



EBAZPENA

HEZKUNTZA

SAILBURUORDEARENA, HAUR HEZKUNTZAKO ETA LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOETAN 2011-2012 IKASTURTEA ANTOLATZEKO MODUARI BURUZKOA

AURKIBIDEA

1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

- 1.1.- Ikastetxearen hezkuntza-proiektua eta ikasketa-proiektua
- 1.2.- Ikastetxearen hizkuntza-proiektua
- 1.3.- Kudeaketa-proiektua
- 1.4.- Ikastetxearen urteko plana
- 1.5.- Urteko txostena
- 1.6.- Antolamendu eta Jarduera-Araudia
- 1.7.- Ikastetxeko Elkarbizitzaren Behatokia sortzea eta Elkarbizitza-plana prestatzea
- 1.8.- Gela Egonkorren Curriculum-Proiektua

2.- IRAKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

- 2.1.- Irakaslanaren antolamendua
- 2.2.- Urteko jardunaldia
- 2.3.- Asteko jardunaldia
- 2.4.- Zuzendaritza-karguak
- 2.5.- Irakasleen bertaratzea
- 2.6.- Ziklo/Etapa-taldeak
- 2.7.- Tutoretzak
- 2.8.- Praktiketari izandako irakasleen tutoretza

3.- IKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

- 3.1.- Eskola-ordutegia
- 3.2.- Eskolaz kanpoko ekintzak
- 3.3.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako arreta
- 3.4.- Ospitaleko edo etxeko arreta edo arreta terapeutiko-hezigarria behar duten ikasleak
- 3.5.- Berandu sartzan diren ikasleen eskolatzea
- 3.6.- Irakasleen eskubideak eta betebeharrak
- 3.7.- Irakasleen ordutegia eta ikastetxeko ordutegiak aldatzea
- 3.8.- Irakasleen bertaratzea
- 3.9.- Erljioa

4.- IKASLEGOAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

- 4.1.- Ebaluazio-bilerak
- 4.2.- Eskola-emaizak objetiboki baloratzeko eskubidea
- 4.3.- Salbuespenak eta baliokidetzak

5.- EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA**6.- LANGILE BEREZIAK**

- 6.1.- Jangelako arduraduna: Zuzeneko kudeaketako jangelak
- 6.2.- Administrazio-kudeaketaren arduraduna
- 6.3.- Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak

7.- HEZKUNTZAKO LAN KONTRATUKO LANGILEAK ETA HEZITZAILEAK

- 7.1.- Zeinu-mintzairaren interpretea
- 7.2.- Jardunaldia betetzearen kontrola

8.- IRAKASLEGOAREN PRESTAKUNTZA**9.- TEKNOLOGIA BERRIAK - IKT****10.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA**



HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA 2011-2012 IKASTURTEA

HEZKUNTZA SAILBURUORDEAREN EBAZPENA

Ebazpen honek Euskal Autonomia Erkidegoko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan 2011-2012 ikasturtearen hasiera eta garapena arautuko du, ikastetxe horiei dagozkien aietan.

Ikastetxeko Zuzendariak behar diren neurriak hartuko ditu, Ebazpen honen edukin osoa ikastetxeko irakasle guztiek eta bakoitzak ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenei (O.O.G.) aitortzen zaizkien aginpideak eta Erabaki honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, **ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza-taldeak Erabaki honen edukinaren berri emango dio aipatutako Organoari, 2011-2012 ikasturte hasieran egingo den lehenengo bileran.**



1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

Euskal Eskola Publikoaren Legeak, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculuma ezartzen duten 175/2007 eta 97/2010 Dekretuek eta Haur Hezkuntzako curriculuma zehazten duten 12/2009 eta 121/2010 Dekretuek, azaltzen dutenez, zenbait jarduera antolatzeko, onartzeko eta gauzatzeko aukera izateak adierazten du ikastetxeek autonomia dutela.

Ikastetxea antolatzeko baliabideen artean hauek nabarmendu daitezke:

- **Ikastetxearen hezkuntza-proiektua, hizkuntz proiektua, eta ikasketa-proiektua.**
- **Kudeaketa-proiektua.**
- **Urteko plana.**
- **Urteko txostena.**
- **Antolamendu eta jarduera-araudia.**

Erabakiaren lehenengo atalburu honetan plangintzaren alderdiak azalduko dira eta Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiek ikasturte honetan kontuan izan beharreko lehenetasunak edo gutxieneko ezaugarriak ezarriko dira.

Antolaketa-baliabideek, IHPEk, IPEk eta AJAek duten garrantzia eta interesa aintzat hartuta, ikastetxeek horiek eguneratzeko eta egokitzeko lanean jarraitu behar dute.

Ikastetxeek hezikidetzaren integratuko dute hezkuntza-kudeaketako txostenetan (hezkuntza-proiektuan, ikasketa-proiektuan, AJAan, elkarbitzita-planetan, tutoretza-planetan, urteko planetan...); ikasmaterial sexistak baztertue, eta hezikidetzaren irizpideak lantzen dituzten ikasmaterialak sartuko dituzte.

Era berean, komenigarria da hezkuntza-komunitateko kide guztiei otsailaren 18ko 4/2005 Legearen III. kapituluko 1. sekzioak (Unibertsitate-irakaskuntzak) dioenaren berri ematea, eta batez ere 28, 29, 30, 31.1 eta 31.3 . artikuluetan jasotakoak 4/2005 Legea, Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunerako Legea).

1.1.- IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA ETA IKASKETA-PROIEKTUA

Bi proiektuak elkarrekin oso lotuta daude eta ikastetxeetako pedagogi autonomiaren adierazle dira: eskola-elkarteko sektoreek hezkuntzako aukera baten alde egin duten apostua (hezkuntza-proiektua) eta horrek irakaskuntzan izango duen adierazpena (ikasketa-proiektua).



Ebazpen honetan ez dira azaltzen proiektu hauetako bakoitzak jaso behar dituen alderdiak edo zein organori dagokion lantzeko eta onartzeko ardurak, Euskal Eskola Publikoaren Legean eta Hezkuntzako Lege Organikoan arautu baitziren.

Ikastetxe guztiek antolamendurako bi baliabide horiek, beti hobegarriak eta aldiari aldiari berrikustekoak, edukitzea beharrezkoa da. Ikastetxe bakoitza izango da, bere ibilbidearen eta ahalmenen arabera, 2011-2012 ikasturtean lehentasuna zein arlori eman eta arlo bakoitza nolako sakontasunarekin landu erabakiko duena.

Bizikidetzaren Plana oso garrantzitsua da; izan ere, ikastetxe guztiek onartu behar dute Hezkuntza Proiektuaren barruan. Euskal Hezkuntza Sistemak bizikidetzarako eta herritartasun demokratiko, aktibo eta arduratsu baterako hezkuntzaren alde egiten du. Horretarako, hainbat balioetik abiatuta hezi behar da: justiziatik, tolerantziatik, errespetutik edo elkertasunetik abiatuta, eta ikasleengan beharrezkoak diren gaitasunak garatu behar ditu, arazoak eta gatazkak konpontzeko gaitasuna sortuta, bizitzaren kudeaketa arduraz beren gain hartzeko, nor bere buruarekin eta inorekin harreman positiboak izateko, erabakiak hartzeko, zentzu kritikoarekin jokatzeko.

Era berean Hezkuntza Proiektuak tutoretza-plana jasotzen du. Plan horrek jaso egingo du zein den tutoretzaren helburua eta eskolaldi osoan zer ekintza burutu behar diren ikasle guztiak bideratzeko eta ikasleentzako jarraipena; izan ere, ekintza horien helburua da oinarritzako gaitasun guztiak lortzea, ikasle guztiek protagonista sentitu daitezkeen nor bere proiektu pertsonal eta akademikoan. Plan hori tutore-taldeak prestatuko du kontsultorearekin batera; aurrera eramango du eta neurriak proposatuko ditu, ikasle guztiei erantzun zaiela bermatzeko.

Ikastetxe bakoitzak ahal beste zehaztu eta garatuko ditu ikastetxearen hezkuntza eta ikasketa-proiektuak burutzeko erabakiak. Eskatzen dena da erabaki horiek idatzita azaltzea, ikasturtean zehar lortu duten zehaztapen-mailarekin. Gogoeta-prozesuaren lehen emaitzatzat eta gero eman beharreko urratsen oinarritzat hartuko dira erabakiak.

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 48.2 artikulua dioenaren arabera, irakasle-talde guztiak eta irakasleak eurak ikastetxearen hezkuntza-proiektuari (IHP) eta ikasketa-proiektuari (IIP) loturik egongo dira. Horiei men egitearen barruan, eskolako jarduerak lantzeko eta programatzeko nahiz bakoitzak bere arloko jarduerak-egitarauak aurrera eramateko egoki irizitako erabakiak hartu ahal izango dituzte. Irakasle bakoitzaren erabaki horiek, dena den, beti egon behar dute IHPk eta IIPk ezarritakoaren mende.



Egoera horrek bultzatu behar du ikastetxeek prestakuntza eta berriztapen-prozesuak planteatzera. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila prozesu horiek laguntzen saiatzen da, prestakuntza-proiektutarako dirulaguntzetarako deialdien bitartez, ikastaroetara bertaratzearen bitartez, eta eskualdeko zerbitzuek edo kanpoko eragileek eskainitako aholku-lanaren bitartez. Abian jarriko diren prestakuntzako eta berrikuntzako prozesuek zerikusia izan behar dute diagnosi-ebaluazioan lortutako emaitzen azterketan oinarrituta ezarritako hobekuntza-ildoekin, zehazki, eta gaitasunen lanketarekin, oro har.

“Aniztasuna kontuan hartzea” izeneko atal bat sartuko da Ikastetxearen Curriculum Proiektuan. Horrek zehaztuko du zer ekimen gauzatuko dituen ikastetxeak ikasle guztiek beren aukerak gara ditzaten ahal den neurri handiengan; horretarako, ikaskuntza-oztopoak desagerrarazi beharko dira, eta eskola-arrakasta sustatu.

Ikasketa-proiektua errazago egiteko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak “Ikastetxearekin ikasketa proiektua egiteko gida”, izeneko liburua argitaratu du (Eusko Jaurlaritzaren Artigalpen Zerbitzua).

1.2.- IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA

Ikastetxeko Hizkuntza Proiektua ikastetxeak berak egin behar du, eta bertan jaso behar ditu ikastetxean hizkuntzak ikasi eta erabiltzeko alderdi guztiak, ikastetxearen hizkuntza-testuingurura egokituta. ezkuntza-proiektuan jasotako ikaskuntza-prozesuan hizkuntzak nola irakatsiko eta erabiliko diren finkatuko du hizkuntza-proiektuak, eta zehaztu egingo zer-nolako trataera izango duten hizkuntzek curriculum-proiektuan. Agiri horretan jasotako erabakiek zuzenean eragingo dute ikastetxeko beste agiri batzuetan: Antolakuntza- eta Jarduera-araudian, Urteko Planan, barne- eta kanpo-harremanak arautuko dituzten printzipioetan, eta abarretan.

Hizkuntza-proiektuak prestatzeko, kontuan izan behar da hizkuntzak tresnak direla, zein den ikusmolde metodologikoa eta hizkuntzak osotasunean landu behar direla.

Ikastetxe guztiek, nork bere hezkuntza-proiektua aintzat hartuta, beren ezaugarrietara moldatu eta egokituko dute dekretu hauek egindako curriculum-planteamendua, hau da, : 175/2007 eta 97/2010 dekretuek (oinarrizko hezkuntzaren curriculum-a ezartzen duten dekretuek) eta 12/2009 eta 121/2010 dekretuek (Haur Hezkuntzako curriculum-a zehazten duten dekretuek) egindako planteamendua; halaber, aintzat hartuko dute, elebitasunaren helburua lortzeko eta jakintza-arlo eta irakasgai bakoitzeko curriculum-edukiak irakasteko, hizkuntzak komunikazio-hizkuntza gisa erabiltzea dela biderik egokiena, eta behar izanez gero, Hezkuntza Marko Hirueleduna.

Hizkuntza-normalizaziorako proiektua ikastetxeko hizkuntza-proiektuaren atala izango da.

1.3.- KUDEAKETA-PROIEKTUA

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legeak eta baita ere LOE deritzonak ikastetxe publikoen autonomia aitortzen dute. Autonomia horren agerbideetako bat ikastetxeek beren jarduera ekonomiko-finantzarioa kudeatzeko duten ahalmena da, ikastetxeak bere Kudeaketa-Proiektua onartu eta burutzean gauzatzen dena.

Ikastetxeek beren Kudeaketa-Proiektua izango dutelarik, Ordezkaritza Organo Gorenak eman beharko dio onespena, eta hauxe bera izango da betearazteaz arduratuko dena eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera proiektuaren betetze-mailaren ebaluazioa egingo duena.

1.4.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Zuzendaritza-taldeak koordinatu behar ditu ikastetxearen urteko plana gauzatzeko lanak; horretarako, egoera bakoitzean, dagokion kide anitzeko organoa izango du. Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du aipatutako plana, Euskal Eskola Publikoaren Legeak eta Hezkuntzako Lege Organikoak irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari ematen dizkion eskumenen kaltetan izan gabe. Gainera, bertan sartu beharko dituzte aurreko ikasturteko diagnosi-ebaluazioko emaitzen azterketa egin ondoren zehaztutako hobekuntza-proposamenak.

Ikastetxeek 2011-2012 ikasturterako Urteko Plana egingo dute urte hasieran, ikastetxeko jarduerak planifikatzeko, antolatzeke eta kudeatzeko baliagarria izango dena.

Plan horrek ondoko hauek biltzen ditu bere baitan:

a) Irakas-jardueren programa.

Egitarau hau lantzea irakasleen Klaustroari dagokio eta, hala egokituko balitz, hura ordeztu dezakeen batzorde bati.

Irakas-jardueren programan ikasturtean zehar ikastetxearen antolaketa eta garatu behar diren ekintzak biltzen dira, ikasleak eta dauden baliabideak kontuan izanik: irakaslegoari lanak banatzeko irizpideak, irakas eta ikastetxean egon beharreko ordutegiaren banaketa, ikasleen eta irakasleen ordutegiak, ikasleak taldeetan banatzeko irizpideak, orientabide-plana, ikasleentzako laguntza eta errefortzu-ekintzak antolatzea, guztientzako tokiak banatzea, irakas-baliabideak antolatzea, ebaluazio-datak eta abar. Eskolako jardueraren agirian agertzen diren datuak ez dira urteko planean errepikatu beharko.

Iralaslanen Programan, bakarrik sartuko dira argitaratu diren curriculum berrietara egokitutako gaien programazio orokorren aldaketak edo horien alderdi zehatzak, ikasturte honetan landuko direnak; izan ere, curriculum proiektua programazio didaktikoetan zehazten da. Era berean, ikasturte honetan curriculum-proiektua eguneratzeko egiten diren jarduerak ere jasoko dira.

