikastetxeek beste koordinazio karguak ezarri ahal izango dute (Prestakuntzako Koordinatzailea, Berriztapen edo Esperientzien Priektuetarako Koordinatzailea, Baliabide Didaktikoen Arduraduna...). Irakasle hauen ordutegi murrizpenak ikastetxeari erabilgarri geratzen zaizkion orduak kontuan harturik erabakiko dira.

2.4.3. Irakasle Ordezkarria

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eskola-esparrutik kanpoko gelategian ematen diren ikastetxeetan, Irakasle Ordezkarri bat egongo da, honako eginkizun hauek izango dituen:

- a) Gelategiko funtzionamendua zuzendu eta koordinatu, beti ere ikastetxeko zuzendariaren esanei jarraiki.
- b) Arauak, erabakiak, proiektuak, jarduketa-programak eta gelategiko jardunari eragiten dioten itunak betearazi.
- c) Zuzendariaren eskuordez, gelategiko langileen buru aritzea, langile horien jarduerari dagokionez, ikastetxeko zuzendariak arlo horretan dituen eskurantzak errespetatuz, eta beti ere haren esanei jarraiki.
- d) Gelategiko irakasleen akademi ordutegia betetzen dela zaintzea.
- e) Gelategiko instalazioak, altzariak eta ikasmateriala zaintzea.
- f) Ikastetxeko zuzendariaren ordezkari aritzea bai gelategiko ikasleekiko harremanetan bai ikasleen gurasoekikoetan.
- g) Gelategia haur hezkuntzako edo lehen hezkuntzako ikastetxe batean egonez gero, ikastetxe horretako zuzendaritza-taldearekin batera gelategiko ekintzak eta jarduerak koordinatzea.
- h) Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak ematen dieten beste edozein eginkizun eta ikastetxeko zuzendariak ematen dizkienak.

2.4.4.- D.B.H.ko Koordinatzailea

Derrigorrezko Bibarren Hezkuntza eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa eta/edo Heziketa-zikloak) ematen duten ikastetxeetan, zuzendariak etapa horretako irakasle bat izendatuko du D.B.Hko Koordinatzaile gisa aritzeko. Irakasle honek ondoko zereginak eta erantzukizunak izango ditu eta Ikasketak-Buruaren zuzendaritza eta ikuskaritzapean beteko ditu:



- DBHko kurtsoen eta horietako irakaslegoaren pedagogia-koordinazioa.
- Bigarren Hezkuntzako ikastetxearen eta honek adskribaturik dituen Lehen Hezkuntzako ikastetxeen arteko komunikazioa eta lankidetzeta, bi hezkuntza-maila horietako Curriculum-Proiektuen arteko koordinazioa ziurtatzeko.
- Ikastetxearen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek egingo dituzten Batxilergoko edo Maila Ertaineko Heziketa-Zikloetako ikasketak emango dituzten irakasle-taldeen arteko komunikazioa eta lankidetzeta, nahiz ikastetxean bertan nahiz Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondoko beste ikastetxe batzuetan.

2.4.5. Zuzendaritzako eta gainerako karguei murrizketak kalkulatzeko arauak

a) Ikastetxeko ikasle ofizialen kopurua. Aurreikusitako tarteak hauek dira:

- 350 baino gutxiago	27 orduko murrizketa
- 350 eta 750 bitartean	33 orduko murrizketa
- 751 eta 1.000 bitartean	39 orduko murrizketa
- 1.000 baino gehiago	42 orduko murrizketa

b) Gaueko ordutegian klaseak ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa kontatuko dute.

c) Aldi berean DBH eta DBHO ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa kontatuko dute.

d) Batxilergo-mota bi edo hiru ematen dituzten ikastetxeek beste 6 edo 9 orduko murrizketa, hurrenez hurren, kontatuko dute.

e) Prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeek zikloko 3 ordu gehienezko murrizketa kontatuko dute (18 ordu gehienez ere).

f) Eraikin bat baino gehiagotan dauden ikastetxeek, eraikinak eskola-esparru desberdinetan egonez gero, beste 9 orduko murrizketa kontatuko dute.

g) Mantenimendu eta Lanetako Arduraduna daukaten ikastetxeek beste 3 orduko murrizketa emango diote irudi horri.

2.4.6. Murrizketa-orduen aplikazioa

Zuzendaritzako eta gainerako karguentzako murrizketak, guztira, aurreko atal guztietako murrizketen batuketa izango da.

Ikastetxeek Zuzendari, Ikasketa-Buru, Idazkari eta gainerako karguen artean banatuko dute ordu-kopuru osoa, beti ere ondorengo irizpideak betez:

1. Zuzendari, Ikasketa-Buru, Idazkari, Irakasle Ordezkarri, eta DBHko Koordinatzaileentzako gutxienezko murrizketa honakoa izango da:

Zuzendaria 9 ordu



Ikasketa-Burua	6 ordu
Idazkaria	6 ordu
Irakasle Ordezkaría	6 ordu
DBHko Koordinatzailea	3 ordu

2. Kargu titularraren ordu-murrizketa beti izango da kargu-albokoarena baino handiagoa.

3. Kargu-albokoaren berariazko osagarria jasotzeko, gutxienez 9 orduko murrizketa izan beharko da.

Finkatutako zenbatekoak errespetatuz, zuzendaritza-taldeak, indarrean dagoen araudiarekin bat, kargu bakoitzaren ordu-murrizketa erabakiko du, ikastetxeari dagozkion orduak amaitu arte.

2.4.7. Zuzendaritzakoen ordutegia

- Zuzendaritzako partaide batek behintzat ikastetxean egon behar du bertan klaseak ematen diren ordu guztietan, eta hala agertu behar du ordutegian.

- Hiru Lurrealde Historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

2.5. IRAKASLEEN BERTARATZEA

2.5.1. Lanorduak betetzeko kontrola

Irakasleek ordutegi lektiboa nahiz ez-lektiboa bete behar dute. Honetarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak erabili ahalko ditu.

Inolako justifikaziorik gabe ordutegia betetzen ez bada, zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari jakinarazi beharko zaio, eta, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean araututakoari jarraiki, dagokion kopurua soldatatik kendu ahal izango da, izan dezakeen diziplina-erantzukizunean eragin gabe.

Era berean, greba egiten bada, ikastetxeko zuzendaritzak greba horrek izan duen eraginari buruzko datuak emango dizkio zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari, eta, horrez gain, hurrei ahalik eta arreta egokiena emateko antolaketa prestatuko du, eskura dituen giza baliabideekin.

Bestalde, irakasle batek esleitu zaion sarrera- eta irteera-ordutegia (lektiboa nahiz ez-lektiboa) ez duela betetzen ikusten bada, zuzendariak behar bezala bete dezan eskatuko dio. Arau-hauste horrekin jarraitzen duela ikusiz gero, ondorioak hileroko soldatan nabaritutako dira; baina, horrez gain, lurrealde-ordezkaritzako langileen atalari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaie, beharrezko diren neurriak har ditzaten.

2.5.2. Bertaratze-agiriak



Hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen, ikastetxeetako zuzendariak aurreko hileko bertaratze-agiriak bidali beharko dituzte Ikuskaritzako zonalde burutzara. Irakasleek greba egiten dutenean, aipatutako bertaratze-agiriaz gain, greba egin duten langileen izenen zerrenda bidali beharko da grebaren biharamunean.

Ikastetxeek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-agiriak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak jakinarazitako jarraibideak jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko.

Hileroko agiriak irakasle guztien bertaratze-agiriak izango dira, eta betetzeko honako argibide hauek hartuko dira kontuan:

- Ezingo da bete gabe utzi "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea; hala utziz gero, hutsa arrazoirik gabekotzat hartuko da.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartean "norberaren eginbeharrak" Hezkuntza Lurralde Ordezkariek irakasleari dagokion lizentzia eman badio bakarrik jarri ahal izango da.
- Ordu-tegi lektiboan egindako kanpo-ekintzak ez dira hutsegiteak izango, beraz, ez dira laburpenean hutsegite bezala azalduko.
- Irakasleek behar bezala aurkeztu beharko dizkiote hutsegitearen arrazoitze-agiriak Zuzendariari, honek noiz eskatu zain egon gabe. IRALE edo antzeko ikastaroak egiten ikastetxeaz kanpo dabiltzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu beharko dituzte egindako hutsegiteak arrazoitzeko agiriak.
- Bertaratze-agiriaren aldakia jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordezkaritza-Organoren esku utziko da. Kopia hauetan, "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea bete gabe geratuko da. Hutsa justifikatuta ala arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Aldi lektiboetan irakasleak falta badira, egoera horri aurre egin eta ikasleei arreta egokia emateko ikastetxean prestatu den prozeduraren berri eman beharko zaio OOGri.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-agirian jasota geratuko bada ere.
- Ikastetxean ez egotea (edo lan ordutegia ez betetzea) Euskal Autonomi Elkartearen Unibertsitatekoa ez den Irakasleko Publikoarentzako Akordioan agertzen diren bestelako arrazoiengatik gertatzen baldin bada, arrazoiak ikastetxeko Zuzendariaren aurrean egiaztatuko dira, zeinek, bidezkoa joz gero, hutsegitea justifikatzeari ekingo dion.



- Bertaratze-agiriekin batera ez da hutsegiteen ziurtagirik bidaliko. Horiek ikastetxean artxibatu eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Frogagirietan hutsegitearen eguna, ordua eta arrazoa zehaztu beharko dira. Orijinalak eta argiak izan beharko dute.

2.6.- DEPARTAMENTUAK

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan bi motako departamentuak eratu ahal izango dira: departamentu didaktikoak eta departamentu ez-didaktikoak, hala nola Orientabide-Departamentua eta ikastetxeak, bertako irakasleen antolaketa eta koordinazio pedagogikoa gauzatzeko, egoki irizten dion beste edozein.

Koordinazio didaktikoaren departamentuak dagozkien irakasgaien edo moduluen irakaskuntza bereziak antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Hau da, arduradun edo buru baten zuzendaritzapean, irakasgai bera irakasten duten irakasleen arteko nahiz antzeko irakasgaiak ematen dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea dute xede; horregatik, talde horien zeregina eta egiten duten lana hori osatzen duten kide guztien ardura da.

2.6.1. Departamentuak eratzea

A) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bakarrik ematen duten ikastetxeetan:

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeetan, irakasleen klaustroaren proposamena aintzat hartuta, zuzendaritza-taldeak ikastetxean egongo diren departamentuak zehaztuko ditu, ikastetxearen ikasketa-proiektuari jarraiki; gero, erabaki horren berri emango dio Ordezkaritza Organo Nagusiari.

Ikastetxeko departamentuak eratzeko proposamena lantzeko garaian, Klaustroak nahitaez bete beharko ditu arau hauek:

1.- Eskola-orduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek departamentu didaktikoren bateko kide izan beharko dute.

2.- Ezein irakaslek ezingo du departamentu didaktiko bat baino gehiagoko kide izan. Irakasleren batek bi departamentu didaktiko edo gehiagori dagozkien jakintzagaia ematen baditu, ordu-kopuru handiena ematen duen jakintzagaiei dagokien departamentukoa bakarrik izango da, nahiz eta ematen dituen gainontzeko jakintzagaiei dagozkien beste departamentuen bileretara bertaratu eta bertako lanetan eta erabakietan parte hartu ahal izango duen.

3.- Ordainsari osagarria kobratzeko eskubidea izango duten Buruak dituzten departamentuen gehienezko kopurua ikastetxeko irakasle-kopuruak ezarriko du, ondoko taularen arabera:

IKASTETXEKO IRAKASLE-KOPURUA	GEHIENEZKO DEPARTAMENTU-KP.
13 irakasletik behera	3
13tik 16ra irakasle	4
17tik 20ra irakasle	5



21etik 24ra irakasle	6
25tik 28ra irakasle	7
29tik 32ra irakasle	8
33tik 36ra irakasle	9
37tik 40ra irakasle	10
41etik 45era irakasle	11
46tik 50era irakasle	12
51tik 55era irakasle	13
56tik 60ra irakasle	14
61etik 65era irakasle	15
66tik 70era irakasle	16
71tik 80ra irakasle	17
81etik 90era irakasle	18
91tik 100ra irakasle	19
100 irakasletik gora	20

4.- Ikastetxeko irakasle-kopurua 13tik beherakoa izanez gero, ondoko departamentuak eratzea proposatzen da:

- a) Hizkuntzen Departamentua; Gaztelera era Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak ikasgaietako irakasleek osaturik.
- b) Zientzien Departamentua; Matematika, Natur Zientziak eta Teknologia ikasgaietako irakasleek osaturik.
- c) Giza Zientzien Departamentua; Gizarte-Zientziak, Geografia eta Historia, Gorputz-Hezkuntza, Plastika eta Ikus-Hezkuntza eta Musika ikasgaietako irakasleek osaturik.

5.- Ikastetxeko departamentuak eratzeko proposamena onartu ondoren, zuzendariak dagokion zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzara bidaliko du, proposamenak goian zehaztutako baldintzak betetzen dituen egiaztatzeko. Baldintzak betetzen baditu, ikuskaritzak oniritzia emango dio proposamenari, eta, gero, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du, dagozkion ekonomia- eta administrazio-ondorioak izan ditzan.

6.- Ikastetxeak, bere autonomia erabiliz, bertako Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jaso ahal izango du 3. puntuari ezarritako taulan zehaztutakoak baino departamentu gehiago, edo koordinazio pedagogikoa gauzatuko duten beste organo batzuk eratzea. Halere, beste departamentu edo organo horietako Buruek ez dute, inola ere, ordainsari osagarriak jasotzeko eskubiderik izango.