Programa honetan, lanbide-prestakuntza eta –garapenarekin zerikusia duten alderdiak ere azaldu behar dira.

Era berean, ikastetxeak parte hartutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Esperientzi eta Programak bilduko dira, eta ikasturtean zehar ikastetxeak bultzatutako proiektuak, batez ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, edo beste Sailek eta Euskal Herriko, zein Estatuko, edo Europako Elkarteko beste erakundek onartutakoak.

b) Prestakuntza-jarduerak, eskolaz kanpokoak eta osagarriak.

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio, Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar duelarik.

Programak bilduko ditu, behinik behin, ikastetxean egindako prestakuntza-proiektuak eta lanorduetan egingo diren eta ikastetxearen antolaketan eragin izango duten prestakuntza jarduerak.

Urteko Planean hala adierazitako jardueretan derrigorrezkoa izango da, salbuespenak salbuespen (lanaldi murrizketa, kasu bereziak...), irakasleen partehartzea, prestakuntza-jardueratarako asteko ordubeteari baitagokio. Prestakuntza jarduera hauen antolaketa egiteko, aste batzuetako ordubeteak metatu ahal izango dira saio luzeagoak eta eraginkorragoak egin ahal izateko.

Ikastetxeko 2011-2012 ikasturteko prestakuntza-ekintzak ikasturte horretako prestakuntza-proiektuekin edo berriztapen-proiektuekin bat etorrita gauzatu beharko dira. Ez da beharrezkoa izango, horrenbestez, ekintzak beste era batera gauzatzea, ez eta agirietan horri buruzko aipamenik egitea.

Ekintza osagarrien eta eskolaz kanpoko ekintzen programak ondoko hauek bilduko ditu bere baitan:

1.- **Jarduera osagarriak:** Ikasleekin ikastorduetan egiten diren ekintza didaktikoak eta, programaren barruan sartzen badira ere, izaera berezia dutela jotzen da, bai egiten diren unearengatik edo tokiarengatik edo baita ikastetxeari suposatzen dioten baliabideengatik edo eskuhartzearengatik ere. Ekintza horiek ikasle guztiei zabalduak egon behar dute. Horien artean nabarmentzekoak dira:

- barnetegiak, nekazaritza-eskolak.
- ikastetxean egindako festak,
- hezkuntza-ekimen bereziak,
- gelaz kanpoko ekintzak: ikustaldiak, landa-lanak...,
- irteerak, ikasturte amaierako bidaiak, trukeak...

2.- **Eskolaz kanpoko ekintzak:** Ikasleekin ikastorduetatik kanpo egin eta partehartzea borondatezkoa duten ekintzak, curriculumarekin erlazio zuzenarik gabekoak. Ekintza horien plangintza egiterakoan helburuak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira eta baita ikasleek nola parte hartuko duten ere. Ekonomi ezaugarriek edo ondorioek urteko kudeaketa-programan azaldu beharko dute.

Kontuan izan behar da ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten diren ekintzetarako guraso edo legezko tutoreen baimena beharrezkoa izango dela, Ebazpen honen beste atal batek adierazten duen moduan.

Ekintzak ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten direnean eta irakasleak bertan gau edo gauak pasatzen dituenean, Klaustroak, OOGren oniritziaraz, hainbat ordutako konpentsazioa ezarri ahal izango dio irakasle horri. Ordu horiek ordezkatzeko ikastetxearen ardura izango da, barne-antolaketa bidez.

c) Urteko kudeaketa-programa

Ikastetxeko Kudeaketa Proiektua Urteko Kudeaketa-Programaren bidez gauzatzen da urtez urte eta aurrekontua osatzea eta onartzea da programa horren atalik garrantzitsuenak. Aurrekontua osatu eta onartzeko, ikastetxeek bete behar izango dute zuzendarien 28ko 196/1998 Dekretuan xedatutakoa (98-09-14 eta 98-09-23ko E.H.A.A.)

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza-Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio eta onartzea Ordezkaritza-Organorenari.

Programa honetan gasturen bat eragingo duten jarduerak sartuko dira, jantokia eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak barne. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-sarrerak, aurrikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar.

1.5.- URTEKO TXOSTENA

Zuzendaritza-taldeak koordinatu behar du memoria idazteko lana. Ikastetxearen Urteko Plana zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-emaizak aintzat hartuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egingo du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egingo dituzte, eta, horrez gain, lehenetsun batzuk jarriko dituzte, ikastetxearen hurrengo planean helburutzat hartuko direnak.

Urteko Memoria OOGk edo Eskola Kontseiluak onartu behar du, eta kopia bat ikastetxeko idazkaritzan jasoko da Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egoteko.

Memoria eta Ikastetxearen Urteko Plana urriaren 30a baino lehen egin eta onartu behar dira, ezinbestean.

MEMORIA eta URTEKO PLANA labur eta zehatz egingo dira, ikastetxean bertan erraz erabili ahal izateko.

OHARRA: Urteko Plana eta Memoria egiteko, gida eguneratuak daude lurralde-ikuskaritzan, berritzeguneetan eta Hezkuntza Saileko web orrian.

1.6.- ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA

Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da Euskal Eskola Publikoaren Legeko 29. artikulua hala ezarri duelako.

Hona araudi horren gutxieneko edukia:

- Ikastetxearen antolamendurako eta funtzionamendurako egituraren definizioa.
- Arauak, hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko begirunea eta bizikidetza bermatzeko eta lokal-instalazioak egoki erabiltzeko.
- Ebaluazioetan erreklamazioak egiteko araubidea.

Arestian aipatutako dekretura egokitzeko ikastetxeek AJA hori alda dezaten, Hezkuntzako Ikuskaritzak eredu orientagarri bat jarri du ikastetxe guztien eskura, baina ez da nahitaezkoa.

1.7.- ELKARBIZITZAREN BEHATOKIA ETA ELKARBIZITZA-PLANA

Hezkuntzaren oinarrizko helburuetako bat elkarrekin bizitzen ikastea da. Elkarbizitza positiboa sustatu eta hezkuntza-komunitate osoa horretan inplika dadin, Ikastetxean Elkarbizitzaren Behatokia sortzeko eta Urteko Elkarbizitza-plana (UEP) sortzeko eskatzen diegu oraindik egin ez dituzten ikastetxeei (eskola txikiei izan ezik). Bestetik, ikastetxearen sektore guztietako ordezkariak izan beharko dute behatoki horren kide.

Ikastetxeek 2011-2012 ikasturteran *Urteko Elkarbizitza Plana* (UEP) landu badute eta elkarbizitzaren behatokia sortu badute, plan horretan jasotako jarduera guztiak jarriko dituzte abian. Hori egin ez dutenek, berriz, ikasturte honetan prestatu beharko dute.

Bizikidetza-plana amaitu ahala, AJAn sortu beharko dituzte bizikidetza-plan horren ondorioz sortzen diren aldaketak.

1.8.- GELA EGONKORREN CURRICULUM-PROIEKTUA

Gela egonkorreko curriculum-proiektua prestatu eta onartzeko, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpidei buruzko uztailaren 30eko Aginduaren 29. artikulua ezarritakoari jarraituko zaio (HEAA, 1998ko abuztuaren 31koa).

2.- IRAKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

2.1.- IRAKASLANAREN ANTOLAMENDUA

Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legeak xedatutakoaren arabera, Zuzendaritza-Taldearen ardura da irakasle-taldeak antolatzea, eta ikasturte hasieran, irakasleei ikastetxeko zein unitate esleituko zaien irizpideak zehaztea, honako jarraibidetan oinarrituta:

- a) Irakasle bakoitzak ikasle-talde bera izatea, taldeak zikloa amaitu arte.
- b) Irakasleak bere lanpostuaren titularitatearen arabeko espezializazioa edukitzea.

Irakastaldia hasi baino lehen, Zuzendaritza-Taldeak maila, ziklo, jakintzagai eta ikasle-talde ezberdinetarako irakasleak esleituko ditu.

Irakasle bakoitzaren eskola-ordutegia betetzeko, Zuzendaritza-Taldeak irakasle bakoitzaren espezialitate guztiak hartuko ditu kontuan.

Atzerritar Hizkuntza (Ingelesa edo Frantsesa), Hezkuntza Berezia (PTE edo IIL), Hezkuntza fisikoa eta Musika postuetara atxikitako irakasleen kasuan, postu horietarako gaituta ez badaude, Zuzendaritza-Taldeak, salbuespen gisa eta aldi baterako, irakasle horiei beste postu hutsetako jarduerak esleitzeko aukera izango du; edo bestela, beste postuetara atxikitako irakasleekin postua trukatu dute, baldin eta postu horietako baldintzak (hizkuntza-eskakizuna eta irakasgaitauna) betetzen badituzte. Hala ere, esleipen aldaketa horrek ez du hasierako atxikipena aldatuko, eta postu horietan arituko diren irakasleek ez dute eskubide berririk izango. Beraz, irakasle horiek atxikitako postuan jarraituko dute administrazio xedetarako. Aldaketa horiek eremu bakoitzeko Hezkuntza Ordezkaritza eta Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaizkio.

2.1.1.- Ikastetxeko ordutegiaren onespén eta ageritasuna

Ikasketa-Buruak eginiko eta Zuzendariak onartutako ordutegia bete behar du irakasleak. Hari buruzko edozein erreklamazio Hezkuntza Lurralde Ordezkariek erabakiko du, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman ondoren.

Ikastetxeko ordutegia irakasle-gelako iragarki taulan egon beharko da beti, ikus daitekeen lekuan, baita ikasketa-buruzagitzan eta ikastetxeko estamentu guztiek ikus dezaketen beste leku batean ere. Horrez gain, ikastetxea momentu oro zein egoeratan dagoen jakinarazten duen informazioa ere ikusgai egon beharko da, batez ere irakasle bakoitzaren ordutegiak eta lantokia adierazi beharko dira, bai eskola-orduetan nahi tutoretza-orduetan eta abar.

Halaber, Zuzendaritzako partaide bakoitza ikastetxean dagoeneko ordutegia ere agertuko da. Informazio hori Ordezkaritza Organo Gorenari helaraziko zaio, eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudira egokituta egon beharko du.

2.2.- URTEKO JARDUNALDIA

Dagokion hezkuntza-akordioan araututako jardunaldi-motak eta egutegia edozein direla ere, 1.462 ordukoa izango da irakaskuntzako arduraldi erregimena.

Ebazpen honetan zehazten dira asteko jardunaldiko jarduera eta horren banaketa ikastorduetan, bai eta ordutegi osagarria eta ikastetxean igaro beharreko ordutegia ere. Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikulua araber, irakasle funtzionarioek eskubidea izango dute ordaindutako hogeita bi egun baliouduneko oporraldia izateko urte natural bakoitzean, edo, zerbitzuan emandako denbora urtebetera iristen ez bada, proportzioan dagozkien egunetako oporraldia izateko. Ondorio horietarako, larunbatak ez dira joko egun baliodontzat.

Oporraldi hori abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da hartuko iraileko egunik.

Oporraldia eten egin ahal izango da horren barruan gaixoaldi edo istripuren bat gertatuz gero. Gorabehera horiek pasa eta medikuaren alta jaso ostean, interesdunak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du.

Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko oporraldia, eta, ahal izanez gero, irakastordurik ez dagoenean.

Aurreko artikuluan araututako oporraldiaren aurreko egun moduan metatuko dira Eusko Jaurlaritzaren mendeko langile publikoentzat araututako egunak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 48.1.k) artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Negoziazio Mahai Orokorrak 2009ko azaroaren 18an hartutako akordioan (EHAA, 10-02-26koa) xedatutakoari jarraiki, bai eta lege horretako 48.2. artikuluan ezarritako norberaren gauzetarako egun gehigarriak ere.

2.3.- ASTEKO JARDUNALDIA

2.3.1.- Ohiko jarduera duten irakasleak

Herri-Jardunaren Erreformatarako Neurrien, 1984ko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean oinarrituz, jarduera-arau bakarra onartzen da orokorki, gainontzeko herri-funtzionarioentzat ezarri dena bezalakoa.

Ikasturte osoan zehar, Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako Irakasleak astean 30 ordu igaro beharko dute ikastetxean, eta horietatik 23 ordu gehienez izango dira irakastorduak.

Lanaldi jarraieko aldia izan ezik, jardunaldia goizez eta arratsaldez, izango da, eta prestakuntzarako arratsalde bat izango dute libre, ikastetxe bakoitzeko Ordezkaritza Organo Gorenak onartu ondoren.

Irakasleak hobeto koordinatzeko, asteko dedikazio-ordutegia eta astean ikastetxean eman beharreko orduena berdina izango da irakasle guztientzat, salbu ikastetxean onartutako proiektu edo zerbitzuekin zerikusia duten salbuespenetan.

Ikastetxeko zuzendariak antolatuko du ikasleen zaintza jolas-orduetako aldi edo aldietan: zeregin horretarako, behar diren irakasleak arduratuko dira ikasleen zaintzaz eta begiratzeaz jolastokian eta ikastetxeko beste gela batzuetan daudenean. Ikaslearen adina zein den eta zaindu behar den lekua zelakoa den, irakasle/ikasle ratioa zehaztuko da.

Ikastetxeek protokolo bat egingo dute, eta bertan honakoak agertuko dira:

- Zeintzuk diren jolas-orduetako lekuak bereziki zaindu beharrekoak.
- Bereziki zaindu beharreko leku horietan eta gainerakoetan egongo diren irakasleak.
- Nola jokatu behar den izan daitezkeen gorabeherei aure egiteko.
- Nola planifika daitezkeen jokoak eta bestelako jarduerak.

Prestatzen den protokoloa sartu egingo da ikastetxeko urteko planeko irakasleen jarduera-programan.

Ikastetxeak ordu-kreditu bat du, eta, horren ondorioz, irakasle-kopuru jakin bat. Irakasle horiek, ikasleei eskola emateko premiak betetzeaz gain, Urteko Planean zehaztutako jarduera eta proiektuak gauzatzeko aukera ematen dute. Zuzendaritza-taldeari dagokio ordu-kreditu hori kudeatzea, eta irakasle bakoitzari esleitu behar dio bai irakaslana bai haren ordutegi pertsonala osatzeko bete behar duen berariazko zeregina.

Horretarako, lehenetasun hauek aintzat hartuko dira:

2.3.1.1.- Kide bakarreko organoak: Zuzendaritza-funtzioak.

Kide bakarreko organoek beren karguko lanak betetzeko beharrezko orduak bermatuko dira. Unitate-kopuruak, ikastetxeko antolakuntza eta soberan dauden kreditu-orduak kontuan hartuta, Zuzendaritza-Taldeak irakas-ordutegia murrizteko proposamena egingo dio Ordezkaritza Organo Gorenari, azken horrek erabaki dezan.

Halaber, Zuzendaritza-Taldeak, ikastetxearen antolakuntza eta bertako organo nahiz hezkuntza-batzordeen funtzionamendua kontuan hartuz, ziklo-koordinatzaileei beren funtzioak betetzeko behar duten ordu-kopurua esleituko die.

Eskola-ordutegian, beti egongo da Zuzendaritza-Taldeko kide bat ikastetxean. Hala ere, Ordezkaritza Organo Gorenak zuzendaritza-taldeko kideei ikastetxean igaro beharreko ordu-kopurua malgutuko die, eskola kanpoko jardueratan karguko lanetan aritutako denbora konpentsatzeko, baldin eta lan edo jarduera horiek jarduera-programan jasota badaude.

2.3.1.2.- Irakaskuntza elkarbanatua: Heziketa-errefortzua.

Ohiko jardueraz estaltzen ez diren irakastorduak heziketa-errefortzura bideratuko dira. Heziketa-errefortzua neurri-multzoa da. Hezkuntza-neurriak dira, norbanakoentzakoak edo taldearentzakoak. Neurri horiek irakasleagoak berak diseinatuak dira, ohiko eskola-zailtasunetan ikasleagoari laguntzeko. Ikastetxe bakoitzak ezarri beharko du bertako Hezkuntzako Errefortzuko Plana, eta bertan jasoko dira ikasleen laguntza-premiak asetzeko egokien ikusten diren ekintza eta estrategia:

- jarduera batzuetan, taldean irakasle bat baino gehiago egotea.
- ikasketa-arazoak dituzten ikasleekin, gelatik kanpo errekuperazioak egitea...
- etxeko irakaskuntza behar duten ikasleei heziketa-arreta ematea.
- halaber, kreditu-orduak aldatzeko aukera aurreikusten da, ikasturtean zehar eskolaratze berrien ondorioz sortutako premiei erantzuteko (gutxiengoak, etorkinak...).

Errefortzu-plan horrek Aniztasunari arreta emateko planean sartuta egon behar du.

Plan horren bidez, zikloa gainditu baina aurreko zikloko gaitasunen bat lortu ez ikasleei ere erantzun beharko zaie.

2.3.1.3.- Irakasleak ordezte

Irakasleak ordezkatzera, EAEko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen hitzarmenean xedatutakoaren arabera.

2.3.1.4.- Berandu sartzen diren ikasleentzako arreta

Kreditu-orduak epe arruntetik kanpo eskolaratutako ikasleei arreta gehiago emateko erabiliko dira batez ere; zehazki, hezkuntza-sistemara berandu sartzen diren ikasleei laguntzeko.

Ikasle hauentzako arretarako neurriak ikastetxe osoan aplikatuko dira, Ordezkaritza Organo Gorenak onspena eman ondoren.

2.3.1.5.- Ikastetxeko irakas-baliabideen antolaketa

Halaber, irakastordu batzuk jarduera hauek antolatzeko esleitu daitezke: Ikastetxeko ikus-entzunezko baliabideak eta baliabide informatikoak, liburutegia, laborategia, lantegiak, eskolako baratzea...

Irakastorduez gain, astean 7 ordu igaroko dituzte ikastetxean, besteak beste jarduera hauek egiteko:

- Elkarrizketak gurasoekin.
- Ziklo, jakintzagai eta hezkuntza-programetako irakasle-talde bilerak, batez ere gelako programak egiteko.
- Hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bat badago, PTErekin, aholkulariarekin, Hezkuntza-Laguntzarako Adituarekin eta gainontzeko profesionalekin bilerak.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak onartutako prestakuntza eta berrikuntza-proiektuak.
- Ebaluazio-bilerak
- Klaustroak.
- Taldeko agintaritza organoetara joatea.
- Hezkuntza hobekuntzarako eta ikerketa-jarduerak.

Ikastetxe guztiek, behar bezala justifikatutako arrazoiak direla eta (prestakuntza-proiektuak egitea, ziklo, sail edo etapa bateko programazioak egitea, Hezkuntza Proiektua, AJA eta abar), egun batean bi ordu kontzentratu ahal izango dituzte, baldin eta ikasleen ordutegia aldatzen ez bada, irakasle guztiei eragiten badie eta Ordezkaritza Organo Gorenak onartzen badu.

Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakaslearen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak. Ordutegi horretan, irakasleek ez dute derrigorrez ikastetxean egon behar.

2.3.2.- Jardun murriztua duten irakasleak

Lana eta familia-bizitza bateratzeko lanaldia murriztea eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegiak lana eta familia-bizitza batera ditzan.

Jardunaren 1/2 murriztea

Lan-jardunaren 1/2 murrizten den kasuetan, Haur eta Lehen Hezkuntzako irakasleek **astean 15 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Hortik **12 ordu irakastorduak izango dira, eta beste 3 orduak**, honela banatuko dira:

- Klaustroak / Ebaluazio-bilerak
- Gurasoekin bilerak
- Ikastetxeak aukeratutako jarduerak

Ikastetxean bertan eta ikastetxerako lanean eman beharreko orduak horrela banatuko dira: egunero gutxienez 2 ordu igaro beharko dira, gutxienez asteen 4 egunetan.

Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion asteko ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakasleen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak.

Jardunaren 1/3 murriztea

Lan-jardunaren 1/3 murrizten den kasuetan, Haur eta Lehen Hezkuntzako irakasleek asteen **20 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Hortik **15 ordu irakastorduak izango dira, eta beste 5 orduak**, honela banatuko dira:

- Klaustroak / Ebaluazio-bilerak
- Gurasoekin bilerak
- Ikastetxeak aukeratutako jarduerak

Ikastetxean bertan eta ikastetxerako lanean eman beharreko orduak horrela banatuko dira: egunero (astelehenetik ostiralera), gutxienez 2 ordu egon beharko dira ikastetxean.

Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion asteko ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakasleen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak.

Ordezko irakasleak asteko 10 orduko ordutegia izango du, eta 10 ordu horietatik 8 irakastorduk izango dira. Beste 2 orduak jarduera hauetarako erabiliko dira:

- Klaustroak / Ebaluazio-bilerak
- Gurasoekin bilerak
- Ikastetxeak aukeratutako jarduerak

Ordezko irakaslearen ordutegiak irakasle titularraren ordutegia osatu beharko du, irakasleen arreta bermatzeko.

2.3.3.- Irakasleen ordutegia

Irakasleak, dagokion inprimakian, Erabaki honetako norabideen arauera, bere 30 orduko asteko ordutegia idatziko du.

Irakasle bakoitzaren ordutegian, irakastorduko eta irakastorduetatik kanpo egin beharreko lanak zehaztuko dira. Halaber, irakasleen lanordu gutziak Ikastetxeko Planean jaso beharko dira, eta Ordezkaritza Organo Gorenak onartu beharko ditu.

Hezkuntza Ikuskaritzak irakasleen ordutegiak aldatzea onartuko du, Ikastetxeko Zuzendaritzak eskaera idatziz egiten badu soilik, eta baldintza hauek guztiak betetzen baditu:

- Ikastetxeak Hezkuntza Sailak antolatutako prestakuntza-proiektuetan parte hartzea.
- Proposatutako ordutegi berriak klaustro osoaren ordutegia aldatzea eta irakasle nahiz irakasleen asteko eskola-orduen kopurua ez gutxitzea.
- Irakasleen eskola-ordutegiaren aldaketak ordu erdi baino gutxiagokoak ez izatea, ostiral arratsaldeko eskola-ordutegia ez aldatzea, eta goiz eta arratsaldeko ordutegiaren arteko gutxieneko tartea errespetatzea.

- Aurreko baldintzak betez, prestakuntzarako arratsaldeko saio bat ezartzen duen ordutegiaren aldaketa Ordezkaritza Organo Gorenak onartzea, eta ikasle guztien gurasoek aintzatestea.

2.3.4. 60 urte baino gehiago eta 65 baino gutxiagoko irakasleak

60 urte baino gehiago duten edo urte honetan 60 urte betetzen dituzten irakasle guztiek, (baldin eta 2011ko irailaren 1ean 65 urte ez badituzte), irakasletza zuzeneko jarduna asteen 13 ordutara murriztu ahal izango dute. Halaber, aplikatuko zaie 65 urte bete eta erretirorako eskubidea izateko beharrezko gabezia-aldia bete gabe dutenei edo bestelako premia-egoeraren batean daudenei, Batzorde Parekideak indarrean dagoen hitzarmenean jasotakoaren arabera aztertutakoari jarraiki. Murrizketa hori borondatezkoa da, eta ez du ikastetxean igaro beharreko ordutegia gutxitzen. Liberatutako orduak Ordezkaritza Organo Gorenak onartutako Ikastetxeko Planean jasotako jardueretan igaro beharko dituzte.

Bestalde, 2011an 59 urte betetzen dituzten irakasleek, asteko jardunaldian 2 irakastordu murritu ditzakete gehienez. Denbora hori, hezkuntza administrazioak emandakoen arteko jarduera jakin batzuetan eman beharko dute, ikastetxean bertan.

2.3.5.- Gaixotasun kronikoa duten familiartekoei arreta emateko baimena duten irakasleak

2. mailara arteko senideei arreta emateko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraiki, 50 ordu izango dituzte ikasturteko. Baimen hori erabili ahal izateko ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinazioan jardun behar dute, horrela, eskatzaileak ematen duen zerbitzuko beharrak estali ahal izango dira. Hori gauzatzeko orduan, hezkuntza- eta antolakuntza-koherentzia bermatu behar dira.

Pertsona eskatzailearen eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean eztabaida sortzen bada baimen hori erabiltzeko modua adosterakoan, eta pertsona interesduna ez badator bat zuzendaritzaren erabakiarekin, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Hezkuntzako Lurralde Ordezkararen aurrean, eta horrek ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

2.3.6.- Hezkuntza Fisikoko irakasleak

Lehen Hezkuntzari dagokion ordutegia izango dute. Hezkuntza fisikoko irakaslearen eskola-ordutegia 23 ordura arte betetzeko, ikastetxeko antolakuntza eta Ikastetxearen Urteko Planan ezarritako lehentasunen arabera, Zuzendaritza-taldeak beste esparru edo jardueretako lanak esleituko dizkio.

Halaber, Lehen Hezkuntzako ikastetxeko irakaskuntza-premiak bete ondoren, Zuzendaritza-Taldeak hezkuntza fisikoko irakasleek ikastetxean igaro beharreko ordu-kopurua gutxitzeko aukera izango du, era horretan kirol-jarduera eta ekintzak antolatu eta abian jartzeko, baldin eta ikastetxearen eskola kanpoko jardueren programan zehaztuta badaude.

2.3.7.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak

Irakasle horiek funtzioak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak 1998ko uztailaren 30ean emandako Aginduan daude zehaztuta (abuztuaren 31ko EHAA). Beren lanordua klaustroko beste edozein irakaslerena bezalakoa izango da: irakastorduetan (asteko 23 ordu) beren funtzioak bete beharko dituzte, ezingo dute bat bere ere bertan behera utzi, eta ikasleekin esku-hartzea izango da haien lehentasuna.

2.3.8.- Irakasle aholkulariak

Irakasle aholkulariek tutoreei eta irakasleei lagunduko diete, ikasle aniztasunari eta hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen beharrei erantzuteko. Halaber, Tutoretza Plana prestatzen eta garatzen lagunduko du, zikloko koordinatzailearekin batera, batez ere ikasleei orientabidea emateko jarduerak

Irakasle aholkularien funtzioan 1998ko uztailaren 30eko Aginduko 53. artikuluan jasotzen dira. Agindu horretan hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzen dira (abuztuaren 31ko EHAA), eta irakasleen lana betebehar zehatzen testuinguruan kokatu behar da. Adibide gisa:

FUNTZIOAK

a) Tutoreari zailtasunak zailtasunak identifikatzen laguntzea, baita arrakasta emango dioten estrategiak zehazten laguntzea ere.

b) Irakasle tutoreei banakako curriculum-egokitzapenak egiteko laguntza eta aholkularitza ematea.

c) Gelan tutorearekin elkarlanean esku-hartzea, gelan bi profesional gisa jokatzuz, edo talde malguak egiteko momentuan, beste irakasle bat bezala

LANAK

■ Tutorearekin batera talde-gelako funtzionamendua oztopatzen duten aldagaiak, haien oztupoak eta hezkuntza-premiak aztertu eta identifikatzea.

■ Irakasleekin gelako metodologia- eta antolaketa-egokitzapenak zehaztea, baita ikasleren batek behar badu, banakako arreta zehaztea ere.

■ Zuzendaritza-Taldeari aniztasunari erantzuteko planifikazioa eta antolaketa moldatzen laguntzea.

■ Zuzendaritza-Taldearekin batera, esku-hartzeak egiteko baliabideen esleipena planifikatu eta baloratzea.

■ Irakasleekin eta gainontzeko profesionalekin Hezkuntza-Premia bereziak dituzten ikasleen banakako curriculum-egokitzapenak osatu, garatu eta jagotea.

■ Irakasleen eskumenak hobetzen laguntzea, gela arrunteko ikasleen aniztasunari erantzun hobea emateko, eta ikasketan nahi parte-hartzean dauden oztupoak kentzeko ekintzak sustatzea.

- jokatuz.
- Irakasle tutoreei ikasleen banakako ebaluaketa interaktiboa egiten laguntzea, haren testuingurua kontuan hartuz, baita ikaslearen ahalmen eta premiak ere, era horretan prozesua eta programa berbideratzeko.
- d) Irakasle tutoreei etengabeko ebaluaketa egiten laguntzea, bai ikasleena nahiz hezkuntza testuinguruarena ere.
- Tutorearekin batera irakaskuntza eta ikaskuntza errazten duten elementuak identifikatzea (curriculum-egokitzapenak, gelako dinamika, lan-proposamen bereziak, banakako lana...).
- e) Hezkuntza-premia bereziak dituzte ikasleei banakako arreta ematea, bai inguru arruntak elkarbanatuz edo haietzako inguru zehatzak sortuz.
- Zuzendaritza-Taldearen eta irakasleen ekintzak Berritzeguneko ekintzekin koordinatzea, batez ere dagokion aholkulariarekin eta Hezkuntza-Premia Bereziako Aholkulariarekin.
 - Gela arruntean ikasleei arreta zuzena ematea, eta salbuespen gisa, arreta gelatik kanpo ematea.
- f) Tutoretza-lanen, aniztasunarekiko arretaren eta hezkuntza-premia berezien lanetan, berrikuntza- eta prestakuntza-programak sustatu eta koordinatzea.
- Aniztasunari erantzuteko, ikastetxean, etapan ala zikloan esku-hartze globala egiteko programak sustatu eta dinamizatzea.
 - Zuzendaritza-Taldearen onespenearekin, aniztasuna eta Hezkuntza-Premia Bereziak jorratzeko programetan parte-hartzea bultzatu, erraztu eta sustatzea.
 - Irakasleen arteko lankidetzak sustatzea, eguneroko egoerak aztertzen laguntzea, era horretan gelan sortzen diren hezkuntza-premietara egokitzen jakiteko.