B) Batxilergoa edota Heziketa Zikloak eskaintzen dituzten ikastetxeak:

Ikastetxea antolatu eta koordinatzeko, bere AJAn aurreikusita dauden adina departamentu ezarri ahal izango ditu. Dena dela, departamentuaren buruaren ordainketari dagokionez, ikastetxeek honako didaktika-departamentuak bakarrik



eratzeko eskubidea izango dute, **betiere espezialitate horretako berariazko gutxienez bi irakasle baldin badaude:**

Batxillergoko ikasketak:

- 1.- Gaztelania eta Literatura Departamentua.
- 2.- Euskara eta Literatura Departamentua.
- 3.- Ingelesera Departamentua.
- 4.- Frantses Departamentua.
- 5.- Aleman Departamentua.
- 6.- Latin Departamentua.
- 7.- Greziera Departamentua.
- 8.- Geografia eta Historia Departamentua.
- 9.- Filosofia Departamentua.
- 10.- Erljio Departamentua.
- 11.- Gorputz Hezkuntzako Departamentua.
- 12.- Matematika Departamentua.
- 13.- Fisika eta Kimika Departamentua.
- 14.- Biologia eta Geologia Departamentua.
- 15.- Marrazketa Departamentua.
16. Teknologia Departamentua.
- 17.- Musika Departamentua.
- 18.- Ekonomia Departamentua.

Lanbide Heziketako ikasketak:

- 1.- Lan-Prestakuntza eta Orientabidea Departamentua.
- 2.- Lanbide-arlo bakoitzeko departamentu espezifikoa, dagokion arloko modulu eta prestakuntza-zikloetako espezialitateetako irakasleek osatutakoak, eta zeharkako beste departamentu batzuk. Horien osaketan, Lanbide Heziketako departamentuen guztirako kopuruak ez du gaindituko ebazpen honetako 2.6.1. A) 3. atalean zehaztutako irakasleak/departamentuen gehienezko kopurua erlazioa.

Batxilergoa edota Heziketa Zikloak irakasten dituzten ikastetxeetako departamentuak eratzekoan honako arau hauek bete behar dira:

1.- Ikastorduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek didaktika-departamentuen batekoak izan behar dute.

2.- Irakasle batek ezingo du bi didaktika-departamentuetakoa izan. Irakasle batek bi didaktika-departamentuari edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak irakasten baditu, ordu gehien ematen dituen jakintzagaiari dagokion didaktika-departamentukoa izango da; hala ere, ematen dituen beste jakintzagaien departamentuetako bileretara joan ahal izango du eta haiei dagozkien lan eta erabakietan parte hartu ahal izango du.

3.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasleak irakasten duten ikasgaiari dagokion didaktika-departamentuari atxikita egongo dira. Berezi, Fisika/Kimikako eta Biologia/Geologiako departamentu bereziak dauden ikastetxeetan, Natur zientzietako irakasleek departamentu horietako batean atxikitzea hautatuko dute; hala ere, beste departamentuko bilera eta lanetan parte hartu ahal izango dute. Gauza bera



gertatuko da Kultura Klasikoko irakasleekin Latineko eta Grezierako departamentu bereziak dituzten ikastetxeetan.

4.- Ikastetxean berariaz espezialitate batekoak diren bi irakasle ez daudenean eta, beraz, espezialitate horretarako departamentu berezirik sortu ezin denean, antzeko bi espezialitate edo gehiagok osatutako departamentuak sortuko dira; departamentu horiek espezialitate horietako berariazko gutxienez bi irakaslez osatuta egon behar dute.

5.- Aurreko arauekin bat etorritik sortzen diren departamentuez gain, ikastetxeek didaktikakoak ez diren beste bi departamentu sortzeko eskubidea izango dute.

6.- Ikastetxeko departamentuak (didaktikoak eta ez didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta ikastetxeko zuzendariak zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzara bidaliko du.

Proposamenean didaktika-departamentu bakoitza osatzen duten ikastetxeko irakasleen izena adierazi beharko da, bai eta departamentu bakoitzeko buruaren izena ere. Ikuskaritzak proposamenak beharrezko eskakizunak betetzen dituen aztertuko du eta, hala bada, ontzat emango du eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du, dagokion eragin ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

2.6.2. Departamentuko bilerak

- Elkarrekin bildu daitezten, beren ordutegietan gutxienez astean ordu bat izango dute departamentukide guztiek bilera hauetarako gordea. Ahal den neurrian, hizkuntzen Departamentu guztiak asteko egun eta ordu berean egingo dute bilera. Ikasketa-Buruak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera hauetara etortzea derrigorrezkoa da departamentukide guztientzat.

- Ekainean, departamentuko kideak bildu beharko dira lan-plana, lorpenak eta hurrengo urterako beharrezko diren zuzenketak aztertzeko. Gero, departamentu bakoitzari buruzko txostena ikastetxearen Urteko Memorian sartuko da.

2.6.3. Departamentu Didaktikoaren bilerak eta zereginak

Departamentu Didaktikoei dagokie ondoko zereginak betetzea:

a) Espezialitateko irakasgaien programazioa lantzea, eta, bereziki, curriculum eta horren ikasturtekako banaketa zehaztea, eta, era berean, zehaztea ebaluazio-irizpideak, erabiliko den metodologia eta oinarritzko gaitasunak edo gaitasun espezifikoak eskuratzeko irakasgaiak egindako ekarpena.

b) Departamentu bakoitzak bere espezialitatearekin lotutako aukerakotasun-espazioko jakintzagaiak proposatzea.

c) Ohiko eta aparteko probak lantzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.



d) Bere espezialitatearekin zerikusia duten prestakuntza edo berrikuntzarako proiektuak edo bitartekoak lantzeko proiektuak proposatzea.

e) Emaidza akademikoak eta programaketak betetze-maila aztertzea eta baloratzea.

2.6.4 Departamentuko Burutza

Departamentuaren lana kide guztien lana da, eta, aurreko urtean gaintu ez dutenentzako frogak prestatzea eta zuzentzea, edo estatistikak egitea, eta abar, departamentuko guztiei dagozkie.

Beti curriculum ofizialak kontutan hartu behar badira ere, departamentuak badu, lan plan horren barruan, programa horiek egokitzeko, hautatzeko eta zehazteko aukera. Aldaketa guztiak departamentuaren Akta-liburuan jasota geratu behar dira. Egindako aldaketek curriculumaren gutxienezko irakaskuntzak bete ditzaten zainduko du Ikuskaritzak.

Departamentuko buruaren ardura da departamentuaren funtzionamendua, eta honelakoak dira bere lanak:

- a) Departamentuaren lana zuzentzea eta koordinatzea.
- b) Bilerak antolatzea, prestatzea eta zuzentzea.
- c) Programazioa betetzen dela bermatzea, edukiei eta gutxieneko exigentzia-mailei dagokienez bereziki, bermatzea irakasleek koordinazioan jarduten dutela departamentuekin etengabeko ebaluazioan zehar, eta proba bateratu bat ezartzea ohiko zein ezohiko deialdietan.
- d) Departamentuak eginiko nahikotasun-frogen eta froga gehigarri eta apartekoen kalifikapenak ikustatzea.
- e) Departamentukideen lanak banatzea.
- f) Departamentuko irakasleren bat ez dagoenerako, material eta jarduera planifikatuak edukitzea, dagokion guardia egingo duen pertsonak behar bezalako arreta eman ahal izateko hutsegiteak eragindako ikasleei.
- g) Ikasketa-Buruarekin komunikatzea, departamentuaren jarduerak ikastetxeko beste jarduera batzuekin koordinatzeko eta aurreikusitako lan-egitasmoaren garapenari buruzko edo departamentuan ikusitako edozein anomaliari buruzko informazioa emateko.
- h) Bileretako agiriak egiten direla bermatzea.
- i) Ikastetxeko A.J.A.k zehaztu dituenak.



Departamentuko buruak programaketa osoak eta laburtuak urriaren 15a baino lehenago eman behar dizkio ikastetxearen zuzendariari, eta ikastetxean bertan geldituko dira, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura. Programaketa osoak eta laburtuak ikastetxearen Ikasketa-Proiektuan sartuko dira. Halaber, kopia bana departamentukide guztiei emango zaie.

2.6.5. Departamentuko buruaren hautaketa

Zuzendariak hautatuko du departamentuko burua, betiere, ondoko irizpideak kontuan hartuta:

1.- Departamentuko buruak departamentu horretako irakaslea izan beharko du, eta ezin izango du bestelako zuzendaritza-kargurik izan.

2.- Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko irakasleen artean hautatuko da departamentuko burua, salbu eta bestelako zuzendaritza-kargurik ez duen departamentuko inork betebeharrak hori betetzen ez duenean. Ezin izendatuko da departamentuko burua, ezein kasutan, Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegokoa ez den irakaslerik, departamentuan Kidego horretakoa den eta beste zuzendaritza-kargurik betetzen ez duen beste irakasleren bat baldin badago.

3.- Goragoko irizpideei men eginda, betiere, ikastetxearen Antolamendu eta Jarduera Araudian ezarritakoa hartuko da kontuan departamentuko burua hautatzeko orduan.

4.- Oraindik Antolamendu eta Jarduera Araudirik (AJA) ez duten ikastetxeetan, edo AJAk departamentuko burua hautatzeko modurik aurreikusten ez duenean, zuzendariak hautatuko du departamentuko burua, departamentuko kideen proposamenez. Departamentuak ez badu proposamenik egiten, ikastetxeko zuzendariak bere kasa hartuko du erabakia.

Behin izendatu eta gero ezin izango dio karguari uko egin, hartara, ikasturte hasierarako departamentuko burutza guztiak beterik egongo dira.

Titularrak huts egin behar badu sei hilabetez baino gehiagoz, departamentuko beste kide bati eman ahal izango zaizkio horren funtzioak, bai eta, salbuespen gisa, denbora gutxiagoz huts egin behar badu ere. Ikastetxeko zuzendaritzak emango ditu funtzio horiek, dagokion Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntza Ikuskaritzak aurrez baimena eman ondoren.

2.6.6. Departamentuko dokumentazioa

Departamentuko dokumentazio osoa Akta-liburu batean jasoko da eta ikastetxeko pertsona bakarreko nahiz elkargoko organoentzat eta Ikuskaritzarentzat gertu egongo da.



Departamentuko bilera bakoitzeko bilera-agiri bat beteko da. Bilera-agiriak, bertaratutako guztiek izenpetu beharko dituzte eta departamentuko buruak esandako irakasleak idatziko ditu.

Azken ebaluazioa egin ondoren, ikasturte-hasierako programazioa eta horren betetze-maila aztertuko dira; halaber, bete ez diren arloak aztertu eta egiaztatuko dira, eta hurrengo ikasturterako hobekuntzak proposatuko dira.

Ebazpen honetan bertan "Kalifikapenetan erreklamazioak egiteko eskubidea" atalean zehaztutakoaren arabera gorde behar dira ikasleek egindako azterketa eta ariketak.

2.7.- ORIENTABIDE DEPARTAMENTUA

2.7.1.-Orientabide Departamentua sortzea

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan eratuko da Orientabide Departamentua, betiere gutxienez hiru kidekoa denean. Honako irakasle hauek osatuko dute departamentu hori:

- 1.- Hezkuntza-Orientabide espezialitateko irakasleek, horietako batek nahitaez departamentuko burutza izan beharko duena.
- 2.- Curriculum Anitzeko taldeetako eta Hezkuntza Berariaz Sendotzeko Proiektuetako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 5.- Kulturartekotasunako dinamizatzaileak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 4.- Pedagogia Teraupetikoko maisu-maistra adituak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 5.- Zereginen Ikaskuntzarako Geletako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.

2.7.2.- Orientatzaileen eginkizunak.

Hezkuntza-jarduera osoaren zati bat da orientazioa eta, zentzu horretan, irakasleei dagokie, irakasle-lanaren zati baita. Hori gorabehera, Hezkuntza Orientazioko espezialitateko irakasleei (orientatzaileei) eginkizun bereziak dituzte.

Orientatzailearen xede nagusia da irakasleekin batera parte hartzea, irakasleak animatzea, aholkatzea eta eurekin lan egitea ikastetxeetan hezkuntza-erabakiak hartzen dituzten foroetan, esaterako, zuzendaritza-taldeetan, pedagogia-batzordeetan, didaktika-departamentuetan, irakaskuntza-, tutore- eta irakasle-taldeetan eta abarretan. Horrez gain, bere ekarpenekin lagundu egin behar dute proiektuak eraikitzen, ebaluazioa diseinatzeko, jardun-irizpideetan eta, azken finean, ikasleen heziketa eta orientazioko zereginetan. Ekarpen horiek Orientazio Planean islatuta azaldu behar dira.



Orientatzaileei jartzen zaizkien eginkizunen artean, hauek daude:

- a) Departamenduko buru moduan: departamentuko bilerak planifikatu eta gidatzea eta departamenduko kide bakoitzari dagozkion lanak koordinatzea.
- b) Orientazio Plana prestatzea eta, zuzendaritza-taldearekin batera, tutoreei laguntzea eta aholkuak ematea tutoretza-plana prestatzen, eta horren berri jasotzea Urteko Planean eta Departamenduko Urteko Memorian.
- c) Ikastetxeko ikasleentzako lanbide-orientazioko programa bat prestatzea etapa guztietarako, plan hori garatzen laguntzea; horretarako, jarduera zehatzekin bokazio-orientazioko prozesuak diseinatzea, eta ikasleen arteko berdintasuna bultzatzea etorkizuneko lanbidea hautatzean.
- d) Ikastetxeko Pedagogia Koordinatzeko Batzordearekin, batez ere ikasketaburutzarekin, lankidetzan jardutea, jarduketa-planak eta proposamenak aurkeztuz didaktika-departamentuak eta irakasle-taldeak koordinatzeko.
- e) Hezkuntza berritzeko programak eta ikasi eta irakasteko prozesuak etengabe hobetzekoak egiten laguntzea eta programa horiek bultzatzea.
- f) Ikasleek ikasteko zailtasunak dituztenean, tutorearekin, taldeko irakasle-taldeekin eta Orientazio Departamentuarekin egoera aztertzea eta aholkuak ematea hezkuntza indartzeko eta, behar izanez gero, curriculuma ahalik eta ondoen egokitzeke.
- g) Ikastetxean sor daitezkeen jarrera- eta bizikidetzaz- arazoak aurreikusi eta konpontzen laguntzea.
- h) Behar izanez gero, bere espezialitateari lotutako gaien inguruko klaseak ematea.
- i) Ikastetxeko irakasleei aholkuak ematea berriazko arretako planak eta programak (curriculum anitzeko gelak, zereginen ikasteko gelak, Hezkuntza Berriaz Sendotzeko Proiektuak) diseinatu, egin eta ebaluatzen eta plan eta programa horien jarraipena egiten.
- j) Aldian-aldian maila bakoitzeko irakasleak koordinatzeko bilerak egitea, aholkuak emateko tutoretza-plana garatu eta ebaluatzeke eta batez ere ikasleak orientatzeko zuzendutako jarduerak egiteke.
- k) Ikastetxetik kanpoko hezkuntza- eta gizarte-eragileekin eta komunitate-eragileekin koordinatzen laguntzea, ikasleen jarraipen egokia egiteke, ikasleak integratzeke eta ikasleek ikasketetan arrakasta izan dezaten.