Irakasle-aholkularien jardunaldia hiru esku-hartze esparrutan banatzen da: ikastetxeko irakasleekin egindako esku-hartzetan aholkularitza ematea; gelako inguru arruntean lankidetzarako esku-hartzeak egitea, ikasleei hezkuntza-laguntza emateko eta hezkuntza-premia bereziak dituzte ikasleei banakako arreta eta laguntza ematea. Azken lan horretan 7 ordu arituko dira gehienez.

2.3.9.- Proiektu eta programak koordinatzen dituzten irakasleak

Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak onartutako proiektu eta programak koordinatzen dituzten irakasleek funtzio horiek bete ditzten, horretan eman beharreko dedikazioa onartuko zaie. Ordu horiek ordu-kredituetan zenbatuko dira, salbu ordu jakin bateko dedikazioa zehazten duen deialdien kasuan.

2.3.10.- Irakasle ibiltariak

Ibiltaritza-ikastetxeetako Ikasketa-Buruek edo Zuzendariak zehaztuko dute irakasle ibiltari bakoitzak ikastetxe bakoitzean zenbat denbora igaroko duen. Ildo horretan, irakasle ibiltari bakoitzak egin beharreko ibiltaritzaren arabera, eta ikastetxe bakoitzean ikasle eta taldeei eman beharreko arretaren arabera, eta irakatsi beharreko ikasgaien arabera, irakasle ibiltariak ikastetxe bakoitzean zenbat denbora igaro behar duen zehaztuko du ibiltaritza-ikastetxeak.

Ordutegiari dagokionez, irakasle ibiltariak esleitutako ikastetxeko ordutegia bete beharko dute.

2.3.11.- Erlijio irakasleak

Ikastetxe guztietan nahitaez eskaini behar da Erlijio ikasgaia, eta familiek erabaki behar dute aukera hori hartuko duten edo ez. Erlijio-irakasleek irakasgai horri dagozkion orduak soilik emango dituzte.

Erlijio irakaslea ikastetxearen klaustroko kidea da ondorio guztietarako eta gainontzeko irakasleen eskubide eta betebeharrak ditu, indarrean dagoen araudi eta legedietan ezarritako salbuespenak eta kontratuko egoera berezietatik ondorioztatzen direnak izan ezik.

2.3.12.- Ikasle iritsi berriei arreta emateko irakasleak

Kultura artekotasuna sustatzeko proiektuaren irakasle koordinatzaileak:

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeek, ikasle immigranteen ehuneko handia badute, irakasle erdiaren ordu-kreditu bat izango dute, dagokion deialdian ezarritakoari jarraiki.

Irakasle hauen berriazko funtzioak hauek izango dira:

- Harrera-plan bat diseinatzeko, martxan jartzeko, eta horren jarraipena eta ebaluazioa egiteko laguntza ematea. Plan horren helburua izango da ikasle guztiak eta haien familiak hezkuntza-sisteman txertatzeko bide ematea.
- Ikastetxean, geletan eta erabiltzen diren materialetan eta baliabideetan eskola-elkartea osatzen duten kultura guztiak kontuan har daitezten lan egitea, eta protagonisten ekarpenei garrantzi berezia ematea.

- Integrazioa erraztuko duten estrategiei, prozedurei eta baliabideei buruzko irakaskuntza-esperientziak biltzea eta irakasleei jakinaraztea, etorkinei eta gutxiengo etnikoetako ikasleei hezkuntza-arreta ohiko gelan ematea bideratzeko. Halaber, irakasleekin lankidetzan aritzea, horrelako proiektuak martxan jartzeko.
- Zuzendaritza-taldearekin eta irakasleekin lankidetzan aritzea, ikastetxea gerturatzeko familiei, heldu berri diren ikasleen familiei bereziki, eskola-elkartean integra daitezten.
- Zuzendaritza-taldeari laguntzea ikastetxerako etengabeko prestakuntza-plan bat sortzen. Planak errealitate berria aintzat hartuko du; alegia, iritsi berri diren ikasleak daudela. Prestakuntza-plan bat antolatzeke konpromisoa hartuko du ikastetxeak, eta, plan horretan, irakasleak, ikasleak eta familiak kulturarteko ikuspegian sentsibilizatzeko jarduera batzuk jaso behar ditu.
- Ikastetxeko proiektuen gainerako arduradunekin koordinatzeko guneak eta denborak ezartzea. Baliabideak bildu eta errentagarri bihurtu behar dira, lehenetsuneko jardunbideak ezarri, eta jarraipena lankidetzan egin.

Hizkuntza-Errefortzurako Programako irakasleak:

- a) Hizkuntza-errefortzuko irakasleek egitekoak izango dira:
- Hizkuntza-errefortzuko gelako programazioa egitea, hura ikasleen premietara egokituz.
 - Tutoreari laguntzea ikasle horiekin Banakako Interbentzio Plana egiten.
 - Ikaslea ezagutzea eta biltzea.
 - Material didaktikoak aztertu, antolatu eta prestatzea, ikuspegi egokia erabiliz.
 - Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.
- b) Hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauek konpartituko dituzte ikasle etorri berriaren tutorearekin:
- Gainerako irakasleekin koordinatzeko prozesu bat ezartzea, Banakako Interbentzio Plana egin eta haren aplikazioaren jarraipena egiteko.
 - Etorri berriak diren ikasleen harrera eta inklusioa erraztea, beren gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten sustatzea.
 - Ikasleen aurrerapenak eta ikasketak ebaluatzen parte hartzea.
 - Materialak eta edukiak egokitzea zikloko eta etapako curriculumaren ikuspegitik.



- c) Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauetan parte hartuko dute gainerako irakasleekin:
- Hizkuntzak irakasteko jardueren plangintza egitea.
 - Hezkuntza-prozesuan kulturarteko ikuspegia sartzeko jarduerak diseinatzea.

2.4.- ZUZENDARITZA-KARGUAK

2.4.1.- Zuzendaritza-Taldea

Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36 atalean xedatutakoaren arabera, Zuzendariak, Ikasketa-Buruak eta Idazkariak osatuko dute Zuzendaritza-taldea. Beren karguetako lanak egiteko eta irakaskuntza-lanak betetzeko adinako denbora librea eduki beharko dute. Halaber, Akordioaren arabera, Zuzendari Albokoa izendatu dezakete.

2.4.2.- Zuzendaritzako karguen ordutegia

Zuzendaritzako partaide batek behintzat ikastetxean egon behar du klase ordutan eta irakaslegoa ikastetxean egon ohi den bitartean, eta hala agertu behar du zuzendaritzako kideen ordutegian.

Ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako egun bat gorde beharko dute, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko. Egun bat ezarri da lurralde historiko bakoitzerako: asteartea Arabarako, osteguna Bizkairako eta asteazkena Gipuzkoarako.

2.5.- IRAKASLEEN BERTARATZEA

2.5.1.- Jardunaldia betetzearen kontrola

Irakasleek ordutegi lektiboa nahiz ez-lektiboa bete behar dute. Horretarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak erabili ahaliko ditu.

Justifikatu gabeko edozein hutsegitea dagokion Ikuskaritza-Zonaldeari jakinaraziko zaio eta, Euskal Funtzio Publikoaren Legeak ezarritakoaren arabera, hartzekoen deskontua sor dezake, izan daitekeen zigorpeko erantzukizunaren kalterik gabe.

Era berean, greba izanez gero, Ikastetxeko Zuzendaritzak grebaren datuen eta horren eraginaren berri emango dio Ikuskaritza-Zonaldeko Zuzendaritzari eta ikasleentzat ahalik eta arretarik onena antolatuko du, eskura dauzkan giza baliabideekin.

Halaber, irakasleren batek beharreko ordutegiaren sarrera-irteeretan huts eginez gero, bai ikastetxean igaro beharreko orduetan nahi irakastorduetan, Zuzendaritzak ordutegi hori betetzeko eskatu ahal izango dio irakasleari. Ez betetzei eutsiz gero, hileko bertaratze-partean islatzeaz gain, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaizkio, neurri egokiak hartu ditzaten.

2.5.2.- Bertaratze-partea

Ikastetxeetako Zuzendariak dagokien Ikuskaritza-Zonaldeko Zuzendaritzara bidali beharko dituzte, hilaren 5a baino lehen, aurreko hileko bertaratze-agiriak, eta oharren. Irakasleek greba egiten dutenean, aipatutako bertaratze idazkiak gain greba egin duten langileen izenen zerrenda bidali beharko da grebaren biharamunean.

Ikastetxeek bertaratze-agiriak, Hezkuntza Ikuskaritzak emandako arauak jarraituz eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak prestatutako aplikazio informatikoaren bitartez egin beharko dira. Aplikazio bera, grebaren kasuan, "hutsegitearen arrazoia" aintzat emateko erabiliko da eta baita ere jarraitu duten langileen izen zerrenda prestatzeko.

Hileroko bertaratze-parteei irakasleen eta ikastetxean lanean diharduten hezkuntzako langile ororen bertaratzea jaso behar dute. Bertaratze-partea hori betetzean alderdi hauek aintzat hartu behar dira:

- Langile horiek ikastetxe bitan edo gehiagotan badihardute, ikastetxe bakoitzaren zuzendariak bidaliko du dagokion bertaratze-partea
- Ezingo da bete gabe utzi "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea; hala utziz gero, hutsa arrazoirik gabekotzat hartuko da.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartean "norberaren eginbeharrak" Hezkuntza Lurralde Ordezkaririk irakasleari dagokion lizentzia eman badio bakarrik jarri ahal izango da.

- Eskolaz kanpoko jarduera gutziak Ordekaritza Organo Gorenak onartu beharko ditu. Irakastorduen barne eskolaz kanpoko jarduerengatik irakaslea ikastetxetik kanpo egotea ez da hutsegite bat, eta beraz, ez da hutsegite partean jaso behar.
- Bertaratze-agiriaren kopia bat jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hilabete bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordekaritza Organo Gorenari helaraziko zaio. Kopia hauetan, "Hutsegitearen arrazoa" azaltzeko tarte gabe geratuko da. Hutsa justifikatuta ala arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Ordekaritza Organo Gorenari jakinarazi beharko zaio zein prozedura ezartzen den ikastetxe bakoitzean, irakastorduetan irakasleren batek huts egiten badu, ikasleei arreta emateko.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, aurrerago bertaratze-agirian jasota geratuko bada ere.
- Ikastetxean ez egotea (edo lan ordutegia ez betetzea) Euskal Autonomi Elkarte Unibertsitatekoa ez den Irakaslego Publikoarentzako Akordioan agertzen diren bestelako arrazoiengatik gertatzen baldin bada, arrazoiak ikastetxeko Zuzendariaren aurrean egiaztatuko dira, zeinek, bidezkoa joz gero, hutsegitea justifikatzeari ekingo dion.
- Irakasleen ardura da hutsegiten frogagiriak Zuzendaritzan aurkeztea, horrek eskatu baino lehen. Hezkuntza Sailak antolatutako Euskara hobetzeko eta euskalduntze-ikastaroak, liberaziodunak, justifikatzeko, Ikastetxeko zuzendariaren aurrean ala ikastaroen arduera duen erakundearen aurrera joan beharko da.

Hutsegitearen frogaririak ez dira bertaratze-agiriarekin batera bidaliko, haiek ikastetxean bertan artxibatuko dira eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura izango dira. Frogariak jatorrizkoak eta argiak izango dira eta eguna, ordua eta hutsegitearen arrazoa azaldu beharko dute.

2.6.- ZIKLO/ETAPA-TALDEAK

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan, haien ezaugarrien arabera, ziklo berean lan egiten duten irakasleen lantaldeak eratu daitezke, irakasle horien arteko koordinazioa eta pedagogia-lana hobetzeko.

Ziklo-Taldeek ziklo horietako irakasleen koordinazio didaktikoa egingo dute. Arduradun edo koordinatzaile baten zuzendaritzapean elkartuko dira. Talde horien helburua ziklo berean ikasgai ezberdinak irakasten dituzten arteko koordinazioa bermatzea da (Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza). Talde horien lana eta bertan egindako lanak kide guztien ardura dira.

2.6.1.- Ziklo/Etapako koordinatzaileak

Haur Hezkuntzako irakasle-talde bakoitza eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitza lau irakasle baino gehiagoz osatuta badago, zikloko koordinatzaile bat edukiko du.

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza dituen ikastetxe batean, lau koordinatzaile egongo dira gehienez: bat Haur Hezkuntzarako, eta beste hiru, bakoitza Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzerako. Hala ere, 2 eta 5 urte arteko Haur Hezkuntzan hiru gela ala gehiago baldin badaude, ikastetxeak ziklo horretarako beste koordinatzaile bat eduki dezake.

Koordinatzaileak zuzendariak izendatuko ditu, beste zuzendaritza-kargurik ez duten zikloko irakasleen artean. Izendapen hori klaustroaren aktan eta EAJ en zehaztu beharko da.

Halaber, Koordinatzaile horiek beren funtzioak betetzean irakasleekin egindako bilera eta ekintzak dagozkien aktetan jaso beharko dira.

Zikloko koordinatzailea zikloaren arduraduna da. Zikloko koordinatzailearen funtzioak hauek izango dira:

- Zikloko irakasleen bilerak antolatu, deitu eta zuzentzea.
- Etapako Curriculum Proiektuaren osaketa eta/edo berrikusketa dinamizatzea eta irakasleek gai horri buruz egindako proposamenak helaraztea.
- Ikastetxeko Pedagogia Koordinazio Batzordean parte hartzea.
- Zikloko ikasleen tutoretza-funtzioak koordinatzea.
- Zikloko irakaskuntza Curriculum Proiektuaren arabera koordinatzea.
- Jarduera osagarriak koordinatzea.
- Bere eskumenen barne, Ikasketa-Buruak agindutako beste lanak egitea, bereziki hezkuntza-errefortzua, curriculum egokitzea eta jarduera osagarriak antolatzea.

2.6.2.- Ziklo/Etapako taldearen bilera eta lanak

Ikastetxeko ordutegian, astean behin edo bi astean behin, zikloko taldeko kide guztiak biltzeko denbora aurreikusi beharko da. Ikasketa-Buruak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera hauetara etortzea derrigorrezkoa da zikloko taldeko kide guztientzat.

Ikastetxeko AJAn zehaztutakoaren arabera, Ziklo/Etapako taldeek ikastetxeko antolakuntzarako tresna eta proiektuak osatzen lagunduko dute.

Ziklo/Etapako taldeen lanak hauek izango dira:

- a) Ikastetxeko Ikasketa-Proiektuak zehaztutakoaren arabera, zikloan irakatsi beharreko irakasgaien programa didaktikoen osaketa koordinatzea.
- b) Ziklo bat osatzen duten ikasle-taldeentzat diseinatutako programazioen emaitzak aztertzea, eta beharrezkoa bada, programazioak aldatzea.
- c) Hezkuntza-jardueran, irakasleen irizpideak bateratzea.
- d) Hobetzeko plana prestatu, abian jarri eta ebaluatzea bizkortzea.
- e) Zuzendaritza-Taldeari prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak proposatzea.
- f) Ikastetxeko proiektu eta planak osatzen laguntzea.
- g) Ikastetxeko organo eskudunek eskatutako lanak egitea.