Ikasketaburuak orientatzaileari lagundu egingo dio etapa guztietan (DBHen, Batxilergoan eta heziketa-zikloetan) lan egiten, hala ikastetxeko tutoreekin nola ikasleak orientatzeko prozesuetan zerikusirik duten profesional guztiekin.

2.7.3.- Hezkuntza-Orientabideko irakasleen ordutegia



Hezkuntza-Orientabideko irakasleek ordutegi jakin bat bete behar dute, ikastetxeko gainerako irakasleek dutenaren modukoa dena, hain zuzen ere. Alegia, asteko 30 orduko ordutegia dute, eta ordu horietatik 23 ikastetxean ohiz egotekoak dira; asteko beste zazpiak, hilabeteen zenbatuko direnak, berriz, ikastetxean ohiz kanpo egotekoak dira.

30 ordu horien banaketa Ebazpen honen 2.3. azpiatalean dago zehaztuta. Banaketa hori berdin-berdina izango da ikastetxeko gainerako irakasleen kasuan ere. Hezkuntza-Orientabideko irakasleen 17 irakastorduen barruan, ordea, ematen dituzten eskola-orduez gain, orientazio-jardueri propio eskainitako orduak ere zenbatuko dira.

2.8. ZAINTZAK

2.8.1. Zaintzako irakasleak

Ikastetxea, eta zehatzago esanda, zuzendaria, ikastetxeko ordezkaria den aldetik, ikasleen arduraduna da eskola-orduetan. Hori dela eta, uneoro, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleak jolasgaraian dauden bitartean ere, zaintzak egiteko behar besteko irakasle egongo dira ikastetxean.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen jolasgaraiko zaintzak etapa horretako ikasleei eskolak ematen dizkieten irakasleek egingo dituzte preferenteki.

Ordu guztietako zaintza ondo beteta egonez gero bakarrik eman diezaioke Zuzendariak zenbait irakasleri bestelako zerbitzurik, adibidez, liburutegia, eta abar.

2.8.2. Zaintzako irakaslearen funtsezko eginkizunak

- Ikasleak zaintzea jolas-orduetan edo bakarrik gelditzen direnean dagokien irakaslea ez dagoelako edo beste arrazoiren bategatik; horretarako, dagokion departamentuak egoera horietarako planifikatutako materialak eta jarduerak erabiliko dituzte.
- Irakasleek korredoretan, eta orokorki, ikasgelaz kanpo duten jokaeraz arduratzea. Horrek ez du esan nahi beste irakasleek horretan lagundu behar ez dutenik.
- Bere txandaren barruan gertatzen den edozein ustekabe konpontzea, eta ahal bezain laster ikasketa-buruari berri ematea. Norbaitek sendagilearen zerbitzua behar izanez gero, beharrezko gestioak egin beharko ditu.
- Klasea eman behar duten eta klasea ez den bestelako eginbeharrak dituzten irakasleak agertu diren eta garaiz iritsi diren ala ez azaltzea, hutsegiteen berri-emate orria behar bezala betez.
- Ikastetxeko A.J.A.k eman diezazkion bestelako eginkizunak.

2.8.3. Jagoletza-orria



Beti ere Ikuskaritzari erakusteko moduan egongo den eguneroko jagoletza-orria gordeko du Ikasketa-Buruak. Orri horretan honako datu hauek agertuko dira gutxienez:

- Irakasleen hutsegiteak eta atzerapenak.
- Ikastetxean gertaturiko edozein gorabehera.
- Gertatutako istripuak.
- Zaindaritzako irakasleen sinadurak.

2.9. TUTORETZAK

2.9.1. Tutoreen izendapena

Ikastetxe guztietan taldeko tutore bat egon behar da, Curriculum desberdinak eratzeko taldeetan izan ezik; talde hauetan bi tutore egongo dira. Tutorea, noski, talde horretako irakaslea izateaz gain, talde horretako ikasle guztiek ematen duten jakintzagai bateko irakaslea bada, hobeto.

Ahal den neurrian, ahaleginak egingo dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek, batez ere 1. eta 2. mailakoek, tutore bera izan dezaten.

Tutoreak izan daitezkeen irakasleak taldeak baino gutxiago izanez gero, bete gabeko tutoretzak bestelako karguak dituzten edo beste taldeetako tutoretza duten irakasleek hartu beharko dituzte, zaintzako orduak kentzeko aukera egongo delarik, baldin eta zaintzako ordu horiek beteta geratzen badira.

Tutoreen izendapena ikastetxeko Zuzendariak egin behar du, Ikasketa-Buruak proposatuta.

Zuzendariak tutore-karguaz beste kargurik ez duten irakasleei beste funtzio batzuk izendatuko dizkie, baldin eta tutoretza-talderik izendatuta ez badute.

Tutoreek tutoretza-orduak izango dituzte ikastetxeko lan-ordutegiaren barruan, tutoretza-programazioa aurrera ateratzeko, tutoretza-planaren barruan sartzen baita. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, tutoretza-orduak, gutxienez, hiru izango dira lehenengo hiru mailetan eta ordubete 4. mailan, hori ezartzen baitu urriaren 16ko 175/2007 Dekretuko II. eranskinak (2007-11-13ko EHAA). Batxilergoan eta heziketa-zikloetan, berriz, hamabostean ordubete aholkatzen da.

2.9.2. Tutoreen eginkizunak

Tutoreak ikasle guztiei, banan-banan, eta taldeari lagundu eta jarraipena egin behar die, nork bere proiektua eraiki dezan.



Ikasle bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu behar ditu, talde berean klaseak ematen dituzten irakasleekin koordinatuta; era berean, komunikazio erraza lortu behar du familiekin eta/edo legezko tutoreekin.. Zehatz esanda, egiteko hauek bete behar ditu:

- a) Tutoretza-plana prestatzea, ikastetxeko orientatzailearen aholkularitzaz eta laguntzaz.
- b) Ikasle-taldeko irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokionez, bai ikasi eta irakasteko prozesuan zehar sortzen diren egoera indibidual eta orokorrak analizatzeko. Ikasturtean zehar, ebaluazio-saioez gain, tutoreek hiru bilera egin beharko dituzte, gutxienez, taldeko irakasleekin. Tutoreak bilera horren berri eman beharko die ikasketaburuari eta bilera-deiak egin beharko ditu.
- c) Ikasleekin talde-tutoretza aurrera eramatea, baita tutoretza-programako ekintzak eta norbanakoen tutoretza ere; horretarako, ikastetxeko eta zonaldeko orientazio-zerbitzuekin laguntza izango du, halakorik behar izanez gero.
- d) Irakasle- eta orientatzaile-taldearen aholkularitzaz orientazio-aholkua idaztea Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza amaitzean edo egoera bereziak gertatzen direnean, esaterako, mailaz igarotzean (urriaren 16ko 175/2007 Dekretuaren 23. artikuluko 6. puntuan zehazten denez).
- e) Gurasoei eta ikasleei ikasleen eskola-jardueren berri ematea. Hori gorabehera, ikasle eta gurasoek eskubidea dute irakasleengana edo ikastetxeko gobernu-organoengana jotzeko. Tutorearen bisita-ordutegia –asterokoa- jakinaraziko die ikastetxeak familiei.
- f) Taldeko ikasleen guraso eta/edo legezko tutoreekin harreman arinak izatea, alde biei dagokien hezkuntza-lana erraztearren.
- g) Ebaluazio-saioak koordinatzea eta horren emaitzak ematea. Era berean, irakasgaien estatistikak eta ikasketaburuak eskatzen dizkion datu guztiak bete beharko ditu, bai eta ikasleen ikasketa-agiriak, tutoretza-lanaren ondorioz sortuak.
- h) Klase-taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea eta horien berri ematea ikastetxeko ikasketa-burutzari eta familiei.
- i) Egiteko horiek aplikatu eta garatuz ikastetxeko Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko Araudiak jartzen dizkion guztiak.

2.9.3. Hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleen hutsegiteak eta tutoreari jakinarazi. Tutoreen ardurapean dago ikasleen hutsegiteez arduratzea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, Ordezkaritza-Organok Gorenak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauen informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.



Familiengana hutsegite hauen berri lehenbailehen hel dadin erarik egokiena hartuko du Ikasketa-Buruak eta Zuzendariak behar bezalako aginduak emango dizkie tutoreei zein ikastetxeko Administraritzako langileei.

2.9.4. Familiekiko bilerak

Ikastetxeak familiekiko informazio-bilerak antolatu beharko ditu, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoetan bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.

Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenaren arabera izango dira. Araudiak gai horri buruz ezer ez badio, Ordezkaritza-Organoren Gorenak hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, Ordezkaritza-Organoren Gorenak azaroaren 1az aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.

2.9.5.- Batxilergoko taldeen tutoretzaren antolaketa

Batxilergoko kurtso bakoitzeko ikasleek, gutxienez, 32 irakastordu izango dute astean. Ikastetxe bakoitzak zehaztuko du haien ordutegia. Horretarako, erreglamenduan ezarritako gutxienerako orduak errespetatuko ditu, eta, hala erabakitzen bada, 32 ikastordu horietatik bat utziko du irakasle tutoreak ikasleekin tutore-lan zuzenak egin dezan, Tutoretzako Ekintza Planaren garapenerako. Hori erabakiz gero, tutore-lana ikastordutzat hartuko da tutorearen ordutegian.

Tutoretza ordua 32 ordu lektiboetan sartzen ez bada, Tutoretzako Ekintza Plana irakasleek ikastetxeari eskaintzen dieten dedikazio zuzeneko ordutegian garatuko da batez ere, ikasleen banakako eta taldeko arreta hobea izateko.

Kasu horretan, irakasle tutorearen irakastorduetan ez da tutore-laneko ordurik zenbatuko.

2.10.- PRAKTIKETAN IZANDAKO IRAKASLEEN TUTORETZA

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lankidetzahitzarmen bana izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzeari gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.



Ikastetxeko zuzendariak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza lanak egiten dituzten irakasleei eskola-orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegite horiek justifikatzeko deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.

2.11.- IKASLE IRITSI BERRIEI ARRETA EMATEKO IRAKASLEAK.

Kultura artekotasuna sustatzeko proiektuaren irakasle koordinatzaileak,
(Kulturartekotasunako dinamizatzaileak):

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeek, ikasle immigranteen ehuneko handia badute, irakasle erdiaren ordu-kreditu bat izango dute, dagokion deialdian ezarritakoari jarraiki.

Kulturartekotasunako dinamizatzailearen berariazko funtzioak hauek izango dira:

- Harrera-plana egiten, abian jartzen, haren jarraipena egiten eta ebaluatzen laguntzea. Planaren helburua izango da ikasle guztiak eta haien familiak hezkuntza-sisteman sartzen laguntzea.
- Lan egingo du ikastetxean, ikasgeletan eta material eta baliabideetan ager daitezten eskola-komunitateko kultura guztiak, eta bereziki balioetsiko du protagonisten parte-hartzea eta ekarpenak.
- Ikasle immigranteak eta gutxiengo etnikoetako ikasleak ikasgelan integratu eta haiei hezkuntza-arreta emateko estrategia, prozedura eta baliabideei buruzko irakaskuntza-esperientziak bildu eta irakasleen artean ezagutarazi behar ditu; horrez gain, haiek erabiltzeko laguntza emango die irakasleei.
- Zuzendaritza-taldearekin eta irakasleekin lan egingo du ikastetxea familiengana, eta bereziki, ikasle etorri berrien familiengana gertura dadin; eta, horrez gain, eskola-komunitatean integratzen lagunduko die.
- Zuzendaritza-taldearekin lan egingo du ikastetxeko prestakuntza-plana egiteko. Plana egitean, aintzat hartu behar da ikasle etorri berrien presentziak dakarren errealitate berria. Prestakuntza-plan bat antolatzeke konpromisoa hartuko du ikastetxeak, eta, plan horretan, irakasleak, ikasleak eta familiak kulturarteko ikuspegian sentsibilizatzeko jarduerak batzuk jaso behar ditu.
- Ikastetxeko proiektuen gainerako arduradunekin koordinatzeko espazioak eta denborak ezartzea. Horren helburua izango da baliabideak biltzea eta haiei ahalik eta etekin handiena ateratzea, lehentasunezko jarduerak finkatzea eta haien lankidetzazko jarraipen bat egitea.

Hizkuntza-Errefortzurako Programako irakasleak:

Hizkuntza-errefortzuko lanak egingo dituzten pertsonen egitekoak hiru multzotan banatzen dira:



a) Hizkuntza-errefortzuko irakasleek egitekoak izango dira:

- Hizkuntza-errefortzuko gelako programazioa egitea, hura ikasleen premietara egokituz.
- Tutoreari laguntzea ikasle horiekin Banakako Interbentzio Plana egiten.
- Ikaslea ezagutzea eta biltzea.
- Material didaktikoak aztertu, antolatu eta prestatzea, ikuspegi egokia erabiliz.
- Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.

b) Hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauek konpartituko dituzte ikasle etorri berriaren tutorearekin:

- Gainerako irakasleekin koordinatzeko prozesu bat ezartzea, Banakako Interbentzio Plana egin eta haren aplikazioaren jarraipena egiteko.
- Etorri berriak diren ikasleen harrera eta inklusioa erraztea, beren gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten sustatzea.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikasketak ebaluatzen parte hartzea.
- Materialak eta edukiak egokitzea zikloko eta etapako curriculumaren ikuspegitik.

c) Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauetan parte hartuko dute gainerako irakasleekin:

- Hizkuntzak irakasteko jardueren plangintza egitea.
- Hezkuntza-prozesuan kulturarteko ikuspegia sartzeko jarduerak diseinatzea.

3.- IKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

3.1.- ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren Gorenari dagokio ikaslegoaren irakastorduek finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak errespetatuz.

OOGak finkatuko ditu ikastetxea irekita egongo den denbora eta irakastorduek kanpoko denboran zehar egingo diren jarduerak. Horren onespenua, ikastetxearen arduraduna den Zuzendariak onartzeari eta irakasleen nahiz pertsonal ez-irakaslearen lan-eskubideak errespetatzeari baldintzaturik egongo da. Hartutako erabakiaren berri Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

3.1.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleak



Ikastetxeak ezarriko du Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen ikastorduen ordutegia. Horretarako urriaren 16ko 175/2007ko Dekretuaren II. eranskinean (EHAA, 07-11-13koa) finkatutako gutxieneko orduak errespetatuko dira.

EAEko Oinarrizko Hezkuntzako curriculumak ezartzen duen urriaren 16ko 175/2007 Dekretuaren II. eranskinean Gorputz Hezkuntzarako finkatutako gutxieneko ordutegia betetzea erabakitzen duten ikastetxeen kasuan, DBHko 1. eta 2. mailetan astean gorputz-hezkuntzako saio bi egongo dira, gutxienez; saio bakoitza, gutxienez, 60 minutukoa izango da.

DBHko 3. eta 4. mailerako, berriz, saio bakarra egongo da, iraupen berekoa.

Kasu guztietan, denbora horretatik kanpora hartuko da kiroldegira joan-etorrietan ibiltzeko eta higiene-ohiturak lantzeko behar den denbora."

Klaseak goizez eta arratsaldez emango dira; astean arratsalde bat, ordea, irakasleen prestakuntzarako jarduerak egitera dedikatu ahal izango da. Gainera, ikastetxeko OOGak asteko beste arratsalde batean ere klaserik ez ematea erabaki ahal izango du. Erabaki hori hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da ikastetxeko OOGan ordezkaturiko estamentu guztien 2/3 gutxienez alde egotea (gurasoak, ikasleak eta irakasleak).

Ekainean eta irailean klaseak goizez bakarrik eman ahal izango dira.

Klaseak goizez eta arratsaldez ematen diren egunetan, eskola-orduak 6 klasez osaturik egongo dira. Klase bakoitzak ordubete iraungo du eta honela banatuko dira:

- **Goizez:** 4 klase, bakoitza 60 minutukoa, bi alditan banaturik eta 30 minutuko atsedendiaz bereizirik.
- **Arratsaldez:** 2 klase, bakoitza 60 minutukoa.

Etengabeko jarduneko egunetan 6 klase emango dira, guztiak iraupen berdinekoak eta bakoitza 55 minutukoa izango da gutxienez. Horrez gain, atsedendia bat edo gehiago egongo dira, eta guztira 30 minutuko atsedena bermatuko dute.

DBH eta DBHO irakasten dituzten ikastetxeek, bi etapetako ordutegiak koordinatu ahal izateko zenbait klaseren iraupena murriztu beharrean baldin badaude, klase-jardunen iraupena 55 minutukoa izateko hautua egin ahal izango dute, ikasturte osoan eta klase guztietan, goizeko jarduna dagoenean, ekaineko eta iraileko egunak barnean hartuta, zein goiz eta arratsaldeko jarduneko egunetan. Beste edozein egoeratan ez da onartuko klaseetako iraupena 55 minutukoa izatea.

Edonola ere, ordutegiak doitu beharko dira, astean zenbait arratsalde libre izanik ere, edo klaseetako iraupena edozein izanik ere, tokian tokiko curriculumetan aurreikusitako diren irakaskuntzako jardun guztiak bete daitezzen, baita ekainean eta irailean ere.



Ordutegiak ondoko baldintza hauek bete behar ditu:

- a) Eskolak goizenez goizeko zortzietan hasiko dira, eta beranduenez goizeko 9etan.
- b) Goizeko eta arratsaldeko saioen artean gutxienez ordu eta erdi iraungo duen atsedeen bat egingo da.
- c) Arratsaldeko eskolak beranduenez arratsaldeko bost eta erdietan amaituko dira.
- d) Gehienez, hiru eskola-ordu emango da, jolasgarairik egin gabe.
- e) Jolasgaraien denborak 15 minutuko iraupena izango dute gutxienez. Egun osoan zehar jolasgarai bakarria balego, 30 minutuko iraupena izango luke gutxienez.

3.1.2. Batxilergoko eta Heziketa Zikloetako ikasleak

Batxilergoa egunez ikasten duten ikasleen asteko ordutegia ikastetxeak ezarriko du. Horretarako, Batxilergoko curriculumak finkatu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezarten duen otsailaren 3ko 23/2009 Dekretuan ezarritako gutxienezko orduak errespetatuko ditu. (2009/02/27ko EHAA).

Asteko 32 klase-orduak emateko, asteko hiru egunetan 6 klase-ordu emango dira eta beste egun bitan, berriz, 7 klase-ordu, eta aldeztu aurretik erabakiko da zein egunean zenbat ordu eman.

Klaseak 6 orduz ematen diren egunetan, klase guztiek nahitaez 60 minutuko iraupena izango dute. 7 klase ematen diren egunetan, klaseek 50 minutuko iraupena izango dute gutxienez.

DBH eta DBHO irakasten dituzten ikastetxeek, bi etapetako ordutegiak koordinatu ahal izateko zenbait klaseren iraupena murriztu beharrean baldin badaude, klase-jardunen iraupena 55 minutukoa izateko hautua egin ahal izango dute, ikasturte osoan eta klase guztietan, goizeko jarduna dagoenean, ekaineko eta iraileko egunak barnean hartuta, zein goiz eta arratsaldeko jarduneko egunetan. Beste edozein egoeratan ez da onartuko klaseetako iraupena 55 minutukoa izatea.

Edonola ere, ordutegiak doitu beharko dira, astean zenbait arratsalde libre izanik ere, edo klaseetako iraupena edozein izanik ere, tokian tokiko curriculumetan aurreikusitako diren irakaskuntzako jardun guztiak bete daitezela, baita ekainean eta irailean ere.

Lanbide Heziketako irakaskuntzan, eskola-saio guztiak 60 minutukoak izango dira, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako ordutegiaren arteko koordinazioak horiek egokitzea dakarrenean salbu, eguneko 7 saio egiteko.



Batxilergoa gauez ikasten duten ikasleen asteko ordutegia 2010eko uztailaren 26ko Aginduan ezarritakoa izango da, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saiburuarena, pertsona helduen Batxilergoko irakaskuntza arautzen duena, (2010-09-10eko E.H.A.A.).

LOGSEk sortutako Heziketa-Zikloetako ikasleen asteko ordutegia Lanbide-Heziketako Zuzendaritzak 1998ko ekainaren 24an Heziketa-Zikloak ezartzen dituzten ikastetxeei emandako Jarraibideetan xedatutakoari egokituko zaio. LOEk sortutako Heziketa-Zikloetako ikasleen asteko ordutegia Heziketa-Ziklo horien ezarketa aginduko duen arautegian xedatutakoari egokituko zaio.

Batxilergoa egiteko ikasleak aukeratu duen ikastetxeko ikasketa-buruak, Batxilergoko irakasgai komunak eta Musika edo Dantzako Erdi-Maila aldi berean egiten dituzten ikasleen ordutegiei buruz behar diren neurri egokiak hartuko ditu eta, araututako musika irakaskuntzako ikastetxeko ikasketa-buruarekin koordinatuz, irakasgai komun horietako orduak goizean goiz edo goizeko azken orduetan pilatuko ditu. Hori egiterik ez balego, edo ikastetxearen antolakuntza orokorraren aurkakoa balitz, ikasketa-buruak erabakiko du ikasle horiek irakasgai komun horietako bakoitza zein talderekin ikasiko duten, eta ebaluazio, orientazio eta tutoretzaren ondorioetarako erreferentziako talde bat esleituko dio.

Orduen doiketa dela eta, adinez nagusi ez diren ikasleak Batxilergoko irakasgai komunak egiteko dituzten ikastetxetik atera behar direnean, gurasoek edo legezko tutoreek idatziz hartuko dute beren gain erantzukizun hori ikaslea ikastetxetik ateratzen den momentutik.

Ikasleak egin behar ez dituen irakasgaiak ematen diren bitartean, ikasleak gelatik alde egiten duenean, ikasketa-burua arduratuko da denbora horretan arreta har dezan.

3.1.3. Araudi horren salbuespenak

Salbuespena gisa, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek araudi horri aldaketak egitea onartu ahal izango du, baldin eta horiek behar-beharrezkoak badira ikastetxeko ikasleen edo garraioa edota jantokia konpartitzen duten ikastetxeen garraio-zerbitzuak koordinatzeko.

3.2. ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

Ikastetxe batek aurrikusten badu ikastetxe horretatik kanpo jarduerak (bisitaldiak, txangoaldia, etab.) egitea ikasleen irakastorduen barruan, jarduera horiek jarduera osagarrien programan sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, Ordezkaritza-Organorenak aurretik onetsi beharko ditu.



Eskolaz kanpoko ekintza ikastetxea kokaturik dagoen herritik kanpo egin behar denean, adin nagusikoak ez diren ikasleen guraso edo legezko tutoreen baimena idatzia behar da.

Ikastetxetik kanpo gauzatzen diren jarduera osagarrietan, gutxienez bi irakasle egongo dira ikasleekin, bai eta hezkuntza-laguntzako langile espezialistak ere, hala dagokionean. Ikasleak laguntzeko gehienezko irakasle-kopurua honako hau izango da: irakasle bat 20na ikasleko edo, gutxiago badira 10etik gorako taldeko, beti ere, lehen aipatu den gutxienezko irakasle-kopurua zainduko delarik. Ahal den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duen/duten taldearen edo taldeen ekipo didaktikoa osatzen duten pertsonen baliatuz hornitu beharko da irakaslego laguntzailea.

Zuzendariak, edo berak izendatutako beste batek, ikasleek ikastorduetan egiten dituzten irteeren eta ikastetxean edo hemendik kanpora egindako eskolaz kanpoko ekintzen txostena egingo du, haien edukina, iraupena, zein ordutan eta zein egunetan egin diren zehaztuz. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ordekaritza-Organoren Gorenak edo Ikuskaritzak eskatzen dutenerako.

Eskolaz kanpoko irteerak, txangoak, udalekoak eta abar planifikatzean, kontuan hartu beharko dira ikasle guztien premiak, hpb dituztenenak barne. Ikasle guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea; beraz, alde aurretik ikusi, eta egokienak aukeratu beharko dira, inor ez baztertzeko. Planifikazio hori egiterakoan, kontuan hartuko da hezkuntza-laguntzako langile espezialisten iritzia.

3.3. CURRÍCULUM DESBERDINAK ERATZEKO TALDEAK

Curriculum desberdinak eratzeko taldeak indarrean dagoen arautegiaren arabera antolatuko dira:

- 1997ko uztailaren 9ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, E.A.E.ko Derrigorrezko Bigarren hezkuntzako curriculum desberdinak eratzeko programak arautzen dituena (1997-07-29ko E.H.A.A.)
- 1998ko apirilaren 20ko Ebazpena, Hezkuntza sailburuordearena, E.A.E.ko Derrigorrezko Bigarren hezkuntzako Ikastetxeentzako curriculum-aniztasunerako oinarritzko programaren eredia arautzen duena (1998-05-26ko E.H.A.A.)
- Hezkuntza Sailburuordetzaren Deialdia, Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunpeko ikastetxeei deialdia luzatzen diena, 2011-2012 ikasturterako Curriculum Desberdinak Eratzeko taldeak antolatzeko baimena eskatzekoa.

Curriculum-aniztasunaren alorrean aritzen diren irakasleei dagokienez, 10 ikasle baino gutxiagoz osatutako taldeetako irakasleek 15 irakastordu eraginkor izango dituzte asteen. Gainerako Curriculum-aniztasunaren taldeetako irakasleek, aldiz, 12 irakastordu eraginkor izango dituzte. Gainera, Curriculum-aniztasunaren alorrean aritzen diren irakasle guztiek asteen bi ordu emango dute banakako tutoretza lanak egiten bere taldeko ikasleekin.

Irakastordu eraginkor horietatik 9 curriculum-aniztasuneko taldearekin jardungo dute, dagokien arloan. Gainerako orduetan, aldiz, beren espezialitateetako edo beren



espezialitatearekin lotura duten irakasgaiak emango dituzte edo, hala badagokio, hezkuntza indartzeko jardueretan arituko dira.

10 ikasle edo gehiago dituzten taldeetako irakasleen eskola-orduak murrizten badira, irakasle horien zaintza-orduen kopurua handituko da edo, bestela ere, zuzendariak agindutako beste zeregin batzuetan arituko dira, astean 23 orduko lanaldia osatu arte. Lanaldia osatzeko beste zeregin batzuetan aritu behar badira, ahal dela, aniztasuna artatzeko jardueretan arituko dira.