2.7.- TUTORETZAK

2.7.1.- Tutoreen izendapena

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Talde didaktikotzat jotzen da Hezkuntzako Lurraldeko Ordezkaritza bakoitzean urtero egindako plangintzat zehaztutako talde-gelak.

Tutore bakoitza Ikastetxeko zuzendariak izendatuko du, taldean irakasten duten irakasleen artean. Irakasle horien artean ziklo edo taldean irakastordu gehien dituen aukeratuko du zuzendariak.

2.7.2.- Tutoreen eginkizunak

Tutoreak ikasle guztiei, banan-banan, eta taldeari lagundu eta jarraipena egin behar die, nork bere proiektua eraiki dezan.

Ikasle bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu behar ditu, talde berean klaseak ematen dituzten irakasleekin koordinatuta; era berean, komunikazio erraza lortu behar du familiarekin eta/edo legezko tutoreekin. Zehatz esanda, egiteko hauek bete behar ditu:

- Tutoretza Plana prestatzea eta garatzea, aholkulariaren eta zikloaren koordinatzailearen laguntzarekin.
- Ikasleen gaitasunak eta interesak ezagutzea, ikasketa-prozesuan orientabide eraginkorra eman erabaki pertsonalak eta ikasketa-esparruko erabakiak hartzen laguntzeko. Ikasleen talde-tutoretza egitea, tutoretza-programan zehaztutako orientazio-ekintzak barne hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Ikasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Zikloa igaro baina aurreko zikloko gaitasunak erabat lortu gabe geratu diren ikasleentzako jarduketa-plan zehatza prestatzea. Baita ziklo berean beste urtebete eman behar duten ikasleentzat ere.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluaketa-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluaketa-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluaketa eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta ikastetxeko hezkuntza-proiektuak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku-hartzeak koordinatzea.
- Familiei eta/edo legezko tutoreei ikasleen ikas-prozesuei buruzko informazioa aldizka ematea eta haien kolaborazioa eskatzea.

- Etaparen amaieran (edo ezohizko egoeratan, esate baterako ikasleak zikloa edo etapa gainditzen ez duenean) banakako eskola-orientazio txostena egitea. Txosten horretan jarri behar da zenbateraino bereganatu duen ikasitakoa, batez ere ikaslearen hezkuntza-aurrerapenean eragin handiagoa duten alderdiak eta banakako arreta bermatzeko garrantzia handiena dutenak aintzat hartuta (175/2007 Dekretuaren 23.6. artikulua). Halaber, txosten horretan jasoko dira ikasleak etapan garatutako gaitasunak.
- Bere ardurapean dituen ikasleen ikasketa-dokumentazioa betetzea.
- Ikasleei eta haien familiei, hezkuntza-gaitasun orokorrak nola ikasten ari diren jakinaraztea.
- Ikastetxeko tutoretza orientabide eta ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak.

2.7.3.- Ikasleen hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleen hutsegiteak eta tutoreari jakinarazi. Tutoreen ardurapean dago ikasleen hutsegiteez arduratzea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, Ordezkaritza-Organok Gorenak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauen informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Familiengana hutsegite hauen berri lehenbailehen hel dadin erarik egokiena hartuko du Ikasketa-Buruak eta Zuzendariak behar bezalako aginduak emango dizkie tutoreei zein ikastetxeko Administraritzako langileei.

2.7.4.- Familiekin bilerak

Ikastetxeak familiekiko informazio-bilerak antolatu beharko ditu, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoetan bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.

Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenaren araberakoak izango dira. Araudiak gai horri buruz ezer ez badio, Ordezkaritza-Organok hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, Ordezkaritza-Organok azaroaren 1az aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.

2.8.- PRAKTIKETAN IZANDAKO IRAKASLEEN TUTORETZA

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lankidetzahitzarmen bana izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzeari gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.

Ikastetxeko zuzendariak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza lanak egiten dituzten irakasleei eskola-orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegite horiek justifikatzeko deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.

3.- IKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK.

3.1.- ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxeko Ordezkaritza-Organorenari dagokio ikaslegoaren irakastorduek finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak errespetatuz. Edonola ere, ordutegi arrunta ez da astean 25 ordu baino gutxiagokoa izango eta astelehenetik ostiralera goiz eta arratsaldeko emanaldietan, Ikastetxeen Zuzendaritzako “eskola-egutegia prestatzeko oinarritzko arauen arabera” emango da.

OOGak finkatuko ditu ikastetxea irekita egongo den denbora eta irakastorduek kanpoko denboran zehar egingo diren jarduerak. Horren onespena, ikastetxearen arduraduna den Zuzendariak onartzeari eta irakasleen nahiz pertsonal ez-irakaslearen lan-eskubideak errespetatzeari baldintzaturik egongo da. Hartutako erabakiaren berri Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

3.1.1.- Haur Hezkuntzako ikasleak

Haur Hezkuntzako ordutegia ikastetxeak berak zehaztuko du eta Ziklo horretako Ikasketa-Proiektuan jasoko da, Ordezkaritza Organorenari edo Eskola Kontseiluak onartu ondoren.

Haurrak etapan edo ikastetxean estreinakoz sartzen direnean, apurka-apurka hasiko dira, eta horretarako egokitze-aldi bat egingo da. Egokitze-aldi horren helburua da etxea eta eskolaren arteko zubiarena egitea eta haurrak apurka-apurka eskolara egokitzea. Egokitze-aldi hori da haurrak, eskolara hasten denean, egoera berrira egokitzeko behar duen denbora; eskolatze-aldi hori ez da berdina izango denentzat, eta ahaleginak egingo dira haurren premiei erantzuteko; edozein kasutan, familiekin adostuko da eta ez da iraila baino gehiago luzatuko.

3.1.2.- Lehen Hezkuntzako ikasleak

175/2007 Dekretuak Oinarritzko Hezkuntzaren curriculumak xedatzen eta ezartzen du EAEn, eta 97/2010 Dekretuaren bidez aldakuntza batzuk egin dira. Horrenbestez, Lehen Hezkuntzako hiru zikloetan jakintzagai bakoitzari gutxienezko ordu hauek eman behar zaizkio:



175/2007 Dekretua (2007-XI-13ko EHAA)

| Orduak astero | Gutxienerako ordutegia | | | | Kurtsoaren arabera erreferentzia-ordutegia | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Zikloaren arabera | | | Guztira | 1º-2º | 3º-4º | 5º | 6º |
| JAKINTZAGAIAK | 1º | 2º | 3º | | | | | |
| Natura, gizarte eta kultura-ingurunearen ezaguera | 5 | 5 | 4 | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Arte-hezkuntza | 3 | 3 | 3 | 9 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Gorputz Hezkuntza | 3 | 3 | 3 | 9 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Gaztelania eta Literatura | 8 | 7 | 7 | 22 | 4 | 4 | 4 | 3,5 |
| Euskara eta Literatura | 8 | 7 | 7 | 22 | 4 | 4 | 4 | 3,5 |
| Atzerriko Hizkuntza | 3 | 4 | 4 | 11 | 2 | 3 | 2,5 | 2,5 |
| Matematika | 5 | 6 | 6 | 17 | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 |
| Giza Eskubide eta Herritartasunerako Hezkuntza | -- | -- | 1 | 1 | -- | -- | -- | 1 |
| Erlijioa | 3 | 3 | 3 | 9 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Tutoretza | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jolas-ordua | -- | -- | -- | -- | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Ikastetxeak aukeratzekoa | 10 | 10 | 10 | 30 | -- | -- | -- | -- |
| GUZTIRA | 50 | 50 | 50 | 150 | 25 | 25 | 25 | 25 |

97/2010 Dekretuak aldaketa batzuk eragin zituen jakintzagai batzuetan, batez ere Natura, Gizarte eta Kultura Ingurunearen Ezagueran, eta Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntzan. Aipatutako dekretuak ezarri dituen aldaketen arabera curriculum-materialak egokitu behar dituzte irakasleek.

Ordutegiak osatzean, ikasketa-planaren 175/2007 Dekretuak hizkuntzen ikasketari buruz xedatzen duena hartu beharko da kontuan:

- Ikastetxeek lehen zikloko ordutegia egokitu ahal izango dute, baldin eta ziklo horretako ordutegia betetzen bada, eta Dekretuko IV. Eranskinean zehaztutako helburuak betetzen badira.
- Hainbat hizkuntzako edukiak, esaterako egitura linguistikoak, hizkuntza bakar batean irakasteko aukera egongo da. Baina hizkuntza hori euskara ez bada, ikasleek Euskara eta Literatura ikasgaia edo ikasgaiak euskaraz jasoko dituela bermatu beharko da, aurreko taularen arabera, gutxienerako ordutegian gutxienez (175/2007 Dekretuko I. Eranskina). Jakintzagai komunak gaztelera irakasten ez badira, ikasleek Gaztelera eta Literatura ala ikasgaiak gaztelera irakasten ez badira, aurreko taularen arabera, gutxienerako ordutegian gutxienez (175/2007 Dekretuko I. Eranskina). Jakintzagai komunak atzerriko hizkuntzan irakasten ez badira, ikasleek Atzerriko Hizkuntza edo ikasgaiak Atzerriko Hizkuntzan jasoko dituela bermatu beharko da, aurreko taularen arabera, gutxienerako ordutegian gutxienez (175/2007 Dekretuko I. Eranskina).

Gorputz Heziketako jakintzagaiak, ikastetxea urriaren 16ko 175/2007 Dekretuak, EAEko Oinarrizko Hezkuntzarako curriculumak xedatzen duenak, zehaztutako gutxienezko ordutegia onartzen badute, astean gutxienez bi saio izango dituzte, 45 minutukoak gutxienez. 45 minutu horietan ez dira kontuan hartuko higie-ne-ohiturak nahiz gela eta kirol-instalaziora joan-etorriak egiteko denbora.

Ordutegia derrigorrez bete beharko da, eta jakintzagai bakoitzeko eta ziklo bakoitzeko gutxienezko ordutegiak bete beharko dira. Beraz, hau hartu beharko da kontuan:

1. Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzean, derrigorrezko jakintzagai guztiak irakatsi beharko dira.
2. Jakintzagai guztiak ebaluatu beharko dira.

3.2.- ESKOLAZ KANPOKO EKINTZA DIDAKTIKOAK

Ikastetxe batek aurrirakusten badu ikastetxe horretatik kanpo jarduerak (bisitaldiak, txangoaldia, etab.) egitea ikasleen irakastorduen barruan, jarduera horiek jarduera osagarrien programan sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, Ordezkaritza-Organok Gorenak aurretik onetsi beharko ditu.

Eskolaz kanpoko ekintza ikastetxea kokaturik dagoen herritik kanpo egin behar denean, adin nagusikoak ez diren ikasleen guraso edo legezko tutoreen baimena idatzia behar da.

Ikastetxetik kanpo gauzatzen diren jarduerak osagarrietan, gutxienez bi irakasle egongo dira ikasleekin, bai eta hezkuntza-laguntzako langile espezialistak ere, hala dagokionean. Ikasleak laguntzeko gehienezko irakasle-kopurua honako hau izango da: irakasle bat 20na ikasleko edo, gutxiago badira 10etik gorako taldeko, beti ere, lehen aipatu den gutxienezko irakasle-kopurua zainduko delarik. Ahal den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duen/duten taldearen edo taldeen ekipo didaktikoa osatzen duten pertsoez baliatuz hornitu beharko da irakasleko laguntzailea.

Zuzendariak, edo berak izendatutako beste batek, ikasleek ikastorduetan egiten dituzten irteeren eta ikastetxean edo hemendik kanpora egindako eskolaz kanpoko ekintzen txostena egingo du, ikasle eta irakasleen zerrenda, haien edukina, iraupena, zein ordutan eta zein egunetan egin diren zehaztuz. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ordezkaritza-Organok Gorenak edo Ikuskaritzak eskatzen dutenerako.

Eskolaz kanpoko irteerak, txangoak, udalekoak eta abar planifikatzean, kontuan hartu beharko dira ikasle guztien premiak, hpb dituztenenak barne. Ikasle guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea; beraz, aldez aurretik ikusi, eta egokienak aukeratu beharko dira, inor ez baztertzeko. Planifikazio hori egiterakoan, kontuan hartuko da hezkuntza-laguntzako langile espezialisten iritzia.

3.3.- HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEAK

Talde arruntetan sartuko dira, ikastetxeak zehaztutako baldintzetan, hezkuntza-premia berezien aholkularitzek txostena aurkeztu ondoren. Ikasle horiei ohiko taldean daudela laguntza ematea sustatuko da, eta horretarako behar diren laguntzak jarriko dira.

Talde hori ziklo osoan mantenduko da gutxienez, eta egin nahi diren jarduera edo lortu nahi diren helburuen arabera, talde malguak osatu daitezke. Malgutasun hori, lehenik eta behin talde arruntetan mantendu behar da, talde osoko, talde txikitako eta banakako jarduerak sustatuz.

Halaber, batzuetan komenigarria izango da ziklo edo kurtso bereko ikasleen artean beste talde malgu-motak sortzea, egin nahi den jarduera, ikasketa-zailtasunak edo behar diren errefortzuak kontuan hartuta: taldekide-kopurua gutxituz, horretarako beste irakasle batzuen laguntza edukiz edo bi talde talde ala gehiago talde handi bihurtuz. Talde malgu horiek errazago egiteko, osatu nahi diren kurtsoetan ordutegiek bat etorri behar dutela aurreikusi behar da.

Laguntza-irakasleek talde horien arretan parte hartu dezakete, baldin eta Ikastetxeko Planak formula hori ikasleen hezkuntza-premiak betetzeko egokia dela uste badu. Edonola ere, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei arreta emateak eduki behar du lehentasuna. Ikasle horientzat beste laguntza-profesionalen zerbitzuak ere badaude, Berritzegunetan egindako hezkuntza-proposamenean parte hartzen baitute. Hori dela eta, Ikastetxeetako Zuzendaritzetan profesional horiek (logopedak, fisioterapeutek, okupazio-terapeutek, hezkuntza-laguntzan adituek) plangintzako jarduera ezberdinetan (plana, ordutegia), koordinaketan (bilerak) eta haiei dagozkien beste gaietan parte hartzea sustatzen saiatu behar dira.

3.3.1.- Curriculumaren norbanako egokitzapenak aurkezteko epeak

Egokitzapenak osatu eta bideratzeko epeak.

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak (98-07-13ko EHAA) eta hura garatzen duten Aginduek (98-08-31ko EHAA) xedatzen dute. Araudi horren arabera, hauek dira egokitzapenak osatu eta bideratzeko epe eta muga-egunak:

Haur eta Lehen Hezkuntzan curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuak aurkezteko epeak.