3.4.- HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEI ARRETA ESKAINTZEA

3.4.1. Aplikatu beharrekoa den araudia.

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeek, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko, bete behar izango dituzte ekainaren 23ko 118/1998 Dekretua, (1998-07-13ko E.H.A.A.), hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako hezkuntza arautzen duena, eta Dekretu hau garatzeko argitaratu den arautegia:

- 1998ko uztailaren 24ko Agindua (1998-08-31ko E.H.A.A.) eta 1998ko abenduaren 22ko Agindua (1999-01-19ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarenak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzat hurrengo hauek arautzen dituztenak: alde batetik, curriculumera sartzeko egokitzapenen eta curriculumaren norbanako egokitzapen nabarien baimena eta, bestetik, ez-unibertsitatekoa den hezkuntza-sistemaren etapetan egokitzapen horiek egiteko, garatzeko eta ebaluatzeko prozedura.
- 1998ko uztailaren 30eko Agindua (1998-08-31ko E.H.A.A.), eta 2002ko maiatzaren 7ko Agindua (2002-05-09ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarenak, hezkuntzaren arloko hainbat ekintza eta neurri arautzen dituztenak, gizarte edo kulturaren ikuspegitik besteak baino egoera txarragoan diren ikasleentzat eta eskolara egokitzeko zailtasun handiak dauzkaten ikasleentzat.
- 1998ko uztailaren 30eko Agindua (1998-08-31ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, beharizan bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeko, eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteko.
- 1998ko uztailaren 24ko Ebazpena (1998-08-31ko E.H.A.A.), Hezkuntza Sailordetzarena, aparteko gaitasunak edukitzeagatik heziketa-premia bereziak dituzten ikasleei hezkuntzaren aldetik eman beharreko erantzuna nondik nora bideratu arautzen duena.

Hezkuntzari buruzko Lege Organikoak eta azken hori garatzen duten arauak goian aipaturiko xedapenen zenbait alderdi aldatu dituzte. Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila bere arautegia berrikusten eta oinarritzko arautegian ezarritakoari egokitzen ari da.



3.4.2.- Ospitaleko edo etxeko arreta edo arreta terapeutiko-hezigarria behar duten ikasleak

Abenduaren 20ko 226/2006 Dekretuaren bitartez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu diren. Horien helburua da medikuaren aginduz ospitale batean dagoelako, etxean suspertzen dagoelako edo programa terapeutiko-hezigarri batean dagoelako ikastetxera joaterik ez duten ikasleei hezkuntza-mailako laguntza ematea.

* **Ospitaleko laguntza** emango da Euskal Autonomia Erkidegoko zenbait ospitaleko hezkuntza-laguntzako geletan.

Ikasleak ospitaleko tratamendua behar duenean, ospitaleko gelako irakasleak emango dio arreta pedagogikoa, eta ikasleak ikastetxean duen tutorearekin koordinatuko da..

* **Etxeko languntza**, berriz, irakasleak emango du ikasleen etxeetan, baldin eta medikuaren aginduz ezin badira ikastetxera joan.

Egoera horretan dauden ikasleek eskolan ikasi eta gizarteratzeko, ikastetxeetako zuzendariak 1998ko uztailaren 30eko Aginduko 35. artikuluan ezarritako prozedura jarraituko dute, (EHAA 1988-08-31). Agindu horren bitartez, beharizan bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzen dira, eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak jarri hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteko.

* **Eremu terapeutiko-hezigarriko laguntza** Osakidetzako haur eta gazteentzako osasun mentaleko zerbitzuarekin batera emango da, ezarritako lankidetzak-hitzarmenaren arabera.

Ikasle batek arazo psikopatologiko larriak izan eta laguntza intentsiborik behar badu, CAHDTEko programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko eskatu ahal izango da. Horretarako, hezkuntza-premia berezietako Berritzeguneetako aholkulariek eta Osakidetzako haur- eta gazte-psikiatriako ataleko oniritzia beharko da.

Gainera, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, honako hauek beharko dira:

- Aitak/amak/legezko ordezkariak berariaz emandako baimena.
- Balorazio-batzordearen akordioa.

Denboraldi jakin baterako onartuko da terapia-zentroan, batez beste 3 eta 6 hilabeterako; denbora hori gehienez ere 12 hilabetera arte luzatu ahal izango da, talde terapeutikoak egoki irizten badu. Edozelan ere, helburua da haurra edo nerabea berriro eskolatzea.

3.4.3.- Curriculumaren norbanako egokitzapenak aurkezteko epeak



3.4.3.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuak eta Gela Egonkorren Curriculum-Proiektua aurkezteko epeak.

- Ikastetxearen Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentrorra, urriaren 28a baino lehen, bidaliko du.
- Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroaren Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena, Hezkuntza-Premia Berezien Aholkulariek prestatutako txostenarekin batera, Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara azaroaren 18a baino lehen bidaliko du.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuen zerrenda, Hezkuntza-Premia Berezien Aholkulariek prestatutako aldeko txostenarekin eta Ikauskaritzaren Ontzat Emanarekin batera, Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde-Arduradunari bidaliko dio abenduaren 16a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak curriculumaren egokitzapena onartua izan den ala ez ikastetxeei idatziz jakinaraziko die, urtarrilaren 13a baino lehen, ikastetxeak notifikazioa jasotzen duen egunetik aurrera 7 eguneko epean ikaslearen guraso edo legezko tutoreei informa diezaien.

3.4.3.2.- Curriculumean esku hartzeko bitartekoak eskatzeko epeak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei erantzun egokia emateko.

Ikastetxeek bitarteko edo tresna teknologiko egokiak emango dizkiete hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei, beren ezintasun-egoerari edo ikasteko zailtasun zehatzei erantzun egokia emateko.

Berariazko bitarteko horiek Berritzegunearen bidez eskatuko dira, eta azken horiek Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Buruzagitzari jakinaraziko dizkiote zonalde bakoitzean dauden beharrianak. Ikasturteko garai garrantzitsuak aintzat hartuta, egutegi bat ezarri da.

Kasu gutxi izaten diren arren, ikasturte-hasieran egoera berriren bat hautematen bada, hau izango da egutegia:

- Ikastetxeko zuzendaritzak, heziketa-premia bereziko ikasleei erreparatuta, baliabide-proposamen bat bidaliko du Berritzegunera urriaren 7a baino lehen, eta Orientazio Pedagogikoko Zentroko zuzendaritzak urriaren 19ra arteko denbora izango du ikastetxeak egindako eskaeraren kopia bat eta heziketa-premia bereziko aholkularitzen txostena bidaltzeko Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari.

Halaber, 2012-2013 ikasturteko baliabide-aurreikuspenari dagokionez, curriculumean esku hartzeko bitartekoak eskatzeko epe hauek ezartzen dira:

- Ikastetxeko zuzendaritzak, heziketa-premia bereziko ikasleei erreparatuta, baliabide-proposamen bat bidaliko du Berritzegunera martxoaren 23a baino lehen, eta Berritzeguneko zuzendaritzak apirilaren 27ra arteko denbora izango du ikastetxeak



egindako eskaeraren kopia bat eta heziketa-premia bereziko aholkularitzen txostena bidaltzeko Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari.

3.4.3.3.- Batxilergo eta Heziketa-Zikloetan curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuak.

Curriculumera sartzeko egokitzapenak eta curriculumaren norbanako egokitzapen nabariak baimentzen dituen 1998ko uztailaren 24ko Aginduaren bidez araututako curriculumaren norbanako egokitzapen nabariak gauzatzeko aukera (abuztuaren 31ko EHAA) mintzagai dugun ikasketa-motarako indargabetu da. HLO indarrean sartu ondotik, curriculum-egokitzapenak murriztu egin dira. Hortaz, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak curriculumera sartzeko egokitzapenak Batxilergoko ikasgairen batean edo lanbide-heziketako moduluetakoren batean soilik egin daitezke. Egokitzapen horiek egitean, edonola ere, Batxilergoko edo Hezkuntza Zikloko helburuei eutsi behar zaie. Batxilergoan, esaterako, zatiko salbuespenak egiteko aukera dago, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzaren oniritziaz, betiere.

3.4.3.4.- Aparteko adimena duten Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleentzako curriculumaren hedapenezko egokitzapenak aurkezteko epeak

- Ikastetxearen Zuzendaritzak azaroaren 15a baino lehen bidaliko du Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentrorako curriculumaren hedapenezko egokitzapenerako proposamena.
- Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroaren Zuzendaritzak abenduaren 1a baino lehen bidaliko du Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara curriculumaren hedapenezko egokitzapenaren kopia bat, Hezkuntza-Premia Berezien Aholkularien txostenarekin batera.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzara bidaliko du curriculumaren hedapenezko egokitzapenen zerrenda, Hezkuntza-Premia Berezien Aholkularien aldeko txostenarekin eta Ontzat Emanarekin batera, abenduaren 22a baino lehenago.
- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei curriculum egokitzapena onartuzat jortzen den ala ez urtarrilaren 9a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.4.3.5.- Aparteko adimena duten Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen eskolatzealdia murrizteko eskabideak aurkezteko epeak

- DBHko hiru ikasturteetako bat edo Batxilergoko lehenengo ikasturtea hasi baino lehenago, ikastetxeko zuzendaritzak eskolatzea murrizteko proposamena igorri beharko dio Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde Burutzari, apirilaren 30a baino lehen.



- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak txosten bana eskatuko die Hezkuntza-Premia Berezien Aholkulariei eta Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzari; horiek maiatzaren 14a baino lehenago bidali beharko dizkiote.
- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritzara bidaliko du dokumentazio guztia, maiatzaren 18a baino lehenago.
- Pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei eskolatzearen murrizpena onartutzat jotzen den ala ez ekainaren 2a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.4.3.6.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eskolatzea aurreratu edo murrizteko eta Batxilergoan eta Lanbide Hezkuntzan eskolatzeko epeak malgutzeko eskaerak aurkezteko epeak.

- Zikloa hasi aurretik, ikastetxearen zuzendaritzak apirilaren 27a baino lehen bidal diezazkioke Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari eskolatzea murriztu edo aurreratzeko proposamenak.

- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-burutzak txosten bana eskatuko die Hezkuntza Premia Bereziatako aholkularitzei eta Zonaldeko Hezkuntza Ikuskaritzari; horiek maiatzaren 14a baino lehenago bidali behar dituzte txostenak.

- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak maiatzaren 18an bidaliko du, beranduenez, dokumentazio osoa Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara.

- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak, ekainaren 2a baino lehen, idatziz jakinaraziko die ikastetxeei eskolatzearen murrizpena edo aurrerapena onartzen den ala ez; hala, jakinarazpena jaso eta egutegiko zazpi eguneko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die erantzuna ikaslearen legezko arduradunei, eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.5.- BERANDU SARTZEN DIREN IKASLEEN ESKOLATZEA

Gure hezkuntza sisteman berandu sartzen diren ikasleen eskolatzea, hau da, matrikula egiteko epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen eskolatzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako ikastetxe guztietara bidaliko dituen argibideen arabera egingo da.

3.6.- IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan –Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa (abenduaren 16ko EHAA)– araututakoa aplikatuko da, bai eta indarrean dagoen araudiari jarraiki ikastetxeko IIPak dekretu hori zehazteko araututakoa ere.



Bestaldetik, ikasleen arteko tratu txarrak gertatzen direnean Hezkuntza Ikuskaritzari ezagutzera eman behar zaio lehenbailehen. Kasu hauetarako, Hezkuntza Sailak emandako Jarduteko Gida erabiliko da.

Duela gutxi berraztertu egin da berdinkideen arteko jazarpenari aurre egiteko jarduteko gida, araudi berrira egokitzeko asmotan: 201/2008 Dekretuaren filosofia eta helburuak beteko ditu eta bertan jasotzen diren aginduen edukia eta forma errespetatu.

Tratu txarren kasuan jarduteko gidak berdinkideen artean eskoletan gertatu litezkeen tratu txarren aurrean jarraitu beharreko protokoloa jasotzen du, oinarrizkoa eta halabeharrezkoa berau. Hala izanik ere, ikastetxeak egokitu ahala izango du protokolo hura testuinguruaren edo kasuaren arabera.

3.7.- IKASLEEN BERTARATZEA KLASEETARA

- Eguneko nahiz gaueko ikasketetan, ikasle ofizialek klaseetan esku hartzeko eskubidea eta betebeharra dute, ikaslea matrikulaturik dagoen materietan borondatezko asistentzia inolaz ere ezartzerik ez dagoelako.

- Edonola ere, azaroaren 10eko 24, 25 eta 26/1992 Legeek (92-11-12ko BOE) Estatuaren eta Erlijio-Elkarteen Federazio eta Batzorde hainbaten arteko Lankidetzeta-Itunak onesten dituztenek, jasotzen duten hainbat berezitasun hartuko dira kontuan.

- Arrazoi bategatik edo bestegatik, egunen batean ikasle gutxi badago ere, irakasleek beti bezala eman behar dute eskola.

- Ikasleen hutsegiteak beren gurasoek edo legezko tutoreek justifikatu behar dituzte dagokion tutorearen aurrean eta ikasketa-buruak onartu behar ditu. Beren justifikapenak aurkeztea erabakitzen duten 18 urtetik gorako ikasleei lan-harreman aruntetan eskatzen diren justifikapenak eskatuko zaizkie.

- Ikasleren baten hutsegiteak gehiegi izanik, justifikapenak dudamudakoak badira, kontrol zehatzagoa egiteko neurrien proposamena egin diezaioke Ikasketa-Buruak Ordezkaritza-Organorenari, horrek ontzat har dezan.

- **DBHko ikasleei buruz**, justifikazio gabeko faltak jarrera absentista baten ondorioz baldin badira, ikastetxeek Hezkuntzako Ikuskaritzak ikasturtearen hasieran jakinaraziko dien prozedura jarraituko dute. Edozelan ere, **hila bakoitzeko 5a baino lehenago, ikastetxearen Zuzendaritzak zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara** (eta, bere kasuan, herriko Udalara) bidaliko ditu **azken hileko absentismoaren eta eskolatu gabekoaren erregistro orriak**.



- Orain arte esandakoa kontutan harturik, Ordezkaritza-Organogorenak ikasleen hutsegiteak eta jaso ditzaketan zigorak arautuko ditu, ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudian, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa, (2008ko abenduaren 16ko EHAA).

Halaber, ikastetxearen zuzendaritzak ikasturteko hiruhilabete bakoitzeko sintesi-orrria bidali beharko du bere zonaldeko ikuskaritzara. Hiruhilabeteok amaitzean bidaliko dira.

3.8.- ERLIJIOA

3.8.1. Ereljioa Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan

Ereljioa irakasgaia ikastetxeek derrigorrean eskaini beharko dute, eta ikasleek irakasgai hori ikasi ala ez hautatu ahal izango dute. Ikastetxeek urriaren 16ko 175/2007 Dekretuaren Lehenengo Xedapen Gehigarrian xedatutakoari jarraiki jokatu dute (2007-11-13ko E.H.A.A.):

“1.– Ikasturte-hasieran, erlijio-irakaskuntza jaso nahi duten ala ez adieraziko dute adinez nagusi diren ikasleek eta adingabekoen gurasoek edo tutoreek.

2.– Ereljio-irakaskuntza jaso nahi dutenek, hauen artean aukeratu beharko dute:

- erlijio katolikoko irakaskuntza,

- beste erlijio-konfesio batzuetako irakaskuntza, baldin eta Estatuak nazioarteko akordioak edo lankidetzakoak izenpetuak baditu erlijio horiekin, eta, betiere, hitzarmen horietan adostutako baldintzetan, edo

- Ereljioen Historia eta Kultura ikastea, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan.

3.– Baldin eta erlijio-irakaskuntzarik ez hartzea aukeratu bada, ikastetxeek antolamendu-neurriak hartuko dituzte ikasleei behar bezalako hezkuntza-arreta emateko. Hala, bermatu egin beharko dute ez dela diskriminaziorik egiten, ikasleak egindako aukera edozein dela ere. Hezkuntza-arreta horrek ez dakar berekin erlijio-egitatearen ezagutzarekin lotutako curriculum-edukien ikasketa. Halaber, ezingo du bestelako jakintzagaiei dagozkien curriculum-edukien ikasketa ekarri, baldin eta hori egitea erlijio-ikasketak egitea aukera duten ikasleekiko diskriminazio-arrazoitzat jo badaiteke. Ikastetxeek hezkuntza-proiektuan jaso beharko dituzte antolamendu-neurriak, gurasoek, tutoreek eta ikasleek horien berri alde aurretik izan dezaten.

4.– Ereljio katolikoko irakaskuntzen eta Ereljioen Historia eta Kulturako irakaskuntzen ebaluazioa egiteko, hezkuntza-etapako gainerako irakasgaietako prozedurak erabiliko dira eta ebaluazioaren ondorioak berdinak izango dira, hala badagokio. Estatuak erlijio-konfesioekin izenpetutako lankidetzak-akordioetan ezarritakoari jarraituko zaio erlijio-konfesio horietako irakaskuntzen ebaluazioa egiteko.



5.- Erljio katolikoaren irakaskuntza-curriculuma eta, Estatuak hezkuntza-arloan lankidetzak akordioak izenpetuta dituen heinean, gainerako erlijio-konfesioetako irakaskuntzen curriculuma eliza-hierarkiak eta erlijio-konfesioetako erlijio-agintariek ezarriko dute. Dekretu honetako V. eranskinean araututakoa izango da Erljioen Historia eta Kultura irakasgaiaren curriculuma, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan.

6.- Ikasleen arteko berdintasuna eta lehia askearen printzipioa bermatzeko, erlijio-irakaskuntzaren ebaluazioan lortutako kalifikazioak ez dira konputatuko ikasketak espedienteen arteko lehiaren bidez erabakitzen diren deialdietan, ezta ikasleak onartzeko batez besteko kalifikazioa eskatzen dituzten deialdietan ere, baldin eta batez besteko horri erreparatuko bazaio eskatzaileen artean erabakitzeko”.

Erljioa ikasten ez duten DBHko ikasleei ematen zaien hezkuntza-arreta ez da ebaluatuko.

3.8.2.- Erljioa Batxilergoan

Ikasturtearen hasieran, adin nagusiko ikasleek, gurasoek edo adingabeen tutoreek erljioa ikasteko asmoa duten ala ez adieraziko dute, ikastetxeak batxilergorako ezarritako eskola-orduetan, gainontzeko oinarrizko ikasgaiei dagozkien baldintza parekagarrietan.

Erljioa ikasi nahi dutenek honakoan artean aukeratu beharko dute: erljio katolikoa ala Estatuak hezkuntza-arloan lankidetzak hitzarmenak sinatuta dituen erljioen ikaskuntza, (islama, ebanjelista eta judua), hitzarmen horietan jasotako baldintzetan.

4. IKASLEGOAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

4.1.- EBALUAZIO-BILERAK

4.1.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen Ebaluazioa

Ebaluazio-bileretan, taldearen tutorea den irakasleak koordinaturik eta, hala badagokio, orientatzailearen laguntzaz, irakasle-taldeak agiri bidez kontsignatzen ditu, aurrez elkarrekin deliberatu ondoren, bilera bakoitzaren egunera arte burututako ebaluazio-jardueren emaitzak.

Bileren kopurua eta edukia, bilera bakoitzeko akta, ebaluazio-txostena eta gai honen inguruko gainontzeko arauak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak 2008ko uztailaren 7an emandako Aginduan, Oinarrizko Hezkuntzan ikasleen ebaluazioa arautzen duenean, bilduta daude, (2008-07-30eko EHAA).

Bigarren eta hirugarren bileretan, D.B.H.ko ikastetxeetan curriculum desberdinak eratzeko programei buruzko 1997ko uztailaren 9ko Aginduan xedatutakoa kontuan hartuko da (1997-07-29ko E.H.A.A.).



4.1.2.- Batxilergoko ikasleen Ebaluazioa

Ikasle hauen ebaluazioa honako xedapen hauetan xedatutakoaren arabera egingo da:

- Otsailaren 3ko 23/2009 Dekretua, Batxilergoko curriculumaren ezartzen dena eta Euskal Autonomia Erkidegoan jartzen dena, (2009-02-27ko E.H.A.A.), eta apirilko 20ko 122/2010 Dekretua, aurrekoa aldatzen duena, (2010-05-07ko E.H.A.A.).

- 2010eko uztailaren 26ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Batxilergoaren antolamendua eta ebaluazio-prozesua arautzen dituena. (2010-09-09ko EHAA).

4.1.3.- Heziketa-Zikloetako ikasleen Ebaluazioa

Ikasle hauen ebaluazioa honako xedapen hauetan xedatutakoaren arabera egingo da:

- Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena, (2008-03-05eko E.H.A.A.).

- 1997ko uztailaren 15eko Agindua (1997-10-03ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Berriazko Lanbide Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio prozesua arautzen duena, eta 1998ko abenduaren 3ko Agindua (1999/02/03ko E.H.A.A.), aurreko agindua aldatzen duena.

- 2010eko otsailaren 19ko Agindua (2010-03-24ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, lanbide-heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena.

4.1.4.- Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honetan xedatutakoa ordezko izaeraz aplikatuko da Ikastetxearen Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegiak ebaluazio-bileretarako berriazko araudirik zehazten ez duen kasuetan.

A) Ebaluaziorako baldintzak

- Ebaluazio-bilera baliozkotzat hartu ahal izateko, ondoko baldintzak bete beharko ditu gutxienez:

a) Taldeko irakasle guztiak bertaratu ahal izateko ordutegi egokiaz egin beharko da.

b) Dagokion taldeko irakasle guztietatik, gutxienez 2/3 egon beharko dute bertan.



- c) Irakasgai bakoitzeko notak eta estatistikak, hala nola Ikasketa-Burutzak galdatutako beste edozein agiri, irakasleek tutoreen egoera-orrietan osatu beharko dituzte, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago, gutxienez.
- d) Tutoreak jakintzagai bakoitzeko emaitzen txostena ekarri beharko du, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gai guztien gidoia ere; azken hau bileraren hasieran aurkeztuko da eta, hala badagokio, onespina emango zaio.

B) Bilerako akta

- Ebaluazio-bilera bakoitzeko Ebaluazio-Akta bana idatziko da eta bertan ondoko gaiak jasoko dira gutxienez:
 - a) Bertaratutako irakasleen zerrenda eta guztien sinadura.
 - b) Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, ez agertzeko baimen egokia bazuten ala ez zuten espreski adieraziz.
 - c) Irakasgai desberdinetan lortutako emaitzen eta sortu izan litezkeen arazoen analisia.
 - d) Taldearen egoera orokorraren analisia, errendimendu akademikoaren eta jarreraren nahiz arazoen arabera.
 - e) Izan litezkeen banan-banako arazoen analisia eta hartu beharreko heziketa-errefortzuko neurriak edo bestelako jarduerak.
- Halaber, ebaluazio bakoitzea, Ikasketa-Buruak eman ez diren eskolen zerrenda landuko du jakintzagai bakoitzeko eta ikasle-talde bakoitzeko, arrazoia azalduz eta ondorioak behar bezala baloratu ahal izateko Hezkuntzako Ikuskaritzaren eta Ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren eskueran jarriko du.

C) Ikasleek ebaluazio-bileran parte hartzea

- Ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren erabakiko du ikasleen ordezkariak zein unetan sar daitezkeen eta zein gaietan esku hartu dezaketen. Argi eta garbi utzi behar da ikaslearen banan-banako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek bakarrik tratatuko dituztela.

D) Dokumentazioa

- Ebaluazio-bileren ondoren, Ikasketa-Buruak tutoreen txostenak bilduko ditu eta Ordezkaritza-Organoren aurkeztuko dizkio eta hauekin batera, emaitzen estatistika, ikasleek eskoletara egindako hutsegiteen zerrenda, irakasleek egindakoena eta, Ordezkaritza-Organoren eta Hezkuntzako Ikuskaritzak dagokion aldia behar bezala ebaluatu ahal izan dezaten, beharrezko gerta litekeen beste edozein datu.



4.2.- IKAS-ERRENDIMENDUARI BURUZKO BALORAZIO OBJETIBOAREN ESKUBIDEA

Ikasle guztiek beren ikas-errendimenduari buruzko balorazio objetiboa jasotzeko duten eskubidea gauzatzeko, ikasleek aurretik honako hauek ezagutu behar ditu: ebaluazio-irizpideak, helburuak eta dagokion mailako eta maila horretako kurtsoetako jakintzagaietan ebaluazio positiboa lortzeko eska daitezkeen gutxieneko edukiak. Horrenbestez:

- a) Ikastetxeko curriculum-proiektuan eta departamentu didaktikoetako agirietan aipatutako puntu horiek jaso beharko dira.
- b) Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak bermatu beharko du agiri horiek ikasleek eta legezko ordezkariak eskuratu ahal izango dituztela.

Ikastetxeek ikasturte hasieran jakinaraziko dute ikasgai bakoitza ebaluatzeko erabiliko diren irizpideak.

Ikasleek eta, hala badagokio, beren gurasoek eta legezko ordezkariak ikasleen errendimenduan eraginik izango duten lan, froga eta ariketa guztiak eskuratu ahal izango dituzte, horiek zuzendu eta gero. Horren ondoren, dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte eta berrikusia izan dadin eskatu. Zuzenketa ez da mugatuko kalifikapen kuantitatibo edo kualitatibo hutsa adieraztera, baizik eta egindako errakuntzak seinalatu behar ditu edo kalifikapena arrazoitu behar du.

Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudian adieraziko da nola egin behar diren erreklamazioak. Orobat, berrikuspenera egiteko epeak eta baldintzak ageriko dira bertan, kontuan izanik curriculum ofiziala, ikastetxeko curriculum-proiektua, programazioak eta publiko egindako kalifikapen-irizpideak irakasleentzat loturapekoak direla.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergo eta Heziketa Zikloetako ikasleen frogak, lanak eta ariketak ikasturteko edozein momentutan eskuragarri izan daitezen, irakasleek ikastetxean gorde beharko dituzte.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergo eta Heziketa Zikloetako ikasleen ohiko eta aparteko deialdien azken probak, ikasleek ikusi ondoren, dagokion departamentuan utzita geldituko dira eta han gordeta egongo dira urte oso batean zehar.

Kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko eta erabakitzeke aplikatuko diren prozedurak honako Agindu hauetan xedatutakoak izango dira:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleak: 2008ko uztailaren 7ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Oinarrizko Hezkuntzan ikasleen ebaluazioa arautzen duena. (2008-07-30eko EHAA).



- Batxilergoko ikasleak: 2010eko uztailaren 26ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Batxilergoaren antolamendua eta ebaluazio-prozesua arautzen dituen. (2010-09-09ko EHAA).

- Lanbide Heziketako Heziketa-Zikloetako ikasleak: Batxilergoko ikasleentzako xedatutako prozedura aplikatuko da.

4.3.- SALBUESPENAK ETA BALIOKIDETZAK

1.- Euskal Hizkuntza eta Literatura irakasgaiaren salbuespena martxoaren 30eko 97/2010 Dekretuaren (EHAA 2010-04-20) artikulua bakarraren hogeita bi atalean araututakoaren arabera izapidetuko da, 175/2007 Dekretuaren bigarren azken xedapena aldatzen duena. Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari egin beharko zaio eskaera. Eskaera hori ikasturtearen hasieran edo ikaslea matrikulatzen den unean egin beharko da, eta ikastetxeko zuzendariaren bitartez izapidetuko da; beraz, eskaera egitean, beharrezko dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira.

2.- Musika- edo Dantza-ikasketak eta DBHko edo Batxilergoko irakaskuntzak batera egin ditzaten ikasleentzako baliokidetzak, 2009ko azaroaren 15eko ikuskari nagusiaren Jarraibideetan xedatutakoaren arabera onartuko dira, Musikako eta dantzako ikasketa profesionalak eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa aldi berean egiteko aukera ematen duten neurriei eta gorputz-hezkuntza irakasgaiaren gainean goi-mailako edo errendimendu handiko kirolaria izateak eta dantzako ikasketa profesionalak izan behar dituzten eraginei buruzkoak.

Halaber, ikasle horiek curriculum egokitzapena eskatu ahal izango dute Musika eta Gorputz Hezkuntzaren irakasgaietan.