- Ikastetxeko zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen esanahiduna *Berritzegunera* bidaltzeko aukera izango du, urriaren 28a arte.
- *Berritzeguneko* Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena, hpbko aholkularitzek prestatutako txostenarekin batera, Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara azaroaren 18a baino lehen bidaliko du.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuen zerrenda, hpbko aholkularitzek prestatutako aldeko txostenarekin eta Ikuskaritzaren Ontzat Emanarekin batera, Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzara bidaliko du abenduaren 16a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak curriculumaren egokitzapena onartua izan den ala ez ikastetxeei idatziz jakinaraziko die, urtarrilaren 13a baino lehen, ikastetxeak notifikazioa jasotzen duen egunetik aurrera 7 eguneko epean ikaslearen guraso edo legezko tutoreei informa diezaien.

3.3.2.- Aparteko adimena duten Lehen Hezkuntzako ikasleentzako curriculumaren hedapenezko egokitzapenak aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritzak curriculumaren hedapenezko egokitzapena *Berritzegunera* bidaltzeko aukera izango du, urriaren 28a arte.
- *Berritzeguneko* Zuzendaritzak curriculumaren hedapenezko egokitzapenaren kopia, hpbko aholkularitzek prestatutako txostenarekin batera, Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara azaroaren 18a baino lehen bidaliko du.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzara bidaliko du curriculumaren hedapenezko egokitzapenen zerrenda, hpbko aholkularitzen aldeko txostenarekin eta Ontzat Emanarekin batera, abenduaren 16a baino lehenago.

- Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei curriculum egokitzapena onartutzat jortzen den ala ez urtarrilaren 13a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die

3.3.3.- Lehen Hezkuntzan, derrigorrez eskolatzeko unea atzeratzeko, eskolatu beharreko unea heldu baino baino lehenago eskolatzeko edo derrigorrezko hezkuntzako eskolaldia murrizteko eskaerak aurkezteko epeak.

- Ikastetxearen Zuzendaritzak, zikloa hasi baino lehenago, apirilaren 27a baino lehen bidaliko du eskolaldia murrizteko edo eskolatzeari aurreratzeko proposamena Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzara.
- Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzak txosten bana eskatuko die hpbko aholkularitzari eta Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzari; horiek maiatzaren 14a baino lehenago bidali beharko dizkiote.
- Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzak Pedagogia Berrikuntzarako Zuzendaritzara bidaliko du dokumentazio guztia, maiatzaren 18a baino lehenago.
- Pedagogia Berrikuntzarako Zuzendaritzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei eskolatzeari murrizpena edo aurrerapena onartutzat jotzen den ala ez ekainaren 2a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogia Berrikuntzarako Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.3.4.- Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikaleei erantzuna emateko curriculumera sartzeko bitartekoak eskatzatzeko epeak.

Baliabide espezifiko horien eskaera, *Berritzegunearen* bitartez egingo da; horrek berri emango dio Hezkuntza Berrikuntzarako Lurraldeburutzari inguru horretako beharrei buruz. Ikasturteko une garrantzitsuak kontuan hartuta, honako data hauek ezartzen dira.

Ikasturte-hasieran hautematen diren egoera berriei dagokienez, orokorrean nahiko mugatuak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak urriaren 7a baino lehenago igorriko dio *Berritzeguneari* behar diren baliabideen proposamena h.b.b. dituzten ikasleen arabera. Pedagogi Aholkutegiko arduradunak urriaren 16a bitarteko epea izango du zentroaren eskaeraren kopia eta hpbko aholkularitzen txostena Hezkuntza Berrikuntzarako Lurraldeburutzari igortzeko

2012-2013 ikasturterako baliabideen aurreikuspenetarako, honako epe hauek ezartzen dira curriculumera sartzeko bitartekoak eskatzeko:

Haur eta Lehen Hezkuntzan:

- Ikastetxeko zuzendaritzak martxoaren 23a baino lehenago igorriko dio *Berritzeguneari* behar diren baliabideen proposamena h.b.b. dituzten ikasleen arabera. *Berritzeguneko* zuzendaritzak apirilaren 27a bitarteko epea izango du zentroaren eskaeraren kopia eta hpbko aholkularitzen txostena Hezkuntza Berrikuntzarako Lurraldeburutzari igortzeko.

3.4.- OSPITALEKO EDO ETXEKO ARRETA EDO ARRETA TERAPEUTIKO-HEZIGARRIA BEHAR DUTEN IKASLEAK

Abenduaren 20ko 226/2006 Dekretuaren bitartez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu diren. Horien helburua da medikuaren aginduz ospitale batean dagoelako, etxean suspertzen dagoelako edo programa terapeutiko-hezigarri batean dagoelako ikastetxera joaterik ez duten ikasleei hezkuntza-mailako laguntza ematea.

- **Ospitaleko laguntza** emango da Euskal Autonomia Erkidegoko zenbait ospitaletako hezkuntza-laguntzako geletan.

Ikasleak ospitaleko tratamendua behar duenean, ospitaleko gelako irakasleak emango dio arreta pedagogikoa, eta ikasleak ikastetxean duen tutorearekin koordinatuko da..

- **Etxeko languntza**, berriz, irakasleak emango du ikasleen etxeetan, baldin eta medikuaren aginduz ezin badira ikastetxera joan.

Egoera horretan dauden ikasleek eskolan ikasi eta gizarteratzeko, ikastetxeetako zuzendariak 1998ko uztailaren 30eko Aginduko 35. artikuluan ezarritako prozedura jarraituko dute. Agindu horren bitartez, beharizan bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzen dira, eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak jarri hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteko.

- **Eremu terapeutiko-hezigarriko laguntza** Osakidetzako haur eta gazteentzako osasun mentaleko zerbitzuarekin batera emango da, ezarritako lankidetzak-hitzarmenaren arabera.

Ikasle batek arazo psikopatologiko larriak izan eta laguntza intentsiborik behar badu, CAHDTEko programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko eskatu ahal izango da. Horretarako, hezkuntza-premia berezietako Berritzeguneetako aholkulariek eta Osakidetzako haur- eta gazte-psiikiatriako ataleko oniritzia beharko da.

Gainera, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, honako hauek beharko dira:

- Aitak/amak/legezko ordezkariak berariaz emandako baimena.
- Balorazio-batzordearen akordioa.

Denboraldi jakin baterako onartuko da terapia-zentroan, batez beste 3 eta 6 hilabeterako; denbora hori gehienez ere 12 hilabetera arte luzatu ahal izango da, talde terapeutikoak egoki irizten badu. Edozelan ere, helburua da haurra edo nerabea berriro eskolatzeko.

3.5.- BERANDU SARTZEN DIREN IKASLEEN ESKOLATZEA

Gure hezkuntza sisteman berandu sartzeko diren ikasleentzako eskolatzeko, hau da, matrikula egiteko epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleentzako eskolatzeko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako ikastetxe guztietara bidaliko dituen argibideen arabera egingo da.

3.6.- IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan –Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa (abenduaren 16ko EHAA)– araututakoa aplikatuko da, bai eta indarrean dagoen araudiari jarraiki ikastetxeko IIPak dekretu hori zehazteko araututakoa ere.

Berdinen arteko jazarpenari aurre egiteko gida eguneratu eta ikastetxeen eskura jarriko du Hezkuntza Sailak, araudi berrira egokitzeko: 201/2008 Dekretuaren filosofia eta helburuak beteko ditu eta bertan jasotzen diren aginduen edukia eta forma errespetatu.

Gida honek berdinkideen artean eskoletan gertatu litezkeen tratu txarren aurrean jarraitu beharrekotako protokoloa jasotzen du, oinarrizkoa eta halabeharrezkoa berau. Hala izanik ere, ikastetxeak egokitu ahala izango du protokolo hura testuinguruaren edo kasuaren arabera.

3.7.- IKASLEEN ORDUTEGIA ETA IKASTETXEKO ORDUTEGI-ALDAKETAK.

Ikastetxe guztiek daukate Lurralde Ordezkaritzak onartutako ordutegi orokor bat. Ordutegi hori, eskola-egutegiari buruzko araudiaren arabera, etengabeko jardunean eman ahal izango da irailean eta ekainean, bai eta jardun etenean ere (goiz eta arratsalde), gutxienez 1,5 orduko tartearekin. Arratsaldeko saioa 1,5 ordukoa izango da gutxienez. Ikastetxeko ordutegi orokorra ezingo da aldatu ikasturtean zehar, Lurralde Ordezkaritzak behar den bezala baimendutako ohiz kanpoko arrazoiengatik ez bada.

ALDAKETAK: Ikastetxe batek hurrengo ikasturterako bere ordutegia aldatzeko beharra baldin badauka, honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- Gorago aipatutako eskola-egutegiari buruzko araudiak ezarritako baldintzak bete beharko ditu proposamenak.
- Ikastetxeko OOGeko gehiengo absolutuak edo eskola-kontseiluak onartu beharko du aldaketa-proposamena.
- Behin eskola-elkarte osoari galdetuta, **hori osatzen duten kideen % 80ak baino gehiagok** onartzea proposamena (gurasoek, irakasleek eta ikastetxeko gainerako langileek).
- Goragoko baldintzak betetzen badira, ikastetxeko zuzendaritzak Lurralde Ordezkaritzara tramitatzea aldaketa-eskaera, uneko urteko otsaila baino lehenago.

- Lurralde Ordezkaritzak, egoki irizten dituen txostenak bildu ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena emango edo ukatuko du ikastetxeak matrikularako aurreinskripzioak egin baino lehenago; horrela, ikastetxeak, eskola-elkarteko kide guztiei jakinarazi ahal izango die hurrengo ikasturterako ordutegia aldatu egingo dela.

3.8.- IKASLEAK BERTARATZEA

Hezkuntza-eskubidea pertsonen oinarrizko eskubideetako bat da, eta horrela onartzen du indarrean dagoen antolamendu juridikoak. Eskubide hori derrigorrezko oinarrizko hezkuntzaren bitartez gauzaten da, eta, ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko Dekretuan ezartzen den bezala, klasera derrigorrez joan behar izatean zehazten da.

Eskubide hori erabiltzen laguntzeko, ikasleen utsegiteen erregistro bat eduki beharko dute ikastetxeek. Ikastetxeak erabakiko du, ikastetxeko bertako Antolakuntza eta Jarduera Araudian ezarritakoari jarraiki, hutsegite horiek behar bezala justifikatu diren edo ez.

Justifikatu gabeko hutsegiteak absentismo-jokaera beten ondorio badira, ikasturte hasieran Hezkuntza Ikuskaritzak horretarako jakinaraziko dien prozedura jarraituko dute ikastetxeek.

Edonola ere, **hilabete bakoitzeko 5a baino lehenago, absentismoari eta ez eskolatzeari buruzko erregistroaren orriak** igorriko dizkio **ikastetxeko zuzendaritzak** Hezkuntza Ikuskaritzari (bai eta herriko udalari ere, hala badagokio).

Halaber, ikastetxearen zuzendaritzak ikasturteko hiruhilabete bakoitzeko sintesi-orrria bidali beharko du bere zonaldeko ikuskaritzara. Hiruhilabeteok amaitzean bidaliko dira.

3.9.- ERLIJIOA

Erlijio-alorra derrigorrez eskaini beharko dute zentroek, eta ikasleek nahi izanez gero aukeratu ahal izango dute.

Erlijioa aukeratzeko orduan, ikastetxeek urriaren 16ko 175/2007 Dekretuak ezartzen duena aplikatuko dute:

4.- IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO GAIAK

4.1.- EBALUAZIO-SAIOAK

Ebaluazio prozesuaren arauketa eta horretarako behar diren administrazio agiriena ondoko arauetan ezartzen dira: 175/2007 Dekretoa, urriaren 16koa (EHAA 07-11-13), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ierketa Sailburuaren 2008ko uztailaren 7ko agindua, Oinarrizko Hezkuntzako ikaslegoaren ebaluazioarena (EHAA 08-07-30) eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ierketa Sailburuaren 1993ko maiatzaren 5eko agindua, Haur Hezkuntzako ebaluazioa arautzen duena (EHAA 93-06-1).

4.2.- ESKOLA-EMAITZAK OBJETIBOKI BALORATZEKO ESKUBIDEA

Ikasle orok du bere errendimendu akademikoa objektiboki baloratua izateko eskubidea. Hori horrela izan dadin, beharrezkoa da ikasleak aurrez jakitea zein diren ebaluazio-irizpideak eta eskatuko dizkioten gutxieneko helburuak eta edukiak; horrela, ebaluazio positiboa jaso ahal izateko dagokion maila eta kurtsoa guztietan. Beraz:

- a) Esandako puntu horiek zehaztuko dira Ikastetxearen Curriculum Proiektuan eta Zikloko Taldeen agirietan.
- b) Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak bermatu egin beharko du ikasleek eta beren legezko ordezkariak dokumentazio hori eskura dezaketela.

Ikasleek eta, dagokionean, horien gurasoek edo legezko ordezkariak, beren errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak eskuratu ahal izango dituzte zuzenduta daudenean, eta dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, bai eta horien berraztertzea eskatu ere. Zuzenketa ez da kalifikazio hutsera mugatuko: egindako akatsak adierazi, eta gainditzeko jarduerak proposatuko dira.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak ezarriko du erreklamazio-prozedura, eta berraztertzea noiz eta zer baldintzatan egingo den zehaztuko du; kontuan hartuko du irakasleentzat lotesleak direla Curriculum Ofiziala, Ikastetxearen Curriculum Proiektua eta argitaratutako gelako programazioak eta kalifikazio-irizpideak.

Lehen Hezkuntzako ikasleek, ikasturtean zehar, edozein unetan proba, lan eta ariketa horiek ikusteko aukera izan dezaten, irakasleek ikastetxean eduki beharko dituzte indarrean dagoen araudiari jarraiki.

4.3.- EXENTZIOAK ETA BALIOZKOTZEAK

4.3.1.- Euskaratik salbuestea

Euskal Hizkuntza eta Literatura irakasgaiaren salbuespena martxoaren 30eko 97/2010 Dekretuaren (EHAA 10-04-20) artikuluko bakarraren hogeita bi atalean araututakoaren arabera izapidetuko da, 175/2007 Dekretuaren bigarren azken xedapena aldatzen duena. Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari egin beharko zaio eskaera.

Eskaera hori ikasturtearen hasieran edo ikaslea matrikulatzen den unean egin beharko da, eta ikastetxeko zuzendariaren bitartez izapidetuko da; beraz, eskaera egitean, beharrezko dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira.

4.3.2.- Ikaskuntzako beste alor batzuk

Gainerako ikaskuntza-alorrei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du inolako exentziorik aurreikusten. 118/1998 Dekretuari jarraiki, ekainaren 23koari, Hezkuntza Bereziaren antolamenduari buruzkoari, hezkuntza-behar bereziak dituen ikasle bakoitzak une bakoitzean bere garapenerako behar duen hezkuntza jasoko du, eta horren integrazioa erraztuko da.

Ikasle guztiek, beren gaitasunen neurrian, ikaskuntza-alor guztien edukietara iristeko aukera izan behar dute; horretarako, beharrezkoa bada, ikaslea eskolatuta dagoen zikloko alor guztien curriculum-egokitzapenak egingo dira, nahiz eta Norbanako Curriculum Egokitzapena handia izan.

Lesioak, gaixotasunak eta abar direla eta, minusbaliotasun fisiko iragankorra duten ikasleak daudenean, horien osasun-ziurtagiriaren arabera kaltegarri izan daitezkeen ariketa fisikoak nola egokitu pentsatu beharko da.

5.- EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA

Datorren ikasturtean ez da ebaluazio-diagnostikoa egingo azken hiru ikasturteetan egin den bezala. Ebaluazio-diagnostikoaren egutegia aldatzea erabaki du Hezkuntza Sailak, ikastetxeek buru-belarri lan egin dezaten datorren ikasturtean hobekuntza-planetan. Erabaki hori hartzeko, aintzat hartu dira, batetik, orain arte egin den prozesua, eta, bestetik, hezkuntza-erakunde askorekin izandako harremana; hala ere, erabaki hori hartzeko arrazoi nagusia zuzendaritza-taldeen iritzia izan da (ISEI-IVEI institutuaren bidez jaso da, 2011ko ebaluazio-diagnostikoari buruzko galdetegiaren bidez), proposamen berriaren alde azaldu baitira gehien gehienak.

Aurreko ikasturteetan bezala, ikastetxe bakoitzak bere txostena jasoko du datorren ikasturteko lehen hiletan, ISEI-IVEI institutuaren bidez koordinatzen den prozedurari jarraituz. Txosten horretan, parte hartzen duen talde bakoitzaren emaitzak eta emaitza globalak jasoko dira, bai eta 2009, 2010 eta 2011 urteetan izandako emaitzekiko konparaketa bat ere. Horrez gain, ikasleen familientzako txosten guztiak ikusteko aukera izango da, 2011ko aplikazioan parte hartu badute.

Emaitza horiek ikusita, hobekuntza-planak aldatu, nabartu edo aberastu behar dituzte ikastetxeek, beharrezko ikusten dituzten alderdietan. Aurreko ikasturteetan gertatu den bezala, hezkuntzako ikuskaritzaren eta zonaldeko Berritzeguneen laguntza izango dute ikastetxeek. Plana aztertu eta aldatzeko lehen fase hori egin ondoren, hobekuntza-planean adierazi diren ekintzak garatzeko lan sistematikoa egin behar dute ikastetxeek.

Ikasturte-hasieran, prozesu horri guztiari buruzko informazio osoagoa jasoko dute ikastetxeek, eta adieraziko zaie zer prozedura bete behar duten 2011ko ebaluazio-diagnostikoaren emaitzak aztertzeko eta hobekuntza-planak lantzeko.

6.- LANGILE ESPEZIFIKOAK

6.1.- JANGELAKO ARDURADURA: ZUZENEKO KUDEAKETAKO JANGELAK

Zuzeneko kudeaketako eskola-jangelen zerbitzuak, hau da, ikastetxeak berak ematen duenak, zenbait kudeaketa-organori, elkargokideak edo kide bakarrekoak direnei, eragiten die funtzionalki, hala nola, Ordezkaritza Organano Gorenari, zuzendaritza-taldeari, jangela-batzordeari, jangelako arduradunari...

2000ko martxoaren 20eko Aginduak, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola-jangelak arautzen dituenak (00-03-28ko EHAA) ezartzen duenaren arabera, eta zuzendaritza-taldearen delegazioz, honako hauek dira jangelako arduradunaren funtzioak:

- a) Otordu-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea.
- b) Jangela-zerbitzura atxikitako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen buru izatea, bai eta kanpoko langileen buru funtzional ere, dagokionean, enpresa hornitzaileen eta beren langileen arteko lan-harremanak edonolakoak direla ere.
- c) Jangela erabiltzen dutenen kobrantzaren jarraipena egitea, bai bere ikastetxeoena, bai eta zerbitzu hori erabiltzen duten beste batzuen ere. Jangela ikastetxe batek baino gehiagok erabiltzen badu, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da, jangela dagoen zentroko kudeaketa ekonomiko orokorrean integratua.
- d) Jangelako funtsen zuzeneko kontrol jarraitua egitea.
- e) Ikuskapen-lanak egitea. Beste lan batzuen artean, ikuskapena honako hau dela ulertuko da: zerbitzua ematen den artean ikastetxeko instalakuntzetan egotea, eta diziplinaren eta jangelako funtzionamendu egokiaren ardura hartzea.
- f) Ikasleek parte har dezaten, programak proposatzea OOGri.
- g) Aldizka, tresneriaren inbentarioa egitea eta eguneratzea, eta hori birjartzea.
- h) Kontratututako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriei eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea OOGri, eta instalakuntzetarako lanak eta hobekuntzak proposatzea.
- i) Elikagaien eta lokalen higiena kontrolatzea.
- j) Jangela zaintzea erabiltzen den bitartean, birkokatutako langileak direnean (197/98 Dekretua).
- k) Zerbitzua emateko beharrezko den beste edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkionak ere.

Jangelako kudeaketa- eta adiministrazio-lanak bi motatako langileek egin ahal izango dituzte, eta horien ordutegia ikastetxeko zentroak onartuko du:

- **Birkokatutako langileen poltsatik datozen jangela-arduradunak, 197/98 Dekretuan (98-09-08ko EHAA) aurreikusitako neurriak aplikatuz:**

Salbuetsita ez dauden irakasleek euskara-liberazioa eskatzen badute, irakasle horien lan-baldintzen barruan jasoko da ikastetxean astean 20 ordu ematea, hain zuzen, lau ordu eguneko, eta egiaztatzea –gutxienez- 450 ordu euskara eskola, 2011ko uztailetik 2012ko irailera bitarteko aldian.

- **Ikastetxeko bertako jangela-arduraduna:**

Arduradunak jangela-zerbitzuan emandako lanaldiaren portzentajea honakoa izango da:

| Mahaikideak | Jangelan emandako asteko lanaldia | Eguneroko presentziazko orduak |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 30 arte | 1/3 | 1 |
| 31tik 250era | 1/2 | 1,5 |
| 250 baino gehiago | 1 | 2 |

Gorago esandako funtzioez gain, **jangela-arduraduna** jangelako instalakuntzetan egon beharko da, bai eta otordu-aurreko eta -ondorengo atsedenetan ere, aurreko koadroan esandako orduetan zehar.

Ikastetxe batek baino gehiagok erabiltzen dituzten jangelei dagokienez (jangela beste maila bateko ikastetxe bateko mahaikideekin batera erabiltzen dutenak, jangela beren ikastetxean dagoenean), jangelarik ez daukan zentroko irakasleek asteko 10 orduko ordu-murrizketa izango dute, aipatutako 2000ko martxoaren 22ko Aginduko 15. artikuluko e), f) eta j) puntuetan ezarritako funtzioak bete ahal izateko. Funtzio horiez gainera, honako hauek ere beteko dituzte:

- Zerbitzua ematen den artean jangelako **instalakuntzetan egotea**, eta diziplinaren eta jangelako funtzionamendu egokiaren ardura hartzea.
- **Ikuskapena**, otorduak irauten duen artean, eta aurretik eta ondoren.

- Bere ikastetxeko mahaikideei jangela daukan **ikastetxera laguntzea** eta horiekin itzultzea.

6.2.- ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAREN ARDURADUNA

AKA irakaslearen irudiak zentzua hartzen du zuzendariaren lanetatik sortutako arduretan laguntzeari dagokionez, EEPLren 34. artikuluan deskribatzen den bezala, eta, bereziki, honakoekin lotutakoei dagokionez:

- Ikastetxeko urteko kudeaketa-programaren arabera, gastuak baimentzea, eta ordainketak egiteko aginduak ematea.
- Behar diren lan-, zerbitzu- eta hornikuntza-kontratazioak egitea.

Funtzio horiek administrazioaren eta kudeaketa ekonomikoaren alorreko lanak dakartzate; edonola ere, zuzendariak ikuskatuta eta haren ardurapean gauzatuko dira lan horiek, eta hark eman diezaieke izaera didaktikoa duten beste zereginen ardura.

Horregatik, AKAk zuzendaritza-lanetarako eman beharreko laguntzarako prozesuak hiru eremutan banatzen dira:

I) Administratiboa

- Hezkuntza-elkarteko sektoreei eta hornitzaileei arreta ematea eta informatzea.
- Telefono-deiei, faxei, posta elektronikoei eta abarri arreta ematea, informazioa bideratuz.
- Posta jasotzea, sailkatzea, erregistratzea eta banatzea.
- Ikastetxeko inbentarioa kontrolatzea.
- Kopragintza-materiala erabiltzea eta zaintzea.
- Idatziak, gutunak, ziurtagiriak, jakinarazpenak, zerrendak eta abar makinaz idaztea.
- Espediente akademikoak eta bestelako administrazio-dokumentuak irekitzea eta eguneratzea.
- Datuak bideratzea dagokion administraziora.
- Ordezkoak eskatzea, irakasleak edo irakasle ez direnak.
- Informatika-aplikazioak erabiltzea ikastetxearen kudeaketa-alorretan.
- Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaltzea altak eta bajak, bai eta langile-gabeziaren baieztapena ere.

II) Ekonomikoa

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Autonomia Ekonomikorako eta Finantzariako gidaliburuaren bitartez, sortutako autonomia finantzariozko kudeaketa-ereduari lotuta daude eremu honetako lanak.

Urteko Kudeaketa Programa da erreferentzia nagusia; izan ere, horren zehaztapenen artean egongo da ikastetxeko aurrekontua, funtzionamendu-gastuak zehaztuko dituen, bai eta ekipamendu- eta inbertsio-gastuak ere, eta gastu horiei zer baliabiderekin aurre egingo zaien ere zehaztuko duena.

Aurrekontu operatiboak jasoko ditu, aurreikuspen izaeraz, ikastetxeari esleitutako diru-sarrerak, bai eta gastuak ere, Kontabilitate Publikoko Plan orokorrari jarraiki; horrek, urte naturalean zehar, ekintzen “timing” bat zehazten du, eta honako lan hauek egitea eskatzen du:

- Aurrekontu operatiboa egitea
 - Ikastetxeko beharren lehentasun-maila zehaztea.
 - Diru-sarrerak sailkatzea.
 - Gastuak sailkatzea.
- Aurrekontuak aldatzea, honakoen arabera
 - Gastuen eta/edo diru-sarreraren hazkundera, positiboa edo negatiboa.
 - Kredituak berriz banatzea.
- Aurrekontua gauzatzea
 - Materiala erosteko kontratazioak eta proposamenak prestatzea.
 - Ordainketak egitea.
 - Erregistro-liburuetan idaztea.
 - Gauzatzearen egoeraren laburpena egitea.
- Aurrekontuari buruzko informazioa ematea
 - Dokumentazioa betetzea aldizka:
 - Ekitaldiko aurrekontu operatiboa.
 - Gastu-gauzatzearen egoeraren laburpena.
 - Diruzaintza aztertzea

III) Didaktikoa

Ikastetxean sor daitezken irakaskuntza-beharrei erantzuna ematea (ohizko irakaskuntzari laguntza ematea, irakasleen ordezkapenak, hezkuntza-indartzeko beharrak, errekupeazioak...) gainerako irakasleen baldintza berdinetan, eta aipatutako jarduera ekonomiko-administratiboen kaltetan izan gabe.

AKAren menpenkotasuna

AKA zuzendariaren menpekoa da denerako.

Zuzendaria, beste funtzio batzuen artean, ikastetxera atxikitako langile guztien buru dela kontuan hartzen badugu, pentsatzekoa da, orokorrean, AKA zuzendariaren subordinatu izango dela hierarkikoki.

Era berean, zuzendaritza-postutik sortutako administrazio-lanetan laguntzea denez bere funtzioa, organikoki edo funtzionalki, zuzendariaren menpe egongo dira bere jarduerak; azkenean, zuzendariak hartuko ditu bere gain kudeaketa-ardurak.

Ikasturte bakoitzaren hasieran, zuzendariak jakinaraziko dio irakasle-klaustroari zein pertsona izandatu duen bere zuzendaritza-funtzioak osatzeko.

Dedikazioa eta izendatzea

AKAren dedikazioa lanpostuen zerrenda egiteko zehaztutako irizpideen araberakoa da, eta bi erregimen zehazten dira:

- dedikazio partziala (lanaldi-erida), 13, 14 eta 15 unitateko ikastetxeetan.
- dedikazio osoa (lanaldi osoa), 16 unitate edo gehiagoko ikastetxeetan.

Zuzendariak izendatuko du AKA, boluntarioki postua eskatu duten behin betiko, aldi-baterako edo bitarteko irakasleen artean aukeratuz.

6.3.- PROIEKTUEN ARDURADUN DIREN IRAKASLEAK JARDUERA OSAGARRIEN ETA ESKOLAZ KANPOKOEN PROGRAMAREN BARRUAN (eskola-liburutegiak; komunikazioa; prentsa eta irratia; plastika; ingurumena eta eskola-kirola).

Aukeratutako programen arduradunak dituzten ikastetxeei dagokienez, horien funtzioak zehaztuta dituzte sailburuordetzaren 1998ko maiatzaren 29ko Ebazpenean, Haur eta Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetako jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programarako daildia egin zuenean.

Ikastetxeko zuzendaritzak onartuko du irakasle horien ordutegia. Beren jarduerak gauzatzeko ikastetxeak onartutako sistema orokorra hartuko du kontuan ordutegiei eta egutegiari dagokienez, ikastetxeko egutegiak etengabeko jardunerako eta jardun etenarako zehaztutako denbora-tarteak eta egunak errespetatuz.

a) Ikastetxeko eskola-ordutegia.

Jarduera osagarriak programatzerakoan eta gauzatzerakoan laguntzeak, eta eskola-lanaldian arduraduna ikastetxean egoteak aukera emango dute proiektua Ikastetxeko Urteko Planeko Irakaskuntza Jarduretako Programaren barruan sartzeko. Horrela, erreferentzia-talde bat emango dio programari, ikastetxeko prestakuntza-programetan parte hartuko du, eta ikastetxeko irakasle guztien eta hezkuntza-laguntzarako espezialisten arteko koordinazio mantenduko du, beharrezko dena. Era berean, ordutegi horren barruan, proiektuan dituen ardurek sorrarazitako prestakuntza-beharrei erantzuna emango die.

Lanaren zati horrek asteko lanaldiaren herena beteko du, hau da, 10 ordu.

b) Ikastetxeko eskolaz kanpoko ordutegia.

Irakasleek praktikan jarri beharko dituzte programak diseinatutako eskolaz kanpoko jarduerak, eta irakasle arduradunak esku hartuko du borondatez parte hartzen duten ikasleekin.

Lanaren zati horrek asteko lanaldiaren bi heren beteko ditu, hau da, 20 ordu.