Baliokidetzak eta curriculum-egokitzapen horiek eskatzeko epea irailaren 30ean amaituko da. Institutuko zuzendariak azaroaren 1a baino lehen ebatzi behar du eskaria. Zuzendariak, halaber, ebazpen horien kopia bidali beharko du, azaroaren 15a baino lehen, Pedagogia Berrikuntzako dagokion lurraldeburutzara; burutzak, azkenik, Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara bidaliko du.

3.- Batxilergo eta Heziketa Zikloetako salbuespenak.

Indarrean dagoen arautegiaren arabera antolatuko dira:

- 1998ko uztailaren 24ko Aginduko 17 artikulua, (1998-08-31ko EHAA).
- 2010eko uztailaren 26ko Aginduko 11 artikulua, (2010-09-09ko EHAA).

Teknikari edo Goi-mailako Teknikari titulua lortzeko, hezkuntza-zikloko lanbide-modulu guztiak gainditu behar dira. Batxilergoko titulua lortzeko, berriz, Batxilergoko irakasgai guztiak gainditzea beharrezkoa da.

Salbuespen horietarako epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak proposamena bidaliko du, behar bezala dokumentaturik (lehenago esandako artikuluek xedatu dutenaren arabera), Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara: urriaren 16a baino lehenago.



- Hezkuntza Berriztatzeko Lurraldeburutzak txosten bana eskatuko die Zonako Hezkuntzako Ikuskaritzari eta Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroari, eta horiek, gehienez ere, bi asteko epean egingo dute: urriaren 31ra arte.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurraldeburutzek Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara bidaliko dituzte hala betetako espedienteak, azaroaren 5a baino lehen, bidali ere.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak dagokion Ebazpena bidaliko du ikastetxe bakoitzera azaroaren 20a baino lehen, eta ikastetxeek ikasleei jakinaraziko diete azaroaren 30a baino lehen.

4.- Heziketa Zikloetako ikaleei buruzko konbalidazio eta korrespondentziak honako xedapen hauetan xedatutakoaren arabera burutuko dira:

- 2001eko abenduaren 20ko Agindua (2002/01/09ko BOE), uztailaren 9ko ECD 1842/2002 Aginduak (2002/08/19ko BOE) aldatutakoa.
- Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren Jarraibideak, 1998ko azaroaren 9koak, Heziketa Zikloetako konbalidazio eta korrespondentziari buruzkoak.
- 2010eko otsailaren 19ko Agindua (2010-03-24ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, lanbide-heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena.
- Dagozkien Heziketa Zikloetako curriculumak ezartzen dituzten Dekretuak.

5.- Beste ikaskuntza-alor batzuk.

Gainerako ikaskuntza-alorrei dagokienez, Hezkuntza Sailean ez da salbuespenik aurreikusi. Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen hezkuntzari buruzko ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuari jarraiki, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen heziketa jasoko du, hobeto integra dadin.

Ikasle guztiek dute ikaskuntza-alor guztien edukiak lantzeko aukera, nork bere gaitasunen neurrian; horretarako, beharrezkoa denean, ikaslea eskolatuta dagoen kurtsoren ikasgai bakoitzeko curriculumak egokitu egingo dira.

Lesioak, gaixotasunak eta bestelako arazoak direla-eta behin-behineko minusbalotasun fisikoa duten ikasleak daudenean, dagozkien mediku-ziurtagirien arabera desegokiak diren ariketa fisikoetan egokitzapenak egitea aztertu beharko da.

5.- EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA



Datorren ikasturtean ez da ebaluazio-diagnostikoa egingo azken hiru ikasturteetan egin den bezala. Ebaluazio-diagnostikoaren egutegia aldatzea erabaki du Hezkuntza Sailak, ikastetxeek buru-belarri lan egin dezaten datorren ikasturtean hobekuntza-planetan. Erabaki hori hartzeko, aintzat hartu dira, batetik, orain arte egin den prozesua, eta, bestetik, hezkuntza-erakunde askorekin izandako harremana; hala ere, erabaki hori hartzeko arrazoi nagusia zuzendaritza-taldeen iritzia izan da (ISEI-IVEI institutuaren bidez jaso da, 2011ko ebaluazio-diagnostikoari buruzko galdetegiaren bidez), proposamen berriaren alde azaldu baitira gehien gehienak.

Aurreko ikasturteetan bezala, ikastetxe bakoitzak bere txostena jasoko du datorren ikasturteko lehen hiletan, ISEI-IVEI institutuaren bidez koordinatzen den prozedurari jarraituz. Txosten horretan, parte hartzen duen talde bakoitzaren emaitzak eta emaitza globalak jasoko dira, bai eta 2009, 2010 eta 2011 urteetan izandako emaitzekiko konparaketa bat ere. Horrez gain, ikasleen familientzako txosten guztiak ikusteko aukera izango da, 2011ko aplikazioan parte hartu badute.

Emaitza horiek ikusita, hobekuntza-planak aldatu, nabartu edo aberastu behar dituzte ikastetxeek, beharrezko ikusten dituzten alderdietan. Aurreko ikasturteetan gertatu den bezala, hezkuntzako ikuskaritzaren eta zonaldeko Berritzeguneen laguntza izango dute ikastetxeek. Plana aztertu eta aldatzeko lehen fase hori egin ondoren, hobekuntza-planean adierazi diren ekintzak garatzeko lan sistematikoa egin behar dute ikastetxeek.

Ikasturte-hasieran, prozesu horri guztiari buruzko informazio osoagoa jasoko dute ikastetxeek, eta adieraziko zaie zer prozedura bete behar duten 2011ko ebaluazio-diagnostikoaren emaitzak aztertzeko eta hobekuntza-planak lantzeko.

6.- LANGILE ESPEZIFIKOAK

6.1.- JANTOKIAREN ARDURADUNA

Kudeaketa zuzeneko eskola jantokiaren zerbitzuak, hau da, ikastetxearen beraren bidez ematen denak, zenbait kudeaketa organori eragiten die, izaera kolegiatu edo pertsona bakarrekoa izan, hala nola, Ordezkaritza Organo Gorena, Zuzendaritza Taldea, Jantokiaren Batzordea, Jantokiaren arduraduna, eta abar.

Honako egiteko hauek dagozkio jantokiaren arduradunari, Zuzendaritza taldeak utzita, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduan (2000-03-28ko EHAA) jasotzen denaren arabera:

- a) Bazkarien zerbitzua antolatu eta menuen jarraipena egitea.
- b) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean jantokiaren zerbitzuari atxikitako langileriaren burutza lanak egitea eta funtzionalak kanpoko langileena, hala badagokio, enpresa hornitzaileen eta bere langileen arteko lan harremanen kaltetan gabe.
- c) Bazkaltiarrei kobratzearen jarraipena, bere ikastetxeko zein zerbitzu hori erabiltzen duten beste ikastetxe batzuetakoena. Elkarbanatutako jantokien



kasuan, kudeaketa ekonomikoa bakarria izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxearen kudeaketa orokorrean integratua.

- d) Jantokiko fondoaren kontrol zuzena eta jarraia egitea.
- e) Ikuskaritza lanak egitea. Ikuskaritzat hartuko da, besteak beste, ikastetxeko instalazioetan egotea zerbitzua ematen den bitartean, jantokiaren disziplinaz eta behar bezala funtzionatzeaz arduratuta.
- f) Ordezkaritza Organo Gorenari (OOG) proposatzea ikasleek parte hartzeko programak hartzea.
- g) Jantokiko tresnen inbentarioa egin eta gaurkotzea aldiari-aldiari eta hornitzeaz arduratzea.
- h) Ordezkaritza Organo Gorenari (OOG) txostena aurkeztea kontratatutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarri eta kalitateari buruz, eta proposatzea instalazioen obra eta hobekuntzak.
- i) Elikagaien eta lokalen higiena kontrolatzea.
- j) Jantokia zaintzea zerbitzua ematen ari den bitartean, birkokatutako irakasleoa denean (Uztailaren 28ko 197/1998 Dekretua).
- k) Zerbitzuak behar bezala jarduteko beharrezko den beste edozein egiteko, bai eta indarrengo araudiak ematen dizkionak ere.

Bi langile motak bete ahal izango dituzte jantokiaren kudeaketa eta administrazio lanak:

- Birkokatutako langileen lanpoltsako arduraduna, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuan (1998-09-08ko EHAA) jasotako neurriak aplikatuz.

Salbuetsita ez dauden irakasleek euskara-liberazioa eskatzen badute, irakasle horien lan-baldintzen barruan jasoko da ikastetxean astean 20 ordu ematea, hain zuzen, lau ordu eguneko, eta egiaztatzea –gutxienez- 450 ordu euskara eskola, 2010eko irailtik 2011ko abuztura bitarteko aldiari.

- Ikastetxearen beraren jantoki-arduraduna:

Jantoki-zerbitzuaz arduratzen den pertsonaren jantokiaren portzentajea hau izango da:

Mahaikideak	Jantoki-zerbitzurako jardunaldia	Egon beharreko ordu kopurua
30 arte	Eskola-jardunaldiaren 1/3(astean 6 irakastordu)	Egunean ordu bat
31tik 250ra	Eskola-jardunaldiaren 1/2(astean 8,5 irakastordu)	Egunean 1,5 ordu



251etik gora	Eskola-jardunaldi osoa (astean 17 irakastordu)	Egunean 2 ordu
--------------	--	----------------

Aurreko zereginak betetzeaz gain, jantokiaren arduradunak jantokian bertan egon behar du; era berean, bazkari arurreko eta osteko atsedenaldietan ere egon beharko du, eta aurreko koadroan adierazitako batez besteko ordu-kopuruak bete.

Jantoki partekatuen kasuan, hau da, jantoki bateko mahaikideek maila ezberdineko beste ikastetxe batekoekin batera jaten dutenean beste ikastetxe horren jantokian, jantokirik ez duen ikastetxeak jardunaldi erdiko lanaldi-murrizketa izango dute, (astean 8,5 irakastordu), 2000ko martxoaren 22ko Aginduaren (arestian aipatuaren) 15. artikulua (e), f) eta j) puntuetan finkatutako zereginak bete ditzaten. Zeregin horiez gain, beste hauek ere beteko dituzte:

- Zerbitzua ematen den bitartean jantokian izango dira eta diziplinaz eta jantokiaren funtzinamendu egokiaz ardurako dira.
- Otorduak eta otorduena urreko eta osteko atsedenaldiak gainbegiratuko dituzte.
- Mahaikideei jantokia duen ikastetxera joaten lagunduko diete eta handik itzultzen ere bai.

6.2.- JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKO JARDUEREN PROGRAMAKO IRAKASLEAK.

Hautatutako programez arduratzen diren irakasleak dituzten ikastetxeei dagokienez, horiek bete beharreko funtzioak Hezkuntza Sailburuordetzaren 1998ko maiatzaren 29ko ebazpenean daude xedatuta; ebazpen horren bidez, hain zuzen, jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programa iragarri zen, Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan.

Irakasle bakoitzaren ordutegia ikastetxeko zuzendaritzak onartuko du; bestalde, irakasleek antolatuko dituzten jarduerak ikastetxeak ordutegi- eta egutegi-banaketari dagokionez onartuta duen sistema orokorraren baitan egingo dira, eta ikastetxeko egutegian onartutako aldiak eta egunak errespetatuko dira, bai lanaldi trinkoari dagokionez, bai lanaldi zatituari dagokionez.

a) Ikastetxeko eskola-ordutegia.

Jarduera osagarriak programatzeko eta gauzatzeko izaten den lankidetzari eta, eskola-orduetan, ikastetxeko arduraduna bertan egoteari esker, proiektua Ikastetxearen Urteko Planeko irakaskuntza-jardueren programan sartu ahal izango da, eta, ondorioz, erreferentzia-multzo bat esleitu eta ikastetxeko prestakuntza-programetan parte hartu ahal izango du; halaber, ikastetxeko irakasleen eta hezkuntzan laguntzeko espezialisten arteko koordinazioa bultzatuko du. Era berean, ordutegi horren barruan, proiektuan duen ardurari dagozkion hezkuntza-premiei erantzun beharko die.



Ordutegi-atal horrek asteko lanaldiaren heren bat bete beharko du; hau da, 10 ordu.

b) Ikastetxeko eskolaz kanpoko jardueren ordutegia.

Irakasleak programan diseinatutako eskolaz kanpoko jarduerak gauzatu beharko ditu, eta irakasle arduradunak zuzenean esku hartuko du beren borondatez parte hartzen duten ikasleekin.

Ordutegi-atal horrek, berriz, asteko lanaldiaren bi heren beteko ditu; hau da, 20 ordu.

Ordutegi-banaketan aldaketak egin daitezke proiektuen ezaugarri berezien eta ikastetxeen goeraren arabera; gutxienekoak honako hauek izango dira:

10 ordu astean, ordutegi lektiboan

20 ordu astean, eskolaz kanpoko jardueren ordutegian. Ikasleen arratsaldeko jardunaldi lektiboa amaitzean, gutxienez bi ordu egingo dira.

c) Beste ordutegi batzuk.

Lanaldi osoz lan egiten ez duten irakasleei dagokienez, ikastetxeak ezarriko du horien lanaldia eta ordu-banaketa.

7.- HEZKUNTZAKO LAN KONTRATUKO LANGILEAK ETA HEZITZAILEAK

Ikastetxe batzuetan, beste laguntzaile profesional batzuen zerbitzu espezifikoak jasotzen dituzte hpb dituzten ikasle batzuek; profesional horiek *Berritzegune*etatik berentzat planifikatutako hezkuntza-proposamenari laguntzen diote.

Lan-kontratuko irakasle eta hezitzaileak beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera zuzenduko dira, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendaria 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bitartez argitaratu eta erregistratutakoaren arabera (EHAA, 2004ko ekainaren 17koa). Gainera, batzorde paritarioa eratu da, hitzarmen hori aztertu eta zaintzeko, eta trenza juridiko hori et ahorren earanskinak osatzen dituzten gai guztiak garatu eta jarraitzeko. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide zehatzak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bitartez.