Ordu-banaketa alda daiteke proiektuen ezaugarri konkretuen eta ikastetxeko egoeraren arabera, baina gutxieneko minimo hauek mantendu egin beharko dira:

- Irakas-orduak astean 10 orduz.
- Eskolaz kanpoko ordutegia, astean 20 orduz. Horien artean, gutxienez 2 ordu emango dira ikasleen arratsaldeko irakas-orduak amaitutakoan.

c) Beste ordutegi batzuk

Lanaldi osoz lan egiten ez duten irakasleei dagokienez, ikastetxeak ezarriko du horien lanaldia eta ordu-banaketa.



7.- HEZKUNTZAKO LAN KONTRATUKO LANGILEAK ETA HEZITZAILEAK

Ikastetxe batzuetan, beste laguntzaile profesional batzuen zerbitzu espezifikoa jasotzen dituzte hpb dituzten ikasle batzuek; profesional horiek *Berritzegune*etatik berentzat planifikatutako hezkuntza-proposamenari laguntzen diote.

Lan-kontratuko irakasle eta hezitzaileak beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera zuzenduko dira, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bitartez argitaratu eta erregistratutakoaren arabera (EHAA, 2004ko ekainaren 17koa). Gainera, batzorde paritarioa eratu da, hitzarmen hori aztertu eta zaintzeko, eta trenza juridiko hori et ahorren earanskinak osatzen dituzten gai guztiak garatu eta jarraitzeko. Langile horien funtzionamenduari buruzko orienbabide zehatzak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bitartez.

Zuzendaritzek erraztu egin behar dute docente y hezkuntza-langile horiek (logopedak, fisioterapeutak, okupazio-terapeutek, hezkuntza-laguntzarako espezialistak) parte hartzea horiei dagozkien alderdien plangintzan (plana, ordutegia...), koodinazioan (bilerak) eta jarraipenean.

7.1. ZEINU-MINTZAIRAREN INTERPRETEA

Hezkuntza-sistemako zeinu-mintzairaren interpretea gelako komunikaziorako langile bat da, zeinu-mintzaira eta ahozko mintzaira dakizkiena. Ohizko irakasleak hezkuntza-jardueran dioena itzuliko die beren ikasleei, eta hizkuntza nagusitzat zeinu-mintzaira duten ikasleei irisgarri egingo die hori.

Funtzioak:

- 1.- Curriculumerako sarbidea erraztea gorreria duten ikasleei, eta hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin hitz egingo dela bermatzea.
- 2.- Irakasle-taldearekin eta ikastetxeko gainerako profesionalekin elkarlanean aritzea, gorreria duten ikasleei hezkuntza-erantzuna emateko.
- 3.- Irakasleekin koordinatzea, gaitegiak eta irakaskuntza-ikaskuntzako jarduerak aurreratzeko.

4.- Urteko plana eta memoria egitea, eta bertan adieraztea ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duen ikaslearekin hartu diren erabakiak, eta haien zeregin profesionalaren baitan sartzen diren gainerako agiri eta txosten teknikoak.

5.- Koordinatzailearekin eta hezkuntza-premia berezietarako aholkulariarekin koordinatzea, gorreria duten ikasleak egokitasunez eskolara daitezen.

6.- Gidaritza eta interpretazioko lanak egitea itsutasuna eta gorreria duten ikasleekin.

7.2.- LANALDI-BETETZEAREN KONTROLA

Hezkuntzako lan kontratuko langileak behartuta daude ikastetxean betetzen dituzten funtzioen arabeko ordutegia errespetatzera.

Horretarako, 1.480 orduko urteko gehienezko lanaldia ezartzen da; gehienezko urteko lanaldi hori ikastetxe bakoitzeko egutegira egokituko da edonola ere.

Hezkuntza-laguntzarako espezialistek hilabetean 10 ordu izango dituzte guztira ikastetxean koordinazio-lanak egiteko eta materiala prestatzeko.

NCEaren arabera (Hezkuntza-laguntzarako espezialistak) h.b.b. dituzten ikasleen eskola-jangelako zainketa- eta arreta-zerbitzuen ardura duten irakasleei dagokienez, zerbitzuak hala eskatzen duelako eta lan-antolakuntzarekin bat etorritz, bazkaltzeko atsedena eta ikasleen bazkaria zaintzea eta laguntzea une berean gertatzen badira, bazkarian emandako denbora lan-denbora gisa hartuko da. Horrelakoetan, langileari 45 minutu bermatuko zaizkio bere bazkarirako, eta ordu bete gisa kontatuko dira.

Zerbitzu-beharrek hala eskatzen dutelako, hezkuntza-laguntzarako espezialistek gaua etxetik kanpo pasatzea dakarten jardueretan laguntzen badiote ikasleari, ordu-metatzeari dagokionez, 8 orduko ohiko lanaldia 1,5 egun gisa zenbatuko da. Jaiegun batean gertatzen bada, 2 egun gisa zenbatuko da. Languntze horiek egiten dituzten aldi baterako edo bitarteko langileei dagokienez, irizpide bera aplikatuko da.

Urtero, ikasturtea hasi eta hilabeteko epean, zebitzu-emateko egutegia eta ordutegia emango zaio langileari. Egutegi hori ikasturte osorako izango da, baina, ikasturtean zehar sor daitezkeen zerbitzu-beharrak direla eta, aldaketak egon daitezke -betiere, ohiz kanpokoak izango dira eta behar bezala emango da horien berri-; azken buruan, batzorde parekideak onartu beharko ditu.

Hezkuntza-laguntzarako espezialisten kategoria duten langileei dagokienez, ikastetxe batean baino gehiagotan lan egiten badute –inola ere ez bi baino gehiagotan– eta bi ikastetxe horietako egutegiak desberdinak badira, bere lanaldiaren zatirik handiena pasatzen duen ikastetxekoa hartuko du kontuan.

Beren zerbitzuak ematen dituzten ikastetxeko zuzendaritzak orokorki dei egingo die hezkuntza-langileei ikastetxeko irakasle-taldeko klaustrora, eta beren funtzioak betetzearekin lotutako gaiak lantzen direnean, horien presentzia bermatzen saiatuko da.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ordutegi eta egutegi hori kontrolatzeko mekanismo egokiak zein diren erabaki ahal izango du.

Ikastetxeko zuzendariak ordutegiaren arazoitu gabeko ez betetze orori buruz berri emango dio dagokion ikuskaritza-zonari; horrek hartzekoen murrizketa eragin dezake, Euskal Funtzio Publikoaren Legeak ezarritakoari jarraiki, egon daitekeen diziiplina-erantzukizunean eraginik izan gabe.

Era berean, greba baldin badago, Ikastetxeko Zuzendaritzak berri emango dio ikuskaritza-zonari horren eraginari buruz, eta dauden giza baliabideak erabiliz, ahal den zerbitzu hobereana emango die ikasleei.

Halaber, irakasleren batek sarrera-irteeren ordutegia ez badu betetzen, bai irakastorduei bai ikastetxean igaro beharreko orduei erreparatuta, zuzendariak aginduko dio ordutegia zintzo betetzea. Hala ere ez badu ordutegia betetzen, Lurralde Ordezkaritzako Pertsonal Unitateari jakinaraziko dio, baita Hezkuntza Ikuskaritzari ere, behar diren neurriak har ditzaten.

8.- IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA

Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeek eskatutako **prestakuntza/innovación-proiektuak** eratzeko, dagokion Hezkuntza sailburuordearen Erabakian ezarritakoa hartuko da kontuan; Agindu horrek unibertsitateaz kanpoko ikastetxeentzako dirulaguntzetarako deialdia egiten du, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntzaren berrikuntzarako proiektuak egin ditzaten 2011-2012 ikasturtean zehar.

Hobekuntza-planean proposatutako ekintzekin lotuko dira irakasleen prestakuntza-jarduerak. Prestakuntza-plana eratuko dute ekintzok, eta ikastetxearen urteko planean jasoko dira.

Ikastetxeko zuzendaritzak prestakuntzarako eta/edo Berritzegunera joateko denbora izan behar du kontuan Hezkuntza Marko Hirueledunean eta Eskola 2.0 programan parte hartzen duten irakasleen ordutegiak erabakitzerakoan.

9- TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT

Eskola 2.0. programa abiaraziko da DBHko 1. mailan, eta horren helburua da teknologia digitalen erabilera sustatzea, curriculuma garatzeko tresnak izan daitezen eta ikasleek oinarrizko gaitasunak eskuratzen laguntzeko bitartekoak izan daitezen. Ildo horretatik, ikastetxeko zuzendariak IKTetako arduradun bat edo gehiago izendatuko ditu, ikastetxeko irakasleek duten gaitasunaren eta ordutegi-aukeren arabera.

Arduradun horiek, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta, eginkizun hauek izango dituzte:

- Ikastetxeetako sistema informatikoen eta multimedia-sistemen jarduera-eremua.
 - Ikastetxeko instalazio eta ekipamendu informatiko eta multimediak ikuskatzea eta behar bezala dabiltzala kontrolatzea.
 - Harremanetarako pertsona izango da mantentze-lanetako enpresa, ekipamendu-hornitzaile eta komunikazio-enpresekiko, bai eta Saileko Informazio Sistemen Zerbitzuarekiko ere. Alderdi teknikoan, azken horrek esandakoaren mende jardungo du.
- Jarduera-eremua IKTen dinamizatzailerako gisa:
 - IKTen erabilera pedagogikoa sustatzea ikastetxean, bai eta horien bidezko hezkuntza-elkarteko kide guztien parte-hartzea ere.
 - Bitarteko informatikoen eta ikus-entzunezkoen erabilera didaktikoa egiteko urteko lan-programa proposatzea ikastetxeko zuzendaritzari, ikastetxeko urteko planean jasotzeko.
 - Etapa eta irakasgaien talde-bileretan parte hartzea, bitarteko informatikoen erabilera koordinatzeko eta IKT programa garatzeko programazioak ezartzeko.
 - Irakasleek IKTak erabil ditzaten eta curriculumean sar ditzaten sustatzea. Aholku ematea irakasleei ekipoetan instalatutako hezkuntza-programei buruz, eta jarduera eta maila bakoitzerako egokiena zein den azaltzea.
 - IKTen hezkuntza-erabilerako jardunbide egokiak eta arrakasta izan duten esperientziak zabaltzea ikastetxeko irakasleen artean, eta horiei laguntzea IKTak irakasgai eta maila desberdinetan erabiltzen eta horietara egokitzen.
 - Ikastetxeak dauzkan baliabide teknologiko finkoen eta mugikorren ordutegiak eta horiek erabiltzeko moduak proposatzea, bai eta erabilera-arauak ezartzeko proposamenak egitea ere, bitarteko informatikoak eta multimedia-sistemak dauden gunetarako.

10.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

10.1.- OSASUN-LARRIALDIAK IKASTETXEETAN

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu beharko dute, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

10.2.- OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN.

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da (ikus Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web-orria).

10.3.- IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEKO MODUA

Ikastetxe batera sartzen den edozein ibilgailuk zuzendaritzaren baimena izan beharko du.

Sartzeko baimena baldin badu, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinalizatzea ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Aparteko egoera batean ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendaritzak edo eskuordetzen duen pertsonak lagundu beharko diote ibilgailuari.

10.4.- OBRAK

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Lehen kasuan, proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartzen du. Azterketa horretan errespetatu beharreko argibideak azalduko dira, obra txikien kasuan bezala. Hauetan, lantokiaren irekitzeari jarraitu beharreko segurtasun-plan bat gehitzen zaio.

Edonola ere, obrak segurtasun-plana sartzen duen edo ez alde batera utzita, ondorengo puntuak derrigorrezkoak izango dira:

1º.- Obren eta irakaskuntza-guneak erabat bereiztea. Honek puntu hauek exijitzen ditu:

- a) Obra-gunea erabat hesitzea.
- b) Sarbide independenteak, bai bakarrik obrakoak diren ibilgailuetarako, bai obrako pertsonalarentzat.
- c) Obrakoa ez den pertsona orori sartzeari galarazteko kartela.
- d) Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeari galarazteko kartela.

2º.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ere ikastetxeko zuzendaritzaren eskura jarriko da.

3º.- Obretako ibilgailuak irakaskuntza-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko du pertsonala, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

10.5.- SEGURTASUN LAGUNTZAILEA

Dagozkion eginkizunak burutzeko, hezkuntza-kudeaketarako ikastetxeari emandako ordu-murrizketaren zati bat esleitu ahal izango dio zuzendariak. Prebentzio zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle honen ordutegian asteartean 8etatik 11etara klaserik ez izatea ahaleginduko da.

Zuzendaritza Taldeari gogorarazten zaio desiragarria litzatekeela laguntzailearen figura ikastetxean egonkortasun maila bat duen langileari esleitzea lanari jarraikortasuna emateko.

10.6.- IRAKASLERIAREN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO ARLOAN

Prebentzio arloan Hezkuntza Sailaren 31/1995 Legearen 19. artikuluan xedatutako prestakuntza beharrezkin betetzeko xedez, eta 31/1995 Lege horren 29. artikuluan xedatutako langileek betetzeko, irakasleriaren prestakuntza edo/ta ikastetxerako arduraldi orduetatik gutxienez urtero 2 ordu utziko dira prebentzio arloko prestakuntzarako. Prestakuntza Prebentzio Zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du beharrezko aurrerapen egokiz zehaztutako egun eta ordutegian.

10.7.- LARRIALDIETAKO SIMULAZIOAK

Ikastetxeetan ebakuazio jarduera gutxienez urtean behin burutzeko betebeharra gogorarazten dugu.

10.8.- TABAKO ETA ALKOHOLDUN EDARIAK

Ikastetxeko Zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan ikasleen eta irakaskuntza mota alde batera utzita, **tabako eta alkoholdun edarien** espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitago eta era berean hala eskatzen duten **ekipo eta instalazioen mantentzeaz.**

10.9.- BOTIKIN ERAMANGARRIA

486/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duen arabera, lantoki orok gutxienez **botikin eramangarri bat** izango du, honako hauek edukiko dituena: **desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak, erabili eta botatzeko eskularruak.**

Lehen sorospentarako materiala aldiro aztertuko da eta iraungi edota erabili bezain laster ordezkatu da.

10.10.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Gogorarazten dizuegu lan-arriskuen prebentzioari buruzko **informazio gehiago** hurrengo helbidean duzuela: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, Prebentzio-Zerbitzua zatian edo bestela Prebentzio Zerbitzuko teknikariei kontsulta eginez.

| <i>LURRALDEA</i> | <i>ESKUALDEA</i> | <i>TELEFONOA</i> |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <i>ARABA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>945 01 84 51</i> |
| <i>BIZKAIA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 92</i> |
| | <i>2 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 93</i> |
| | <i>3 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 93</i> |
| | <i>4 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 92</i> |
| <i>GIPUZKOA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>943 02 31 74</i> |
| | <i>2 ESKUALDEA</i> | <i>943 20 84 44 Ext 181</i> |

Horretaz gain ikastetxe publikoek langileenganako eraso kasuetan Jarduteko Gida edukiko dute.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko uztailearen 12a.

HEZKUNTZA-SAILBURUORDEA

Izp.: María Antonia Ozcáriz Rubio