Ikastetxeetako zuzendaritzek erraztasunak eman behar dituzte hezkuntza langile horiek (logopedak, fisioterapeutak, okupazio terapeutak, hezkuntza laguntzarako espezialistak) beraiei dagozkien plangintza (plana, ordutegia...), koordinazio (bilerak) eta jarraipen ekintzetan parte har dezaten.

7.1.- ZEINU-HIZKUNTZAREN INTERPRETEA



Hezkuntza-sistemako zeinu-hizkuntzaren interpretea zeinu-hizkuntzaren eta ahozko komunikazio-hizkuntzaren profesional iaioa da; zehazki, hezkuntza-praktikan irakasle arruntak ikasleei esaten diena itzultzen du, zeinu-hizkuntza hizkuntza nagusizat duen ikasleak erraz ulertzeko moduan.

Funtzioak:

- 1.- Curriculumerako sarbidea erraztea gorreria duten ikasleei, eta hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin hitz egingo dela bermatzea.
- 2.- Irakasle-taldearekin eta ikastetxeko gainerako profesionalekin elkarlanean aritzea, gorreria duten ikasleei hezkuntza-erantzuna emateko.
- 3.- Irakasleekin koordinatzea, gaitegiak eta irakaskuntza-ikaskuntzako jarduerak aurreratzeko.
- 4.- Urteko plana eta memoria egitea, eta bertan adieraztea ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duen ikaslearekin hartu diren erabakiak, eta haien zeregin profesionalaren baitan sartzen diren gainerako agiri eta txosten teknikoak.
- 5.- Koordinatzailearekin eta hezkuntza-premia berezietarako aholkulariarekin koordinatzea, gorreria duten ikasleak egokitasunez eskolara daitezen.
- 6.- Gidaritza eta interpretazioko lanak egitea itsutasuna eta gorreria duten ikasleekin.

7.2.- JARDUNALDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEKO KONTROLA

Hezkuntzako langileak ikastetxean betetzen dituen funtzioen arabera dagokion ordutegia betetzeko betebeharra du; horretarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak beharrezko diren kontrol-mekanismoak har ditzake.

Inolako justifikaziorik gabe ordutegia betetzen ez bada, **zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari** jakinarazi beharko dio ikastetxeko zuzendariak, eta, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean araututakoari jarraiki, dagokion kopurua soldatetik kendu ahal izango da, izan dezakeen diziplina-erantzukizunean eragin gabe.

Era berean, greba egiten bada, ikastetxeko zuzendaritzak greba horrek izan duen eraginaren berri emango dio zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari, eta, horrez gain, haurrei ahalik eta arreta egokiena emateko antolaketa prestatuko du, eskura dituen giza baliabideekin.

Bestalde, irakasle batek esleitu zaion sarrera- eta irteera-ordutegia (**lektiboa nahiz ez-lektiboa**) ez duela betetzen ikusten bada, zuzendariak behar bezala bete dezan eskatuko dio. Arau-hauste horrekin jarraitzen duela ikusiz gero, ondorioak hileroko



soldatan nabarituko dira; baina, horrez gain, lurralde-ordezkaritzako langileen atalari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaie, beharrezko diren neurriak har ditzaten.

7.3.- BERTARATZE-AGIRIAK

Hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen, ikastetxeetako zuzendariak dagokien zonaldeko ikuskaritzaren **buruzagitizari** bidali beharko dizkiete aurreko hileko asistentziari buruzko datuak. Hezkuntza-langileek greba eginez gero, aipatutako bertaratze-agiria bidaltzeaz gain greba egin duten langileen zerrenda bidaliko da, greba amaitzen den egunaren biharamunean.

Ikastetxeek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-agiriak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak jakinarazitako jarraibideak jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko.

Hileroko agiri horiek beren funtzioak ikastetxean betetzen dituzten hezkuntza-langile guztien bertaratze-agiriak izango dira. Langile horietako batek bere funtzioak bi ikastetxetan edo gehiagotan betetzen baditu, ikastetxe bakoitzeko zuzendariak dagokion bertaratze-agiria bidaliko du.

8. IRAKASLEGOAREN PRESTAKUNTZA

2011-2012 ikasturtean zehar, Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako irakasle guztiak asteko ordubete izango dute irakaslegoaren prestakuntzarako proiektuak garatu ahal izateko.

Prestakuntza/berrikuntza-proiektuak hurrengo Aginduan xedatutakoaren arabera planteatuko dira: Erabakia, Hezkuntza sailburuordearena; honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeentzako diru-zuzkidura edo diru-laguntzetarako deia egiten da, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeako proiektuak gauzatu ditzaten 2011-2012 ikasturtean zehar.

Hobekuntza-planean proposatutako ekintzekin lotuko dira irakasleen prestakuntza-jarduerak. Prestakuntza-plana eratuko dute ekintzok, eta ikastetxearen urteko planean jasoko dira.

Hori dela eta, prestakuntza ekintzetarako asteko ordua zuzendaritza taldeak antolatu behar du, egitasmoa aurrikusitako helburuak betetzeko onartutako egitasmo horren arabera. Ekintza horren betetzea kontrolatu egin behar da, irakasle bakoitzaren orduen barruan dauden beste guztiak bezala.



Ikastetxeko zuzendaritzak prestakuntzarako eta/edo Berritzegunera joateko denbora izan behar du kontuan Hezkuntza Marko Hirueledunean eta Eskola 2.0 programan parte hartzen duten irakasleen ordutegiak erabakitzerakoan.

2011-2012 ikasturtean zehar, DBHko 1. mailan abiaraziko da Eskola 2.0 programa, eta horrek irakasleak prestatzeko premia sorraraziko du. Ikastetxetako zuzendaritzen ardura izango da irakasleak prestakuntza hori jasotzea. Horretarako, alderdi hauek hartuko dituzte kontuan:

- Bermatu behar da DBHko 1. eta 2. mailako irakasleek oinarrizko prestakuntza jasoko dutela 2011-2012 eta 2012-2013 ikasturteen bitartean.
- Ikastetxe bakoitzak erabaki dezake zer arlotatik hasi prestakuntza ematen, kontuan hartuta irakasleek zer gaitasun duten eta zer ordutegi-aukera dauden.
- Horrekin batera, ikastetxe bakoitzak erabaki dezake prestakuntza ikastetxean bertan emango duen, IKTetako dinamizatzaileak emandako eskolen bidez, ala zonaldeko berritzeguneak antolatutako prestakuntza baliatuko duen, IKTetako aholkulariarekin ikasteko.
- Zonaldeko Berritzeguneez, oinarrizko prestakuntzaz gain, jakintza-arloetan tresna digitalak erabiltzeko moduei buruzko prestakuntza eskainiko dute.

9. TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT

Eskola 2.0. programa abiaraziko da DBHko 1. mailan, eta horren helburua da teknologia digitalen erabilera sustatzea, curriculumak garatzeko tresnak izan daitezen eta ikasleek oinarrizko gaitasunak eskuratzen laguntzeko bitartekoak izan daitezen. Ildo horretatik, ikastetxeko zuzendariak IKTetako arduradun bat edo gehiago izendatuko ditu, ikastetxeko irakasleek duten gaitasunaren eta ordutegi-aukeren arabera.

Arduradun horiek, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta, eginkizun hauek izango dituzte:

- Ikastetxeetako sistema informatikoen eta multimedia-sistemen jarduera-eremua.
- Ikastetxeko instalazio eta ekipamendu informatiko eta multimedialak ikuskatzea eta behar bezala dabilzala kontrolatzea.
- Harremanetarako pertsona izango da mantentze-lanetako enpresa, ekipamendu-hornitzaile eta komunikazio-enpresekiko, bai eta Saileko Informazio Sistemen Zerbitzuarekiko ere. Alderdi teknikoan, azken horrek esandakoaren mende jardungo du.



- Jarduera-eremua IKTen dinamizatzailer gisa:
 - IKTen erabilera pedagogikoa sustatzea ikastetxean, bai eta horien bidezko hezkuntza-elkarteko kide guztien parte-hartzea ere.
 - Bitarteko informatikoen eta ikus-entzunezkoen erabilera didaktikoa egiteko urteko lan-programa proposatzea ikastetxeko zuzendaritzari, ikastetxeko urteko planean jasotzeko.
 - Etapa eta irakasgaien talde-bileretan parte hartzea, bitarteko informatikoen erabilera koordinatzeko eta IKT programa garatzeko programazioak ezartzeko.
 - Irakasleek IKTak erabil ditzaten eta curriculumean sar ditzaten sustatzea. Aholku ematea irakasleei ekipoetan instalatutako hezkuntza-programei buruz, eta jarduera eta maila bakoitzerako egokiena zein den azaltzea.
 - IKTen hezkuntza-erabilerako jardunbide egokiak eta arrakasta izan duten esperientziak zabaltzea ikastetxeko irakasleen artean, eta horiei laguntzea IKTak irakasgai eta maila desberdinetan erabiltzen eta horietara egokitzen.
 - Ikastetxeak dauzkan baliabide teknologiko finkoen eta mugikorren ordutegiak eta horiek erabiltzeko moduak proposatzea, bai eta erabilera-arauak ezartzeko proposamenak egitea ere, bitarteko informatikoak eta multimedia-sistemak dauden gunetarako.

10.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

10.1.- OSASUN-LARRIALDIAK IKASTETXEETAN

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu beharko dute, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

10.2.- OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN.

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da (ikus Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web-orria).

10.3.- IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEKO MODUA

Ikastetxe batera sartzen den edozein ibilgailuk zuzendaritzaren baimena izan beharko du.

Sartzeko baimena baldin badu, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak,



ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinalizatzea ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Aparteko egoera batean ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendaritzak edo eskuordetzen duen pertsonak lagundu beharko diote ibilgailuari.

10.4.- OBRAK

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Kasu batzuetan, proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartzen du. Edonola ere, obrak segurtasun-plana sartzen duen edo ez alde batera utzita, ondorengo puntuak derrigorrezkoak izango dira:

1º.- Obren eta irakaskuntza-guneak erabat bereiztea. Honek puntu hauek exijitzen ditu:

- a) Obra-gunea erabat hesitzea.
- b) Sarbide independenteak, bai bakarrik obrakoak diren ibilgailuetarako, bai obrako pertsonalarentzat.
- c) Obrakoa ez den pertsona orori sartzea galarazteko kartela.
- d) Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela.

2º.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ere ikastetxeko zuzendaritzaren eskura jarriko da.

3º.- Obretako ibilgailuak irakaskuntza-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko du pertsonala, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

10.5.- SEGURTASUN LAGUNTZAILEA

Dagozkion eginkizunak burutzeko, hezkuntza-kudeaketarako ikastetxeari emandako ordu-murrizketaren zati bat esleitu ahal izango dio zuzendariak. Prebentzio zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle honen ordutegian asteartean 8etatik 11etara klaserik ez izatea ahaleginduko da.

Zuzendaritza Taldeari gogorarazten zaio desiragarria litzatekeela laguntzailearen figura ikastetxean egonkortasun maila bat duen langileari esleitzea lanari jarraikortasuna emateko.



10.6.- IRAKASLERIAREN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO ARLOAN

Prebentzio arloan Hezkuntza Sailaren 31/1995 Legearen 19. artikuluan xedatutako prestakuntza beharrarekin betetzeko xedez, eta 31/1995 Lege horren 29. artikuluan xedatutako langileek betetzeko, irakasleriaren prestakuntza edo/ta ikastetxerako arduraldi orduetatik gutxienez urtero 2 ordu utziko dira prebentzio arloko prestakuntzarako. Prestakuntza Prebentzio Zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du beharrezko aurrerapen egokiz zehaztutako egun eta ordutegian.

10.7.- LARRIALDIETAKO SIMULAZIOAK

Ikastetxeetan ebakuazio jarduera gutxienez urtean behin burutzeko betebeharra gogorarazten dugu.

10.8.- TABAKO ETA ALKOHOLDUN EDARIAK

Ikastetxeko Zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan ikasleen eta irakaskuntza mota alde batera utzita, **tabako eta alkohol-dun edarien** espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitago eta era berean hala eskatzen duten **ekipo eta instalazioen mantentzeaz**.

10.9.- BOTIKIN ERAMANGARRIA

486/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duen arabera, lantoki orok gutxienez **botikin eramangarri bat** izango du, honako hauek edukiko dituena: **desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsagarriak, guraizeak, pintzak, erabili eta botatzeko eskularruak**.

Lehen sorospentarako materiala aldiro aztertuko da eta iraungi edota erabili bezain laster ordezkatu da.

10.10.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Gogorarazten dizuegu lan-arriskuen prebentzioari buruzko **informazio gehiago** hurrengo helbidean duzuela: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, Prebentzio-Zerbitzua zatian edo bestela Prebentzio Zerbitzuko teknikariei kontsulta eginez.

<i>LURRALDEA</i>	<i>ESKUALDEA</i>	<i>TELEFONOA</i>
<i>ARABA</i>	<i>1 ESKUALDEA</i>	<i>945 01 84 51</i>
<i>BIZKAIA</i>	<i>1 ESKUALDEA</i>	<i>94 403 11 92</i>
	<i>2 ESKUALDEA</i>	<i>94 403 11 93</i>
	<i>3 ESKUALDEA</i>	<i>94 403 11 93</i>
	<i>4 ESKUALDEA</i>	<i>94 403 11 92</i>



GIPUZKOA	<i>1 ESKUALDEA</i>	<i>943 02 31 74</i>
	<i>2 ESKUALDEA</i>	<i>943 20 84 44 Ext 181</i>

Horretaz gain ikastetxe publikoek langileenganako eraso kasuetan Jarduteko Gida edukiko dute.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko uztailaren 12a.

HEZKUNTZA
ETENGABEKO
SAILBURUORDEA

LANBIDE HEZIKETAKO ETA
IKASKUNTZAKO SAILBURUORDEA

Izp.: M^a Antonia Ozcariz Rubio

Izp.: Carlos Crespo Velasco